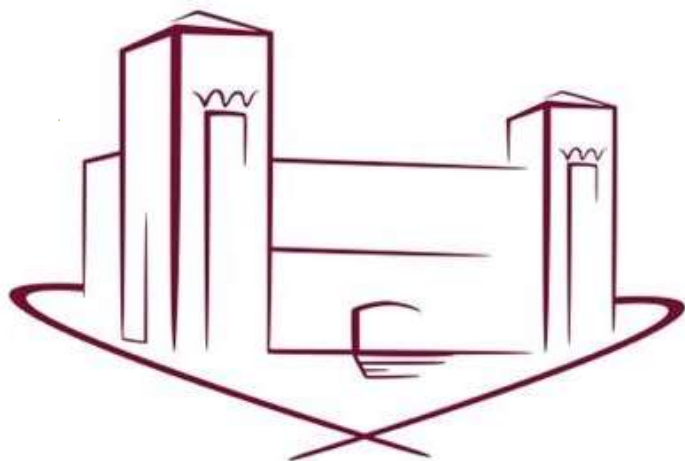


C.E.I.P. Santo Tomás de Villanueva

C/ Plaza de San Francisco, s/n. 13001. Ciudad Real (Ciudad Real)



926 22 01 56



13004754.cp@edu.jccm.es



www.tomasvillanueva.es



tomasvillanueva.es



CEIP Santo Tomás de Villanueva



@ceipstotomas



Memoria Anual

22/23



La Orden 121/2022, de 14 de junio que regula la organización y funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil y Primaria en su artículo 53 indica lo siguiente:

Al finalizar el periodo lectivo del curso escolar, el Consejo escolar del centro, el Claustro y el Equipo directivo del centro evaluarán el grado de cumplimiento de la Programación general anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables.

Una vez elaborado el documento por el Equipo Directivo, recogidas las propuestas de mejora para el curso que viene por parte de los Equipos de Ciclo,

D. Emilio Serrano Marín, como director del Colegio Público de Infantil y Primaria Santo Tomás de Villanueva de Ciudad Real

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, este órgano ha sido informado de esta Memoria de Fin de Curso.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, este órgano aprueba por unanimidad esta Memoria de Fin de Curso.

En Ciudad Real, a 30 de junio de 2023



Fdo: Emilio Serrano Marín



Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS PROGRAMADOS.....	4
3. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA PGA	6
4. VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS ACABO PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS.....	18
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	19
6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	23
7. ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.....	29
8. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	37
9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	39
10. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO	42
MEMORIA DEL EQUIPO ORIENTACIÓN	48
MEMORIA DE PT. CUPO ORDINARIO	55
MEMORIA DE PT. ½ CUPO EXTRAORDINARIO	56
MEMORIA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE	57
MEMORIA DE AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO (A.T.E.)	61
MEMORIA PREPARA-T	63
MEMORIA AULA TEA	65
MEMORIA DE AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO AULA TEA (A.T.E.)	67
MEMORIA FISIOTERAPEUTA.....	69
MEMORIA ENFERMERA	73
MEMORIA AMPA	79
MEMORIA PLAN DE DIGITALIZACIÓN	81
MEMORIA PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	87



1. INTRODUCCIÓN

La memoria de final de curso que presentamos a continuación es el reflejo del trabajo realizado en el colegio durante el curso escolar que ahora termina.

Este documento evalúa la planificación de las actuaciones propuestas para conseguir los objetivos formulados en la Programación General Anual, sugiriendo mejoras y nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

Dicha evaluación la hemos realizado en dos momentos fundamentalmente: a mediados del segundo trimestre y ahora, cuando acaba el curso, y nos permite tomar conciencia del alcance real y de las carencias de la programación que diseñamos al comienzo del período lectivo.

En este proceso de evaluación han participado todos los órganos de coordinación docente y de orientación (tutores, CCP, Equipos de Ciclo, Equipos Docentes y Equipo de Orientación) además del alumnado de 3er ciclo y las familias del Centro, liderados por el Equipo Directivo.

La presente Memoria pretende ser un instrumento de reflexión y autocrítica respecto del funcionamiento general del colegio, y especialmente de la labor profesional realizada en el curso que termina. Debe servir también para valorar el conjunto de programas y proyectos que engloban la actividad educativa del Centro, y debe ser un instrumento de diagnóstico para redefinir los objetivos que en todos los ámbitos deben sentar las bases de la planificación del próximo curso y del futuro de nuestra actividad a medio y largo plazo. Es, por tanto, el primer documento de trabajo para el curso 2023-2024.

El curso comenzó sin las restricciones de la pandemia de cursos anteriores por lo que se han vuelto a retomar muchas de las salidas y actividades que se hacían anteriormente y con la ilusión y empuje de un nuevo equipo directivo que cree que hay cosas que se pueden mejorar, introduciendo cambios que vayan influenciando en el tipo de educación que queremos para nuestro alumnado.



2. OBJETIVOS PROGRAMADOS

Analizamos aquí los Objetivos que programamos en la PGA del presente curso, los cuales agrupamos en cinco ámbitos de actuación.

1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Los objetivos que proponíamos en este ámbito estaban referidos, fundamentalmente, a la continua exploración de nuevos recursos didácticos, tecnológicos y metodológicos que aportar a nuestra práctica docente en el aula; la utilización de mejores herramientas e instrumentos de evaluación; la mejora de la comunicación entre nosotros y con las familias.

Otros de los objetivos propuestos están enmarcados ir cambiando el centro tanto estéticamente como metodológicamente a la nueva metodología basada en situaciones de aprendizaje y realización de proyectos. Estos objetivos habrá que proponerlos todos los años ya estos cambios se dan a largo plazo.

2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Estos objetivos estaban enfocados a potenciar la relación entre la escuela y las familias, potenciando los cauces de participación, donde se han conseguido casi todos los objetivos propuestos, aunque siempre hay que dar un paso más el año que viene.

En relación a la convivencia, que se detalla en el informe de la dicha comisión, ha sido muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa, exceptos algún caso aislado que se ha corregido gracias a la labor de los tutores/as principalmente.

3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

En este ámbito se han conseguido todos los objetivos que se propusieron a principio de curso, aunque siempre es susceptible de mejorarse.

La participación en numerosas actividades propuestas con el ayuntamiento, tanto la relación con ONGs que han pedido nuestra colaboración, han marcado estas actuaciones. Pero también hemos colaborado y participado en actividades con la Policía Local y la Policía Nacional, la Diputación de Ciudad Real, diversas Consejerías, Colegios e Institutos.

Este es un centro totalmente abierto al entorno que le rodea y a todo tipo de experiencias y propuestas que supongan para todos nosotros una mejora en el proceso de E/A, por lo que siempre estamos dispuestos a participar y colaborar con aquellos que nos lo solicitan.



4. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

Seguir con el desarrollo del Proyecto Carmenta es uno de los objetivos que nos marcamos ya que está encuadrado dentro del Plan de Desarrollo Digital propuesto por las administraciones educativas y europeas y estamos contentos con los resultados obtenidos.

También hemos continuado con otros programas como el tránsito entre etapas, el Plan Digital del Centro, el plan de lectura.

5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Los objetivos propuestos en este ámbito están enfocados al desarrollo de todas las actuaciones que tienen que ver con el comedor escolar, ya que es un colegio con casi 250 comensales entre aula matinal y comida de mediodía, por lo que conlleva mucha organización.

El comedor ha funcionado correctamente durante todo el año, si bien hay cambios que debemos llevar a cabo el próximo año como se ha valorado desde la comisión del comedor escolar. Estos cambios se deben principalmente a la organización de altas y bajas, faltas de asistencia del alumnado, etc. que debemos tener presente ya que genera problemas organizativos en lo que se refiere al número de monitores que debe haber por ratio de alumnado.



3. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA PGA

En las páginas siguientes se analizan y valoran las actuaciones que se programaron en la PGA para el presente curso escolar, como desarrollo de los objetivos generales formulados en la misma, así como la coherencia entre ambos elementos.

Del mismo modo, se hace un repaso de los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de dichas actuaciones.

Una vez superados estos últimos años difíciles de pandemia, y dada nuestra naturaleza de centro dinámico, hemos regresado a nuestros orígenes y hemos realizado muchas salidas, talleres, actividades y proyectos.

Además, el hecho de ser un nuevo equipo directivo, creemos que se han notado las ganas de mejorar lo que se estaba haciendo, proponiendo mejoras en todos los aspectos de la vida del Centro.

Por lo tanto, de aquello que en un principio se redactó en nuestra primera Programación General Anual, se ha visto superado con el devenir del día a día y con las mejoras que hemos ido poniendo en marcha

En nuestra PGA nos proponíamos unos objetivos organizados en los siguientes aspectos:

1. Procesos de enseñanza aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
2. Participación y convivencia
3. Coordinación con otros centros e instituciones
4. Planes y programas de centro
5. Servicios complementarios

Para valorar el grado de consecución de cada una de las actuaciones utilizaremos las siglas: No iniciado (NI ✓), En desarrollo (ED ✓) y Conseguido (C ✓)



3.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivo 3.1.1 Adecuar las infraestructuras del centro a la realidad educativa y continuar con su mejora y modernización				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Cambio de mobiliario de Aula 102 al aula 101, debido a la incorporación de un niño TEA para que disponga de más espacio. Por consiguiente, cambio de mobiliario de aula 101 al aula 205.			✓	Todo el profesorado colaboró para que en unas horas todo el mobiliario estuviera en su nueva ubicación.
Recolocación de todo el mobiliario sobrante después de haber perdido un aula de infantil y un curso de 6º de primaria que estaba cuadruplicado			✓	Colaboró todo el personal docente para que las aulas estuvieran preparadas para el primer día de clase.
Cambio de ubicación del Aula Tea de la planta segunda al aula 08 de la planta baja para mejorar la atención a alumnado con espectro autista de Infantil.			✓	En los primeros días del mes de septiembre se bajó el mobiliario de la 2ª a la planta baja para tenerla lista antes de la llegada del alumnado
Revisión de todos los dispositivos del Centro, configuración de tabletas Carmenta y la gestión licencias digitales			✓	Desde la dirección del Centro se lleva a cabo esta labor tan tediosa por el gran volumen de dispositivos con los que contamos en el Centro.
Enviar listado de arreglos al servicio de mantenimiento del Ayuntamiento: Limpieza integral debido a las obras realizadas en el Centro, arreglo desperfectos pintura, limpieza del tejado, arreglo del patio arenero de infantil, eliminación de caseta de infantil			✓	Se han comunicado y han realizado todos los grandes arreglos que ha demandado el centro. Sin embargo, el centro necesita una mejora de aspecto en su parte interior y exterior que iremos pidiendo en cursos sucesivos.
Señalización de ubicación de grupos de alumnos tanto en la Plaza de San Francisco como en el patio del Centro, para la realización de filas para las entradas y salidas al edificio.			✓	Al terminar la entrada escalonada, se cambió la forma de acceder al Centro para lo cual tuvimos que pintar zonas en las que se ubicara el alumnado tanto de infantil como de primaria.
Volver a utilizar el aula 206 como Aula de Música, dotándola de sillas de pala			✓	Hubo que bajar las sillas de pala que estaban almacenadas en la torre y sacar todo el mobiliario almacenado en despachos de apoyo
Suprimir el aula que estaba en la biblioteca y recuperar su funcionalidad original.			✓	Recolocar el mobiliario de aula, pizarra, etc, que estaba en la biblioteca y recolocación de todas las estanterías de libros. Bajar el mobiliario de la sala de profesores que estaba también en la biblioteca.
Solicitar al Ayuntamiento la pintura de la fachada exterior del colegio, eliminando las pintadas.			✓	Aunque el pintado del edificio por parte del Ayuntamiento es dentro de dos años, solicitamos y nos eliminaron los grafitis de las fachadas



Solicitar la mejora de la sostenibilidad medioambiental del centro, mediante el cambio del sistema actual de iluminación por componentes de bajo consumo.		✓		Solicitado, pero no han cambiado ningún elemento
Solicitar la dotación de mobiliario nuevo para las aulas que todavía no han renovado su material.		✓		Aunque ha sido solicitado, no han enviado ningún material
Terminar el inventario de los equipos informáticos del Centro por parte del Centro de Atención al Usuario			✓	Visitas trimestrales por parte del CAU para tener al día todo el material
Dotar al centro con mecanismo de megafonía que elimine la sirena tan perjudicial para el alumnado TEA y los niños ucranianos			✓	Hacia años que se reclamaba esta actuación que se llevó a cabo en los primeros días del mes de septiembre

Objetivo 3.1.2 Establecer un programa de refuerzos educativos, que sirvan de prevención de posibles retrasos escolares y recuperación de aprendizajes no adquiridos en el curso anterior.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Mejorar la coordinación del Equipo Directivo con los tutores, las familias y el Equipo de Orientación y Apoyo para detectar lo antes posible alumnado con dificultades de aprendizaje			✓	Con el asesoramiento de la inspectora se elaboró un nuevo formato para la recogida de información para la demanda del EOA.
Realizar la evaluación Psicopedagógica del alumnado, en los casos que sea necesario, basada fundamentalmente en la identificación y valoración de las barreras y potencialidades del alumno/a, así como la elaboración del Informe.			✓	Se solicita mediante el documento de derivación al EOA por parte de los tutores/as o familias. Se atienden todas y cada una de las demandas.
Desarrollar un programa de enriquecimiento curricular para alumnado que presente altas capacidades intelectuales, en base a sus gustos, motivaciones e intereses (proyectos de investigación, desarrollo de la creatividad y de las habilidades sociales, etc.).			✓	Este curso, se ha desarrollado este programa para una alumna de 3º Ed. Primaria. Se debe mejorar y sistematizar dicho programa para el próximo curso.
Realización Evaluación iniciales de nuestro alumnado.			✓	Se realizan durante la 2ª quincena del mes de septiembre tras recordar algunos de los contenidos del curso anterior.
Evaluar los procesos de enseñanza, la práctica docente y las Programaciones de Ciclo a partir de los resultados escolares de los alumnos.		✓		Se realizará un informe después de analizar los resultados obtenidos en la evaluación final del presente curso.



Objetivo 3.1.3 Explorar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Diseño de pequeños proyectos y tareas globalizadas para iniciar la integración de las situaciones de aprendizaje en la labor diaria del aula.		✓		Se han realizado pequeños proyectos, pero tenemos que profundizar en esta labor.
Buscar una herramienta y formación en ella para la evaluación competencial del alumnado			✓	Hemos acordado adoptar el cuaderno de evaluación que ha proporcionado la Consejería

Objetivo 3.1.4 Utilizar las TIC como instrumento didáctico, motivador y favorecedor del desarrollo de la creatividad en las diferentes áreas, afianzando el uso de la plataforma EDUCAMOSCLM en todos los niveles del centro, y el proyecto Carmenta en 5º y 6º.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Hacer una documentación de bienvenida digital al nuevo profesorado que se incorpore al Centro para que se integren en la organización y funcionamiento digital del Centro		✓		Realizada parcialmente ya que no se entrega documentación en papel, únicamente se explica a su llegada.
Reforzar los nuevos cauces de información y comunicación con las familias: Plataforma EducamosCLM.			✓	Los resultados académicos, fechas de exámenes, se publican en la plataforma Educamos CLM,
Realización de un horario para la utilización del aula Althia para el desarrollo del plan de digitalización del Centro			✓	Hay un calendario de 2 sesiones para todos los cursos de 1º a 4º de Ed. Primaria. 5º y 6º usan tablets.
Revisar y actualizar los ordenadores ACER para su utilización en el aula Althia			✓	Han sido revisados y puestos en funcionamiento.
Facilitar la colocación de los nuevos paneles interactivos para todas las aulas y la reubicación de los paneles existentes en todos los despachos del centro			✓	Todas las dependencias del centro están dotadas con un panel.

Objetivo 3.1.5 Favorecer la formación en competencia digital del profesorado, de forma que puedan aprovecharlas para mejorar la labor docente y administrativa.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Potenciar el uso de la Comunidad Educativa de la plataforma EducamosCLM como herramienta de comunicación docente.			✓	Todas las comunicaciones se hacen a través de la plataforma Educamos CLM, así como la publicación de las calificaciones del alumnado, lo que hace que las familias sí o sí entren en dicha plataforma.
Hacer un cambio paulatino de Classroom a las Aulas Virtuales de EducamosCLM por parte del profesorado	✓			El profesorado se ha centrado en el curso de competencia digital por lo que ha sido imposible dicho cambio. A



			fin de curso un padre formará al profesorado en dicha actuación
Orientar a los alumnos para un adecuado uso de las técnicas de información y comunicación.		✓	Plan Director de la Policía Nacional realizado en 6º curso
Secuenciar en Educación Primaria los mínimos conocimientos que debe adquirir el alumnado en competencia digital		✓	Plasmado en el Plan Digital del Centro cada nivel sabe lo que tiene que trabajar con su alumnado.

3.2 ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Objetivo 3.2.1 Facilitar y potenciar los cauces de participación de todos los miembros de la comunidad educativa en la vida del centro.				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Mejorar la eficacia en la convocatoria y realización de las reuniones de los órganos colegiados, utilizando las nuevas tecnologías: convocatoria por email que incluya acta de la reunión anterior y documentos a aprobar con antelación suficiente.			✓	Se envía el acta de la siguiente reunión con la convocatoria, todo a través de Teams y correo electrónico oficial del personal
Publicitar lo más posible las elecciones para la renovación del Consejo Escolar			✓	Se pusieron carteles en la puerta de entrada al colegio, se hizo una sección específica en la página web con los candidatos que se presentaban y se dio publicidad a través de las redes sociales del centro
Potenciar la coordinación entre el Claustro y los representantes del Consejo Escolar para que haya una participación dinámica e implicación en el Plan de Igualdad y Convivencia			✓	Se reúne la comisión de convivencia para abordar aquellos partes de convivencia que ha generado el Centro.
Realizar Jornadas de Puertas Abiertas para dar a conocer nuestra oferta formativa.			✓	A principios de febrero se realizó unas jornadas de puertas abiertas con gran afluencia y se les explicó el procedimiento de solicitud de centro.
Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar			✓	Este curso solo ha sido necesaria una única intervención de dicha comisión (suspensión de una actividad complementaria)
Integrar al profesorado especialista en las reuniones de los tutores y tutoras con el Equipo de Orientación.			✓	Es necesario que los especialistas estén presentes en estas coordinaciones.
Implementar medidas que favorezcan la realización de reuniones de coordinación de ciclo y de nivel más funcionales, profundas y productivas.			✓	Se cambió los calendarios de las reuniones de ciclo para que fueran inmediatamente posteriores a las reuniones de CCP para dar dinamismo a la información que en las primeras se daba
Llevar a cabo reuniones de Equipos Docentes de carácter trimestral y una inicial			✓	Además de las reuniones de ciclo, es imprescindible las reuniones de equipo docente, ya que no están todos los docentes de un curso en las reuniones de ciclo.



Realizar un calendario general mensual para todo el año donde se detallen los días de reuniones de los equipos de ciclo			✓	Se hizo a principio de curso y está recogido en la PGA, enviándose una copia el uno de cada mes al profesorado para su recordatorio
---	--	--	---	---

Objetivo 3.2.2 Hacer un seguimiento continuo de las NFOC para ir introduciendo las mejoras necesarias.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Garantizar que el Consejo Escolar del centro conozca las normas de las aulas y vele para que las mismas contemplen lo señalado en el PEC y en las NOFC.			✓	Se publica en la página web del Centro todos los documentos programáticos para su consulta.
Difusión de las NOFC a toda la comunidad educativa, a través de la página web, de cartelería para su difusión			✓	Se publica en la página web del Centro todos los documentos programáticos para su consulta.

Objetivo 3.2.3 Favorecer el clima de convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa, fomentando las relaciones familia-escuela y la acción educativa conjunta.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Fomentar la figura del voluntariado para diversas actuaciones en el centro: semana cultural, biblioteca, decoración, etc.			✓	A través del AMPA que tiene contacto con todas las familias y a través de Educamos CLM se ha solicitado la ayuda en la decoración del Centro en Navidad, en la desmantelar del antiguo huerto escolar y para la catalogación de la biblioteca, con bastante éxito.
Realización de salidas y excursiones que hacen mejorar el clima entre los distintos cursos de un mismo nivel o distintos niveles			✓	Este año hemos vuelto a retomar las salidas de la localidad con todos los grupos del Centro. Cada grupo ha hecho al menos una salida y en algunos cursos han sido una por trimestre.
Potenciar jornadas en familia en el Centro con motivo de Navidad, Carnaval, Halloween, Semana cultural, exhibiciones, etc.		✓		Las familias colaboran en todos estos actos y participan en talleres como los que dieron en 5º y 6º de robótica o en 1º de energías, pero hay que potenciar más este aspecto para próximos años.
Búsqueda y realización de un proyecto o tema concreto y que sea motivador para todo el profesorado que de sentimiento de unidad	✓			No conseguido por falta de tiempo



Objetivo 3.2.4 Adquirir hábitos sociales y escolares, educando en valores, desarrollando actitudes responsables, tolerantes, respetuosas y críticas, que permitan una convivencia pacífica.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Fomentar la limpieza en el aula y en el centro en general		✓		Hay que profundizar en esta cuestión ya que los patios acaban muy sucios después del recreo.
Realización de salidas y excursiones que hacen mejorar el clima entre los distintos cursos de un mismo nivel o distintos niveles			✓	Realizadas innumerables salidas, talleres y excursiones de nivel lo que hace que haya interacción entre todo el alumnado del mismo
Charlas sobre acoso escolar, uso redes sociales, resolución de conflictos, socialización del alumnado			✓	Participado en el Plan director en 6º curso
Organización de seminarios o cursos a través del CFP sobre convivencia escolar (prevención de la violencia de género, la igualdad, la no discriminación, resolución pacífica de conflictos), prevención de las dificultades de aprendizaje y mecanismos de refuerzo educativo, alumnado de altas capacidades, alumnado con necesidades educativas especiales.		✓		Se han hecho a nivel particular pero debido a la saturación de formación de este año, no se han realizado en este tema en concreto

Objetivo 3.2.5 Organizar formación a las familias en las competencias digitales para aumentar su participación en la vida del centro y en el proceso aprendizaje de sus hijos.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Hacer manuales de los procesos que tienen que llevar a cabo las familias y darlos a conocer por todos los medios necesarios: Como ver las notas en EducamosCLM, notificaciones, ausencias, solicitud de becas, LeemosCLM		✓		Aunque están en la página web, sería conveniente hacerlo en formato papel para aquellas familias con más dificultades
Dar difusión a todos los cursos de LeemosCLM que lleva a cabo la Consejería para familias			✓	Se ha enviado a las familias y se ha publicado en la página web todos los cursos que ha ido ofertando la Consejería en relación a esta plataforma.
Apoyar al AMPA para dar cursos de competencia digital a las familias en el centro		✓		Aunque se ha facilitado todo lo necesario, no se ha realizado ningún curso. En este punto hay que incidir el próximo curso para que el colegio sea un verdadero centro abierto a la comunidad educativa
Explicar en las jornadas de puertas abiertas todo el proceso de elección de centros de sus hijos			✓	Se realizó en febrero con una numerosa asistencia de familias interesadas en conocer el centro. Además, se realizó un video de presentación protagonizado con alumnado de infantil que se subió a la página web



3.3 ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

Objetivo 3.3.1 Participar mayoritariamente en las actividades que organiza el Ayuntamiento de Ciudad Real				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Tramitar lo antes posible las solicitudes del profesorado en relación a las actividades propuestas por el Ayuntamiento			✓	Se envía toda la información recibida al profesorado en las 24 horas siguientes a su llegada y nueva vez nos comunican el interés por la actividad, se tramita lo antes posible.
Facilitar desde la Jefatura de Estudios los profesionales que se tienen que desplazar con los grupos de alumnos a las actividades que se realicen fuera del Centro			✓	Se ha cumplido escrupulosamente con las ratios que marca la normativa en cuanto a salidas con alumnado fuera del Centro escolar.
Facilitar los espacios, medios informáticos, etc. que necesitan los profesionales que se desplazan al Centro a realizar las actividades que se desarrollan dentro del Centro			✓	Todo el material está a disposición de las personas que se encargan de las actividades, sobre todo ordenadores, pantallas, proyectores, espacios, etc.
Comunicar por email mensualmente al Ayuntamiento los desperfectos que vayan surgiendo con el fin de mantener el buen funcionamiento de las instalaciones y de sus elementos			✓	No se realiza mensualmente, se realiza con más frecuencia, dependiendo de la urgencia de la actuación

Objetivo 3.3.2 Seguir colaborando con Laborvalía para la integración de personas con discapacidad como conserjes del Centro.				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Ponernos en contacto con la asociación Laborvalía para saber el estado del programa de integración de personas con discapacidad como Conserjes del Centro			✓	A principio de curso tuvimos a un alumno de esta asociación durante unos días. Posteriormente no ha venido ningún alumno ya que no estaban en las condiciones idóneas para su incorporación al centro. Seguiremos con este plan en años sucesivos.
Facilitar a las personas que entren en dicho programa toda la atención, material y explicaciones que necesiten para realizar su labor y que se sientan completamente integrados en la vida del Centro			✓	Se le presta toda la ayuda necesaria para que lleven a cabo su labor lo mejor posible.

Objetivo 3.3.3 Continuar con programa de transición de primaria a secundaria				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Continuar colaborando con los IES de la localidad para mejorar el paso de nuestro alumnado a la ESO, tanto a nivel de adaptación a la nueva etapa, como a los niveles mínimos que hayan de conseguir			✓	A finales del mes de junio, la jefatura de estudios junto con parte del equipo de orientación se traslada o se reúnen en el centro con personal de los IES donde ha



para hacerlo con garantías de éxito, en coordinación con las conclusiones del Programa de Transición entre Primaria y Secundaria				sido admitido alumnado del Centro. En estas reuniones se comentan distintos aspectos que son necesario que sepan del alumnado admitido, sus incompatibilidades entre ellos para futuras agrupaciones, etc.
Participar en el Programa de Coordinación entre Educación Primaria y Secundaria			✓	Hemos participado en todas las reuniones convocadas, aunque consideramos innecesarias este tipo de reuniones. Tan solo una única reunión para el traspaso de información relevante del alumnado que va a cada centro.

Objetivo 3.3.4 Fomentar las relaciones y colaboración con las instituciones que nos rodean				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Llevar a cabo una reunión inicial con el AMPA del colegio con el fin de coordinar las diferentes actuaciones conjuntas.			✓	Se realizan reuniones informales casi todas las semanas
Solicitar ayuda a las familias para realización de actividades concretas a lo largo del año (figura de voluntariado) como en catalogación de la biblioteca, decoración del centro, etc.			✓	A través del AMPA que tiene contacto con todas las familias y a través de EducamosCLM se ha solicitado la ayuda en la decoración del Centro en Navidad, en la desmantelar del antiguo huerto escolar y para la catalogación de la biblioteca, con bastante éxito.
Informar al profesorado de todos los cursos y actividades que desarrollar el Centro Regional de Formación del Profesorado, haciendo hincapié en aquellos que nos son más beneficioso para conseguir nuestros objetivos			✓	Se envía información de manera periódica a través de la coordinación de formación o a través de dirección y se ha invitado a realizar algún curso, como AbiesWeb o STEAM para su implementación en el Centro
Colaborar con asociaciones sin ánimo de lucro que nos solicitan ayuda como el Banco de Alimentos, recocida de ropa usada, ayuda de la Universidad de Castilla la Mancha con material escolar al Sahara, etc.			✓	Además del programadas también se ha colaborado con la fundación uno entre cien mil para la recogida de dinero para el cáncer infantil, con aldeas infantiles para dar publicidad a las familias de acogida
Dar toda la información al profesorado y familias de las actividades organizadas por la Excm. Diputación de Ciudad Real			✓	Se envía cualquier actividad organizada por la Diputación
Tener una relación fluida con la inspección educativa, con aquellas consejerías que nos requieren información, etc.			✓	Correos y llamadas cuando se ha necesitado información o nos la han solicitado.



3.4 PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

Objetivo 3.4.1 Continuar con el desarrollo del proyecto Carmenta				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Seguir potenciando el proyecto Carmenta, compartiendo nuevas experiencias entre compañeros del Centro y fuera de él			✓	Profesorado ha realizado cursos de Carmenta y se sigue utilizando en el 3er ciclo de manera asidua.
Solicitar, cuando llegue el momento, la continuidad del proyecto Carmenta ya que este es el 4º curso año que se imparte		✓		No hay información al respecto por parte de la administración

Objetivo 3.4.2 Realizar un desarrollo sistemático del plan de lectura				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen para desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.			✓	Se realiza en todas y cada una de las áreas.
Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos, en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.		✓		Objetivo muy presente para el próximo año.
Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.		✓		Impulsar el Plan lector a través de la plataforma Educa-mosCLM.

Objetivo 3.4.3 Continuar con los proyectos y programas de cursos anteriores e introducir alguno nuevo				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Continuar con el Proyecto Patio iniciado hace bastantes cursos y paralizado por la pandemia			✓	Durante el segundo trimestre se retomó el proyecto patio, con alumnado de primaria. En Ed Infantil no se ha llevado a cabo por falta de profesorado.
Retomar el Proyecto de Huerto Escolar paralizado por la pandemia		✓		Se limpió la zona del huerto, se organizó el compostaje, pero no se ha podido hacer los bancales porque no han llegado las maderas.
Participar en el Programa de Educación Vial que desarrolla el Ayuntamiento de Ciudad Real			✓	Aunque con mucho retraso, en el mes de junio se ha retomado el proyecto de seguridad vial que todos los años ha ofertado el ayuntamiento de Ciudad Real, en esta ocasión sólo para alumnado de 6º curso



Seguir con el Programa de Concienciación y recogida de tapones para la asociación que nos lo pida	✓			Las asociaciones ya no quieren los tapones, por lo que se ha dejado de realizar dicha recogida
Retomar el Proyecto de Reciclaje e implicar a toda la comunidad educativa en su desarrollo		✓		Se recicla en las clases, pero la tirada a los contenedores hay que mejorarla
Solicitar el Programa Refuerza-T			✓	Se solicita el programa en tiempo y forma y nos conceden media profesora de PT que ha realizado funciones de refuerzo muy importantes con alumnado susceptibles de pertenecer a este programa

Objetivo 3.4.4 Continuar con el proceso de evaluación continua de todos los ámbitos directamente implicados en el proceso formativo, de manera que lo mejoremos curso a curso con la participación directa y responsable de las familias.

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Buscar familias a través del AMPA que pongan en marcha o ayuden en los distintos programas y proyectos en los que esté involucrado el Centro.			✓	Al saber que las familias no pueden involucrarse todo el año en todas las actividades, se pensó en solicitar ayudas de personas concretas en actividades muy determinadas, como la revisión de los fondos de la biblioteca, la recolocación del huerto, la decoración de Navidad, con resultados muy satisfactorios.
Hacer una evaluación de los distintos programas y planes que se hayan llevado a cabo a lo largo del curso para corregir y o potenciar los aspectos evaluados.		✓		Se ha realizado un formulario online para que el profesorado que realiza una actividad la valore para corregir errores o introducir mejoras en su realización

3.5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivo 3.5.1 Ayudar a tramitar todas las becas de comedores escolares a las familias con menos recursos

Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
La PTSC del Centro llamará a las familias con menos recursos para que sepan cuando comienza el plazo de presentación de solicitudes de libros y comedores escolares			✓	Cuando salen las ayudas se envía información en papel y se llama por teléfono para ayudarles en este sentido
Asesorar a las familias sobre el procedimiento de solicitud de becas de comedores y libros			✓	Se les explica la posibilidad de solicitar estas ayudas
Ayudar informáticamente a las familias a rellenar la solicitud			✓	Se les ofrece un ordenador y se les asesora en la realización de las solicitudes



Objetivo 3.5.2 Crear un ambiente propicio en el comedor escolar enseñando hábitos sociales, alimentarios y de higiene y salud en el marco de la convivencia en el centro				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Fomentar el lavado de manos antes de la toma de alimentos			✓	El alumnado se pone en fila y se lava las manos antes de su entrada en el comedor escolar
Involucrar al alumnado haciéndoles partícipes en mantener el orden y la limpieza.			✓	El alumnado coloca su zona de comida. Además, alumnado de cursos superiores lleva a la zona de compostaje el material susceptible de reciclarse
Solucionar todos los problemas de convivencia que se den en los tiempos de juego antes y después del servicio de comedor, aplicando el protocolo marcado en la NOFC			✓	Se ha intervenido en conflictos de convivencia que se dan en el comedor, aplicando protocolo y del Centro
Solucionar todas las incidencias que las familias pongan en conocimiento a la dirección del Centro sobre el uso del comedor escolar			✓	Se atiende y se incluyen las mejoras que las familias observan en el uso del comedor escolar

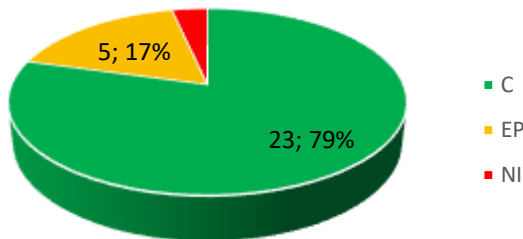
Objetivo 3.5.3 Coordinar con la empresa del comedor escolar todos los aspectos organizativos para el buen funcionamiento del Centro				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Organizar de la manera más eficiente posible las entradas y las salidas del aula matinal y el comedor escolar			✓	Se organiza a diario las entradas y salidas del alumnado.
Trabajar coordinadamente con la persona encargada de comedor, respetando las normas de funcionamiento del centro.			✓	Hay comunicación continua.
Publicar los menús mensuales en la página web del centro para conocimiento de la toda la comunidad educativa			✓	Se publican sistemáticamente
Tener en cuenta todas las indicaciones que nos dé el inspector sanitario			✓	Se llevan a cabo todos y cada uno de los cambios o propuestas de mejora de los informes emitidos por sanidad.

4. VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS ACABO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

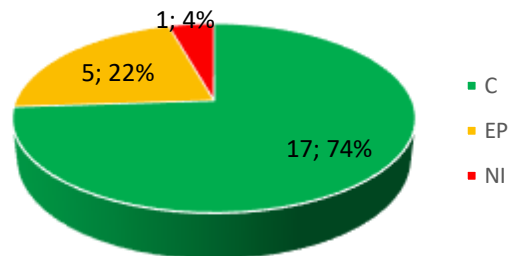
Durante el presente curso escolar todas las actuaciones han estado encaminadas a la consecución de los objetivos establecidos en la Programación General Anual, si bien no todos los objetivos se han alcanzado en su totalidad.

De los datos de las tablas del apartado anterior analizamos por cada objetivo las actuaciones **No Iniciadas**, **En Proceso** y **Conseguidas**, y de un simple vistazo se ve como el nivel de consecución de los objetivos ha sido muy bueno a tenor del color predominante que es el verde

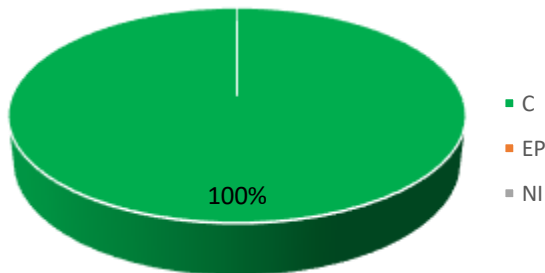
1; 4% Actuaciones Conseguidas Objetivo 1



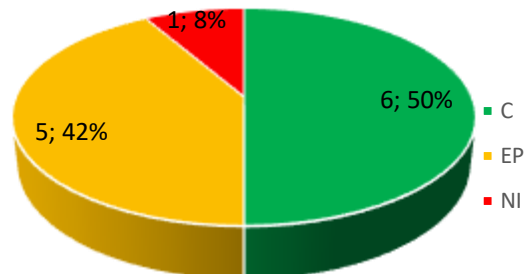
Actuaciones Conseguidas Objetivo 2



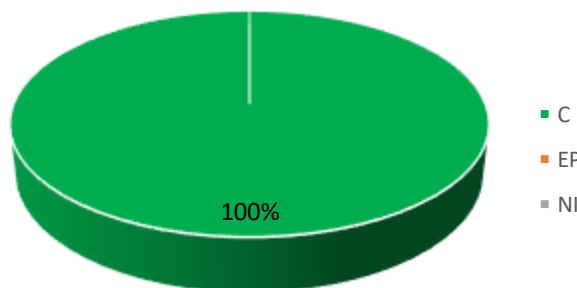
Actuaciones Conseguidas Objetivo 3



Actuaciones Conseguidas Objetivo 4



Actuaciones Conseguidas Objetivo 5



Entre aquellas actuaciones que están en proceso se debe principalmente a causas no imputables directamente al centro, como la mejora y modernización del centro. Pese a haber solicitado dichas actuaciones, no han sido atendidas por las administraciones correspondientes. Es una incongruencia total que desde los gobiernos se llene la boca de hablar de objetivos de desarrollo sostenible y que pidamos detectores de movimiento para los baños o cambios luminarias a tecnología led y que no se nos atienda.

Tampoco vemos lógico que nos manden tantos paneles digitales, cuando el estado de las sillas del alumnado y del profesorado es lamentable.

Otras actuaciones que están en proceso es la introducción de cambios metodológicos enfocados a una metodología basada en proyectos o situaciones de aprendizaje. Estas actuaciones necesitan de formación previa por parte de profesorado, pero debido a que este año la mayoría del profesorado estaba inmerso en los tres cursos de competencia digital docente, ha sido materialmente imposible poder formarnos en este apartado.

Por lo anterior, una de las actuaciones prioritarias para el próximo curso es la formación en desarrollo de proyectos y situaciones de aprendizaje, que junto con la transformación total de la biblioteca escolar para que sea el verdadero eje vertebrador de todo el proceso de enseñanza y aprendizaje, dará un impulso de calidad a la enseñanza en nuestro Centro.



5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

En este apartado se analizan los aspectos organizativos de carácter general del centro. La funcionalidad del horario general y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estiman pertinentes.

5.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Durante el presente Curso Escolar, el horario del centro se ha elaborado con la distribución de 6 sesiones de 45 minutos de octubre a mayo y de 5 sesiones en septiembre y junio, como se detalla en la imagen. En total se han impartido 30 sesiones semanales.

	SEPTIEMBRE-JUNIO	HORARIO	OCTUBRE A MAYO
1ª sesión	09:00 – 09:45	1ª sesión	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:45 – 10:30	2ª sesión	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:30 – 11:15	3ª sesión	10:30 – 11:15
RECREO	11:15 – 11:40	4ª sesión	11:15 – 12:00
4ª sesión	11:40 – 12:20	RECREO	12:00 – 12:30
5ª sesión	12:20 – 13:00	5ª sesión	12:30 – 13:15
6ª sesión		6ª sesión	13:15 – 14:00

El horario general del centro se ha organizado de 9:00 a 14:00 horas.



Este año, al coexistir dos normativas, se hizo un esfuerzo para poder compaginar horarios distintos según el nivel. El próximo año se podría plantear una nueva distribución de sesiones.

En cuanto a los recreos, este año hemos adoptado el mismo turno para infantil y primaria.

5.2 DISTRIBUCIÓN POR SESIONES ÁREAS Y NIVELES

Áreas/Niveles	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lenguaje	6	6	6	7	6	7
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Inglés	4	4	4	4	3	4
Conocimiento del Medio	4		4		4	
Ciencias Naturales		3		3		3
Ciencias Sociales		3		3		3
Plástica	1	1	1	1	1	1
Música	2	2	2	1	2	1
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión / Valores Sociales y Cívicos		2		2		2
Religión / Alternativa Religión	2		2		2	
Educación en Valores					2	
Proyecto del Centro / Materia Transversal	2		2		2	
TOTAL SESIONES	30	30	30	30	30	30

La organización de las sesiones para los cursos pares se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el Anexo I de la Orden de 5 de agosto de 2014 de Organización y Evaluación. Sin embargo, para los cursos impares, el horario es el que figura en Decreto 81/2022 de 12 de julio por el que se establece la ordenación y el cu-

rrículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha

5.3 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

5.3.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que desarrollen todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una



continuidad, que le permitan madurar para abordar más tarde aprendizajes diferenciados (proceso de descentración).

- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

5.3.2 CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Los criterios pedagógicos se han adaptado a aquellos recogidos en el PEC y teniendo en cuenta, en general, en su elaboración los siguientes aspectos:

- La distribución en áreas marca la pauta de los tiempos en toda esta etapa, pero paulatinamente debe ir pasando de un modelo basado en los contenidos (áreas curriculares) a un modelo basado en la transversalidad y globalidad de las actuaciones (competencias). Esto significa que, aunque cada sesión tiene su propia identidad en relación al área que la ocupa, los tiempos, la organización y el trabajo puede y debe ser flexible entre las diferentes áreas, siempre que sea posible.
- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas, preferiblemente al final de la jornada escolar, aunque no siempre es posible.
- La coordinación con educación infantil en el primer nivel de primaria a partir de unos programas de tránsito entre etapas que organizan tiempos, metodologías y rutinas a trabajar, fundamentalmente, durante el primer trimestre del curso escolar.
- Los horarios se confeccionarán lo más similares posibles en todos los niveles y grupos paralelos, posibilitando la organización de refuerzos.
- El profesorado, preferentemente, del mismo nivel o ciclo serán los que realicen refuerzo en Lengua y Matemáticas al alumnado con retraso escolar durante la hora en que sus compañeros están impartiendo esa misma área. Ocasionalmente, se determinará reforzar otras áreas con aquel alumnado que necesite unas respuestas educativas especiales.
- Para la confección de horarios se tendrá presente, siempre que sea posible, la curva de rendimiento del alumnado según las horas, situando aquellas áreas que implican un mayor esfuerzo en el margen horario de máximo rendimiento.

5.3.3 CRITERIOS UTILIZADOS PARA CONFECCIONAR LOS HORARIOS DEL PROFESORADO

Estos criterios son los marcados en la [Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia](#) del Centro en su punto i.1

Por lo que respecta a la sustitución del profesorado, la Jefatura de Estudios, en base al cuadrante de sustituciones que se diseñó a principio de curso y los criterios de sustitución aprobados en la P.G.A. a principio de curso, ha procurado repartir entre todo el profesorado de una manera lo más equitativa posible la sustitución de aquel profesorado que tuvo que ausentarse a lo largo del curso.

En referencia al cumplimiento de las horas lectivas excedentes, se ha cumplido con lo estipulado en la Programación General Anual y en los horarios personales del profesorado. La Jefatura de Estudios y el Equipo de Orientación han organizado convenientemente el trabajo con el alumnado



que necesitaba refuerzo educativo aprovechando las horas lectivas excedentes del profesorado, dedicándolas a:

- Atención a los alumnos de no religión y valores sociales y cívicos.
- Sustitución ausencias profesorado.
- Refuerzo educativo en el aula al alumnado con dificultades en el aprendizaje
- Actividades de coordinación de nivel

5.3.4 CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

En relación a los agrupamientos, durante este curso hemos contado con 6 unidades de Infantil y 19 de Educación Primaria. Vamos ofertando dos líneas desde hace tres años, con lo cual vamos teniendo algún que otro espacio disponible.

Hemos podido recuperar los espacios de la biblioteca y la sala de profesores, por lo que nuestro próximo objetivo es generar en la biblioteca un espacio que sea el eje vertebrador de todos los proyectos y planes que se desarrollen en el centro.

Hemos podido bajar el Aula TEA a la planta baja ya que el alumnado autista de infantil es el que necesita más dedicación por parte de los profesionales de este departamento.

Otro objetivo conseguido ha sido crear de nuevo el aula Althia con un puesto para cada alumno, como se marcó dentro del plan de digitalización del Centro. Habiendo secuenciado los contenidos a conseguir en educación primaria, y teniendo preferencia el alumnado de 1º a 4º, se ha realizado un horario para la utilización de este espacio y recursos.

Para el próximo año, debemos fijarnos como objetivos principales el tener un espacio para el alumnado de infantil que no cursa religión, ya que actualmente tiene que estar en un área del pasillo de la planta baja.

Por lo que se refiere a las clases de Educación Física han sido impartidas en el patio del colegio o en el gimnasio. Los días de lluvia la clase se ha impartido en el gimnasio, siempre en función de la disponibilidad, dado el elevado número de grupos que coinciden durante la clase de Educación Física, aunque siempre dando prioridad a los grupos de los niveles más bajos. El gimnasio se ha utilizado principalmente para las clases de psicomotricidad en Educación Infantil y para los cursos de 1º y 2º de primaria



6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

En relación a este capítulo, debemos indicar, en primer lugar, que el centro solo se responsabiliza de las actividades complementarias. Las actividades extracurriculares son competencia del AMPA y de las diferentes instituciones de la localidad.

Aunque el Centro promueve ciertas actividades, no pasamos a valorarlas, ya que como hemos dicho no son de nuestra competencia.

Por ejemplo, este año hemos impulsado que una empresa abra el Centro en días no lectivos que son laborables, para conciliar la vida familiar. También se ha organizado para que los días lectivos de junio, que se acorta el horario de clases, las familias puedan dejar a sus hijos/as de 13:00 a 14:00 horas sin tener que quedarse al comedor.

Por lo tanto, el análisis que hacemos a continuación se refiere exclusivamente a aquellas programadas a comienzo de curso e incluidas en la Programación General Anual.

El presupuesto estimado de las actividades, hace referencia únicamente a la disposición de fondos que ha de hacer el centro para su organización y celebración. Aquellos fondos que provengan de las familias (entradas, autobuses, etc.) no se contabilizan en este capítulo.

En las páginas siguientes se concreta la evaluación que de cada una de ellas han realizado los respectivos equipos de nivel.

La gran mayoría de ellas también pueden disfrutarse online con las galerías de fotos y vídeos que aparecen en la web del centro en la sección de [galería de imágenes](#).



6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS A NIVEL DEL CENTRO

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★ ★ ★ ★ ★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
HUERTO ESCOLAR	Todo el Año	12 €	Equipo Directivo y familias	★★	No se ha podido llevar a cabo las actividades propuestas por no haber llegado el material para hacer los bancales a tiempo
DECORACIÓN DEL CENTRO CON MOTIVO DE LA NAVIDAD	Diciembre	0 €	Familias, AMPA u Claustro	★★★	Este año no hemos hecho Belén de Centro por lo que deberemos retomar esta tradición y la comunidad educativa quiere
DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3 diciembre	0 €	Equipo directivo y familias	★★★★★	Actividad formadora en la que participaron cursos de 3er ciclo realizando un circuito en el gimnasio. Hacer la actividad para más cursos.
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	6 diciembre	0 €	Tutores	★★★★★	Es una actividad a nivel de aula.
REALIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN DEL CENTRO CON LA VISITA DEL PARQUE DE BOMBEROS DE CIUDAD REAL	Noviembre	0 €	Equipo Directivo, Claustro	★★★★★	Se aprovechó que se debe realizar el plan de evacuación del Centro para avisar al parque de bomberos de Ciudad Real al que acudió un camión de incendios que el alumnado pudo ver y subirse a él.
CHOCOLATADA SOLIDARIA	Diciembre	0 €	Familias y AMPA	★★★★★	Muy recomendable para recaudar dinero y para un día de sociabilización del alumnado. Sería recomendable incluir algún tipo de producto para alumnado alérgico
OLIMPIADAS DE LA PAZ	30 de enero	80 €	Claustro	★★★★★	Se realizó una actividad de toda una jornada en la que se involucró todo el Centro. Se repetirá en años sucesivos.
CARRERA SOLIDARIA CONTRA LA LEUCEMIA	febrero	0 €	Equipo Directivo, AMPA	★★★★★	Se involucró todo el Centro y se recaudaron más de 1.440 € para esta causa solidaria
DÍA DE LA MUJER	8 de marzo	40 €	Claustro	★★★★★	Es una actividad a nivel de centro. Se elaboró un mural que se expone en la entrada del centro, a través de las viñetas de Antonio Forges. Además de diversas charlas y talleres organizadas por el Excmo. Ayuntamiento en los cursos de 5º y 6º
DÍA MUNDIAL DE CONCIENCIACIÓN DEL AUTISMO	2 de abril	0 €	EOA	★★★★★	Organizada por el equipo de orientación, todo el alumnado trabajó la canción de Maldita Nerea, Mar Adentro, y con camiseta azul se formó el signo del infinito que caracteriza este día.
DÍA DEL LIBRO	23 de abril	0 €	Claustro	★★★★★	Se trasladó la biblioteca al recreo, durante toda la semana funcionó la Biblio Patio. Además, se creó un mural con mensajes de animación a la lectura.
DÍA DE LA ENFERMERÍA	mayo	0 €	Enfermera, Equipo Directivo	★★★★★	Se solicitó ayuda a personal externo para llevar a cabo talleres de RCP en todos los cursos
DÍA DEL MEDIO AMBIENTE	5 de junio	0 €	Claustro	★★★★★	Los cursos de 5º y 6º han realizado un taller organizado por el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real “ Ecofem”, relacionado con este día y la implicación de la mujer en el Medio Ambiente.
EDUCACIÓN VIAL	Junio	0 €	Ayuntamiento	★★★★★	Organizado por la Policía Local de Ciudad Real, el alumnado de 6º ha recibido un taller de Ed. Vial y han participado en el XXXIII Concurso de Karts y Bicis en el circuito del Parque de Gasset.
GRADUACIONES	14 y 15 de junio	0 €	Tutores, Equipo Directivo, AMPA	★★★★★	Actividad muy bien organizada en el patio de recreo por lo que se repetirá en años sucesivos.



6.2 ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★ ★ ★ ★ ★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
TALLER DE REPOSTERÍA EN EL IES STA MARÍA DE ALARCOS	2º Trimestre	0 €	Tutoras	★ ★ ★ ★ ★	Buena actividad, pero conocer de antemano que se va a hacer para anticipar al alumnado, así como notificar las alergias antes de ir. Grupos más reducidos
VISITA CASTILLO BERENGUELA 5 AÑOS	2º Trimestre	0 €	Tutoras	★ ★ ★ ★ ★	Se realizó tal y como estaba programada. Muy recomendable para este nivel.
VISITA GRANJA OREA 3 AÑOS	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutoras	★	Nada recomendable debido al estado de las instalaciones y los animales. Muy repetitiva.
FINCA DE ALARCOS 4 Y 5 AÑOS	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutoras	★ ★ ★ ★ ★	Muy recomendable, original, motivadora, cómoda y muy bien organizada
DÍA DEL PADRE	2º Trimestre	25 €	Tutoras	★ ★ ★ ★ ★	Actividad a nivel de curso, se celebra según las características del grupo de alumnos/as. Se realiza una tarjeta de felicitación.
DÍA DE LA MADRE	2º Trimestre	25 €	Tutoras	★ ★ ★ ★ ★	Actividad a nivel de curso, se celebra según las características del grupo de alumnos/as. Se realiza una tarjeta de felicitación.

6.3 ACTIVIDADES EN 1ER NIVEL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★ ★ ★ ★ ★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
DÍA DEL PAN	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★ ★	Fallo de organización, no es manipulativa ni adaptada a niños con intolerancia
VISITA EXPOSICIÓN LA CAIXA GEORGE MELIÉS	1er Trimestre	0 €	Jefatura de estudios, tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Visita cómoda y gratuita ya que estaba ubicada en la avenida del Torreón. Son exposiciones itinerantes por lo que no se puede repetir el año que viene.
VISITA MUSEO PROVINCIAL	2º Trimestre	0 €	Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Visita imprescindible cada año. Las visitas y talleres que programan son diferentes cada año además de muy bien organizadas y adecuadas para este nivel.
MARATÓN DE CUENTOS	3er Trimestre	0 €	Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Con motivo del día del libro, en el casino de Ciudad Real, se celebra este maratón. Apropiado para los alumnos/as de 1º ciclo.
TALLER FAMILIAS SOBRE FUENTES DE ENERGÍA	2º Trimestre	0 €	Familias, tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Valoramos muy positivamente que las familias se impliquen en la educación de sus hijos realizando este tipo de talleres.
TALLER DE REPOSTERÍA	3er Trimestre	0 €	Jefatura de Estudios, Tutores	★ ★ ★ ★ ★	Buena actividad, pero conocer de antemano que se va a hacer para anticipar al alumnado, así como notificar las alergias antes de ir. Grupos más reducidos
EXCURSIÓN EL BRAZUELO	3er Trimestre	0 €	Jefatura de Estudios, Tutores	★ ★ ★ ★ ★	Actividad muy motivadora, cómoda y formativa. Como mejora aumentar el tiempo de comida para el alumnado



6.4 ACTIVIDADES EN 2º NIVEL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★ ★ ★ ★ ★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
DÍA DEL PAN	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★ ★	Fallo de organización, no es manipulativa ni adaptada a niños con intolerancia
VISITA MUSEO PROVINCIAL	2º Trimestre	0 €	Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Actividad muy recomendable y adecuada al nivel del alumnado.
CONCIERTO DIDÁCTICO	3er Trimestre	0 €	Jefatura de estudios, Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Una actividad muy motivadora, activa y lúdica.
EXCURSIÓN A MICRÓPLIX	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Muy recomendable. El único problema es la duración excesiva del viaje para alumnado de estas edades

6.5 ACTIVIDADES EN 3ER NIVEL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★ ★ ★ ★ ★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
EXCURSIÓN A SAN PABLO DE LOS MONTES	1er Trimestre	0 €		★ ★ ★ ★ ★	Excursión muy cómoda y muy bien organizada. Para el alumnado es motivadora y amena
TEATRO LA BELLA Y LA BESTIA	2º Trimestre	0 €		★ ★ ★ ★ ★	Organizada por el Excmo. Ayuntamiento de la localidad, muy apropiada a la edad del alumnado.
EXCURSIÓN A LA FINCA DE ALARCOS	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Muy recomendable, original, motivadora, cómoda y muy bien organizada

6.6 ACTIVIDADES EN 4º NIVEL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★ ★ ★ ★ ★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
EXCURSIÓN AL PARQUE NACIONAL DE CABAÑEROS	1er Trimestre	0€	Equipo Directivo, Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Se recomienda para el 1º trimestre por las condiciones climáticas.
TEATRO VELETA ROJA	1er Trimestre	0 €	Jefatura de Estudios, especialista de música.	★ ★ ★ ★ ★	Organizada por el Excmo. Ayuntamiento, actividad que fomenta el área de música.
VISITA AL MUSEO PROVINCIAL	2º Trimestre	0 €	Jefatura de estudios, Tutores/as	★ ★ ★ ★ ★	Visita y taller muy apropiado para el nivel del alumnado. Excelente organización.



EXCURSIÓN A LAS MINAS DE ALMADÉN	2º Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Interesante actividad y apropiada para este nivel.
EXCURSIÓN A LAS LAGUNAS DE RUIDERA	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Muy recomendable, por ser muy motivadora y amena. Como recomendación sería incluir alguna actividad más.

6.7 ACTIVIDADES EN 5º NIVEL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★★★★★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
EXPOSICIÓN MAQUETAS DE LA CIUDAD	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★★★★★	Interesante conocer los orígenes de la ciudad.
EXCURSIÓN A SAN PABLO DE LOS MONTES	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★★★★★	Excursión muy cómoda y muy bien organizada. Para el alumnado es motivadora y amena
UN DÍA EN LA ÓPERA	2º Trimestre	0 €	Jefatura de estudios, especialista de música	★★★★★	Organizada para fomentar el área de música.
EXCURSIÓN A CÓRDOBA	2º Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Motivadora, amena y formativa. La visita guiada es larga para esas edades y el tiempo y sitio para la comida hay que planificarlo con más tiempo por complicaciones para algún alumno
RUTA POR CIUDAD REAL DE LA IGUALDAD	2º Trimestre	0 €	Tutores/as, Ayuntamiento	★★★★★	Muy recomendable, bien organizada por parte de ayuntamiento y muy amena
SEMANA DE LA ROBÓTICA	2º Trimestre	0 €	IES Santa María de Alarcos, equipo directivo	★★★★	Actividad recomendable, pero deberían organizar mejor los talleres el alumnado de bachiller, además insistir que haya chicas dando los talleres para dar un modelo de igualdad.
EXCURSIÓN A PUY DU FOU	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Muy recomendable por ser muy motivadora y amena. Como mejora sería conveniente que todo el alumnado tuviera la camiseta del colegio para identificarlo dentro del recinto.
BALOMNANO EN LOS RECREOS Y FINALES EN EL POLIDEPORTIVO	Todo el año	0 €	Educación Física, Balonmano caserío	★★★★★	Bien organizado por parte del balonmano Caserío, el problema es que, al ir andando al polideportivo, para llegar a nuestra hora debería acabar la actividad a las 13:00 horas

6.8 ACTIVIDADES EN 6º NIVEL

ACTIVIDAD	TEMP	€	RESPONSABLES	★★★★★	ANÁLISIS Y PROPUESTAS
EXPOSICIÓN MAQUETAS DE LA CIUDAD	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★★★★★	Interesante conocer los orígenes de la ciudad.
PERROS GUÍA	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★★★★★	Actividad interesante si hubieran involucrado más a los alumnos/as. Fue un acto político.



EXCURSIÓN A PUY DU FOU	1er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Muy recomendable por ser muy motivadora y amena. Como mejora sería conveniente que todo el alumnado tuviera la camiseta del colegio para identificarlo dentro del recinto.
VISITA EXPOSICIÓN LA CAIXA GEORGE MELIÉS	1er Trimestre	0 €	Tutores/as	★★★★★	Visita cómoda y gratuita ya que estaba ubicada en la avenida del Torreón. Son exposiciones itinerantes por lo que no se puede repetir el año que viene.
SCAPE ROOM	1er Trimestre	0 €	Jefatura de Estudios y tutores/as.	★★★★★	Actividad organizada por el 40 aniversario del estatuto de autonomía de la Comunidad
TEATRO VELETA ROJA	1er Trimestre	0 €	Jefatura de estudios, especialista de música	★★★★★	Organizada para fomentar el área de música. Se propone que haya más actividades de este tipo.
VISITA AL IES TORREÓN	2º Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Facilitar la transición a Secundaria del alumnado de 6º.
CIENTÍFICAS EN LA UCLM	2º Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Muy recomendable, actividad muy interesante y relevante para los alumnos/as.
EXCURSIÓN A SIERRA NEVADA	2º Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★	Duración del viaje excesiva para la actividad de un solo día. Habría que valorar el ir dos días para aprovechar las actividades y el viaje. Actividad muy recomendable.
SEMANA DEL CEREBRO EN LA FACULTAD DE MEDICINA	2º Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Muy recomendable, actividad muy interesante y relevante para los alumnos/as. Se propone que faciliten transporte urbano para el traslado a la Facultad de Medicina.
OLIMPIADAS DE VALORES	2º Trimestre	0 €	Tutores/as y especialistas de Ed. Física	★★★★★	Organizada por la concejalía de deportes. Muy bien organizado, fomentando la convivencia entre los centros de la localidad.
SEMANA DE LA ROBÓTICA	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Departamento robótica IES	★★★★★	Actividad recomendable, pero deberían organizar mejor los talleres el alumnado de bachiller, además insistir que haya chicas dando los talleres para dar un modelo de igualdad.
EXCURSIÓN A VALENCIA	3er Trimestre	0 €	Equipo Directivo, Tutores/as	★★★★★	Excursión muy recomendable y bien organizada y con todo tipo de actividades. Sería recomendable que la duración de la excursión fuera de dos noches.
EDUCACIÓN VIAL	3er Trimestre	0 €	Ayuntamiento, Jefatura de estudios	★★★★★	Organizado por la Policía Local de Ciudad Real. Muy interesante y motivador para los alumnos/as, a través del concurso de Karts y bicis.
BALOMNANO EN LOS RECREOS Y FINALES EN EL POLIDEPORTIVO	Todo el año	0 €	Educación Física	★★★★★	Bien organizado por parte del balonmano Caserío, el problema es que, al ir andando al polideportivo, para llegar a nuestra hora debería acabar la actividad a las 13:00 horas



7. ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

EDUCACIÓN INFANTIL

INFANTIL 3 AÑOS

Este nivel está formado por dos aulas con 21 y 22 alumnos/as respectivamente. Son grupos que muestran muy buena actitud y participación en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

A lo largo del curso, ambos grupos han avanzado favorablemente consiguiendo los objetivos previstos mediante las diferentes situaciones de aprendizaje comprendidas en los diversos saberes básicos, alcanzando los niveles de desempeño deseado en los criterios de evaluación programados para la consecución de las competencias específicas en este nivel.

Ambos grupos han ido adquiriendo y aceptando las normas de clase y mejorado su nivel de interacción social entre ellos/as.

Se destaca la presencia de un alumno TEA en una de las aulas, cuyo avance ha sido muy favorable a lo largo del curso. Al principio sus compañeros/as imitaban su comportamiento disruptivo, pero poco a poco han ido adquiriendo los hábitos, rutinas y normas del aula.

Así como un grupo de 5 niños/as con un retraso del lenguaje y problemas de expresión y comprensión. Destacar una niña que presenta desfase en los contenidos más básicos de este nivel.

En el otro grupo, hay una niña con un retraso madurativo muy significativo, destacando su favorable evolución a lo largo del curso. Un grupo de 4 alumnos/as que trabajan de forma lenta y presentan faltan de atención y concentración. Un posible caso de absentismo escolar y otro caso que hay que prestar especial atención por parte de la PTSC del centro.

En ambos grupos se crea un buen clima de trabajo y presentan una buena evolución en cuanto a la autonomía personal y una gran integración por parte de todos los alumnos/as funcionando el grupo de forma muy favorable.

INFANTIL 4 AÑOS

Formado por dos grupos de 24 y 25 alumnos/as respectivamente. Destacar en ambos grupos una actitud buena y positiva hacia el aprendizaje. Interés por sus tareas y trabajos alcanzando las competencias específicas previstas y programadas en las diferentes situaciones de aprendizaje.

En un grupo, dos alumnos presentan rabieta y actitudes inapropiadas en el aula. Se trabajan en coordinación con las familias. Y en el otro dos alumnos/as con dificultad en el lenguaje oral.

Destacar la presencia de una niña con discapacidad física (traqueotomía) cuyo avance ha sido muy significativo con respecto al curso anterior. La evolución ha sido muy positiva utilizando metodologías muy variadas adaptadas a las necesidades del grupo- clase.



INFANTIL 5 AÑOS

Nivel formado por dos aulas. Destacar que uno de los dos grupos ha tenido unas circunstancias especiales al coincidir dos alumnos con medidas extraordinarias en la misma aula. Por ello, se ha decidido reagrupar ambas clases para el próximo curso.

Mencionar que en ambos grupos se trabaja de forma autónoma y presentan buena actitud y predisposición en el proceso de enseñanza- aprendizaje. El alumnado ha adquirido las competencias específicas previstas en la programación didáctica.

En general los resultados académicos son buenos, aunque se pueden observar diferentes ritmos de aprendizaje. En los dos grupos hay 2/3 niños con dificultad en el lenguaje y presentan déficit de atención. Una niña con problemas de discriminación auditiva que le dificulta la comprensión de las tareas a realizar.

Con respecto a dos de los tres niños con medidas extraordinarias, dos de ellos han evolucionado favorablemente a lo largo del curso, el otro niño no ha conseguido ningún objetivo, no participa ni interactúa con el grupo- clase. Presenta conductas agresivas y no ha avanzado. Los recursos (profesionales del equipo TEA) se han centrado mayoritariamente en la atención de este alumno desfavoreciendo la atención del resto, no obteniendo ningún resultado favorable.

EDUCACIÓN PRIMARIA

1º NIVEL

Primero de Ed. Primaria está formado por tres grupos de 22 y 23 alumnos/as respectivamente. El primer grupo denominado 1º A, se caracteriza por ser un grupo muy bien cohesionado, en el que se trabaja a buen ritmo y se consiguen los objetivos programados a excepción de una alumna con medidas extraordinarias y otro alumno en proceso de diagnóstico de posible dislexia.

Otro grupo, 1º B, es un grupo bastante hablador, pero con buen clima y ritmo de trabajo, evolucionan favorablemente con respecto a los objetivos marcados en la programación. No hay ningún alumno/a con necesidades educativas especiales, aunque sí hay cuatro niños/as que necesitan refuerzo educativo, aunque de momento no presentan desfase curricular.

Por último, el tercer grupo, 1º C, evoluciona muy positivamente. Funcionan muy bien con el sistema de puntos que utiliza la tutora, han avanzado en autonomía y respeto hacia las normas de clase. Es un grupo muy cohesionado, con buena armonía entre ellos, solucionando sus propios conflictos, generados por el nivel de competitividad que existe principalmente entre las chicas.

Han integrado y aceptado positivamente a un nuevo alumno diagnosticado TEA. Alumno que ha evolucionado muy favorablemente con respecto al nivel que traía al inicio de curso, aunque sigue presentando las mismas dificultades a nivel motriz y alimenticios.



Este grupo destaca en el área de matemáticas y el nivel de lectoescritura está muy adecuado a su edad, excepto 2/3 alumnos/as que permanecen por debajo del nivel. En los tres grupos se ha trabajado de manera sistemática la competencia digital llegando a adquirir e incluso superar las distintas competencias marcadas al inicio del curso.

1º de Educación Primaria (LOMLOE)																	
Unidad	Matriculados	Promocionan		Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica	
				POS	NEG	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N
		Total	De ellos, con RE o AC	POS	NEG	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N
1ºA	23	0	0	23	0	23	0	23	0	22	1	23	0	23	0	19	0
1ºB	23	0	0	23	0	23	0	23	0	23	0	7	0	23	0	18	0
1ºC	24	0	0	21	0	21	0	22	0	21	0	21	1	22	0	17	0
TOTAL	70	0	0	67	0	67	0	68	0	66	1	51	1	68	0	54	0

2º NIVEL

Al igual que el nivel anterior, este nivel está formado por tres grupos de 22 alumnos/as.

Es un grupo que ha evolucionado favorablemente a lo largo del curso a excepción de un grupo de 5 niñas, una de ellas permanecerá un año más en el nivel (se traslada de centro), son niñas que llegan con dificultades al nivel del resto de la clase. Dos alumnos, uno con problemas de conducta y el otro presenta problemas en el trazo, valorado ya por el Orientador del centro y diagnosticado de déficit de atención. Por último, mencionar a un niño con problemas de visión.

El segundo grupo, se caracteriza por ser muy heterogéneo. Alcanzan los objetivos del 3º trimestre, aunque hay un pequeño grupo que se encuentran en su fase de inicio.

Llevan un ritmo del trabajo aceptable, con buena actitud e interés en el proceso de enseñanza-aprendizaje, muy motivados con las herramientas digitales, muy cohesionados dentro del aula, aunque en el patio de recreo se diferencian los subgrupos que existen entre ellos.

Promocionan todos los alumnos/as a excepción de una niña que no llega a los mínimos exigidos de este nivel.

Existen dos subgrupos de niños/as que necesitan refuerzo, tienen capacidad intelectual pero debido a la falta de esfuerzo e interés por trabajar presentan un nivel de lectoescritura deficitario.

El tercer grupo de este nivel se caracteriza por ser un grupo muy trabajador y responsable, aunque prima que hay varios alumnos con problemas de aprendizaje. Un alumno con medidas extraordinarias (Síndrome de Down), que presenta conductas agresivas con los niños/as más vulnerables del aula y un comportamiento disruptivo muy a menudo.

Y otro grupo de 6 niños/a que presentan problemas en el proceso de la lectoescritura, uno de ellos diagnosticado de dislexia.



Durante este curso, ha habido un grupo de alumnos/as que han recibido apoyos desde el programa "Prepara-T". De igual manera, se recomienda que sigan los refuerzos, especialmente por la falta de atención y sus dificultades con el aprendizaje de algunos conceptos.

El alumnado con informes favorables de medidas de inclusión recibe apoyo de las profesionales de PT y AL.

2º de Educación Primaria				CC NN		CCSS		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Religión		
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N
		Total	De ellos, con REo AC																	
2ºA	22	21	0	1	22	0	21	1	19	3	21	1	22	0	22	0	22	0	17	0
2ºB	22	21	0	1	22	0	22	0	21	1	19	2	22	0	22	0	22	0	20	0
2ºC	20	20	1	0	20	0	19	1	18	2	18	2	20	0	20	0	20	0	14	0
TOTAL	64	62	1	2	64	0	62	2	58	6	58	5	64	0	64	0	64	0	51	0

3º NIVEL

Nivel formado por tres grupos, el primero de ellos caracterizado por ser un grupo homogéneo y cohesionado. Presentan muy buena disposición en el proceso del enseñanza- aprendizaje. Se han obtenido muy buenos resultados académicos. Tan solo se presenta un alumno con problemas de conducta, pero con la colaboración de la familia está controlado y dos niñas en las que se ha observado posible indicio de absentismo, también controlado este último trimestre.

El segundo grupo formado por 23 alumnos/as, se caracteriza por ser un grupo más complicado, son muy habladores y destacan por no cumplir ni respetar las normas de clase. Presentan conductas desafiantes y con un nivel muy bajo del trabajo en el aula. Presentan las tareas, pero realizadas en casa.

Hay un grupo de 7 alumnos/as que distorsionan continuamente. Hay 5 niñas/os con problemas de comprensión y expresión escrita, uno de ellas con medicación TDAH y otra diagnosticada, pero sin medicación.

En cuanto a los resultados académicos han sido muy similares a lo largo del curso. Hay un grupo de 11 alumnos/as muy buenos académicamente. Mencionar que no superan los mínimos del área de inglés 3 alumnos/as.

El tercer grupo de este nivel se caracteriza por ser un grupo bastante heterogéneo también. Grupo hablador, aunque han mejorado los hábitos de trabajo en el aula. A lo largo del curso han mejorado en todas las áreas excepto en la de Conocimiento del Medio, aunque con buenos resultados académicos. Tan solo hay 5 alumnos/as que no suelen terminar sus tareas. En cuanto al alumnado con dificultades, hay dos niños que han mejorado poco a poco y evolucionado favorablemente a lo largo del curso adquiriendo la lectoescritura con mucho interés. Una niña repetidora del curso

anterior y aún sigue trabajando con situaciones de aprendizaje del 2º nivel. Mencionar una alumna diagnosticada de altas capacidades en el área de matemáticas. Se propone para el próximo curso y tras la supervisión del servicio de inspección realizar un proyecto “Desdoble de enriquecimiento curricular” para esta alumna y otros posibles niños/as con características similares.

3º de Educación Primaria (LOMLOE)																	
Unidad	Matriculados			Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
3ºA	25	0	0	23	2	25	0	24	1	23	2	25	0	25	0	14	0
3ºB	23	0	0	23	0	23	0	21	2	23	0	22	1	23	0	12	0
3ºC	25	0	0	24	1	24	1	23	0	24	1	25	0	25	0	16	0
TOTAL	73	0	0	70	3	72	1	68	3	70	3	72	1	73	0	42	0

4º NIVEL

El 4º nivel también está formado por tres grupos. El primero de ellos es un grupo muy bueno destacando 8/9 alumnos/as con calificaciones de sobresaliente, un porcentaje mayoritario de notables y el resto presenta un nivel más bajo. Destacar tres alumnos/as con resultados brillantes y otros tres que presentan dificultades en el proceso de la lectoescritura (uno de ellos con diagnóstico de dislexia). El grupo en general se caracteriza por ser muy inmaduro.

El segundo grupo de este nivel está formado por 23 alumnos/as, presentan muy buena actitud para afrontar el trabajo (excepto un alumno), muy cohesionado y sin grandes conflictos. Hay varios niños diagnosticados de TDAH, algunos con medicación y destacar una niña con medidas extraordinarias con la que se ha trabajado el 1º y 2º trimestre de 2º de Ed. Primaria.

Por último, el tercer grupo de este nivel está formado por 25 alumnos/as. El grupo ha funcionado bastante bien, aunque este último trimestre se les ha tonado un bajón a nivel de esfuerzo. Muestran mucho interés por aprender. Han trabajado con las herramientas digitales con un alto nivel de motivación y trabajo.

Mencionar que existen conflictos entre ellos, por un lado, hay un grupo de niñas que hay que supervisar, está controlado, aunque en este último trimestre ha habido un conato de un nuevo conflicto.

Destacar que hay que varios niños/as repetidores en el grupo y que algunos de ellos/as promocionan con áreas suspensas. Otra niña que le ha beneficiado permanecer un curso más en el nivel y varios niños que se esfuerzan, pero llegan a lo mínimos del nivel muy justos académicamente.



4º de Educación Primaria																			
Unidad	Matriculados Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica	
		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N
		4ºA	25	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	10	0
4ºB	23	23	0	22	1	23	0	22	1	23	0	23	0	23	0	5	0	18	0
4ºC	25	23	2	23	2	23	2	23	2	23	2	25	0	25	0	2	0	23	0
TOTAL	73	71	2	70	3	71	2	70	3	71	2	73	0	73	0	17	0	56	0

5º NIVEL

Formado por tres aulas, el primero de ellos se caracteriza por ser un grupo de alumnos/as con una actitud muy positiva y participativos. Son muy autónomos y constantes con hábitos de trabajo tanto en clase como en casa. Grupo muy cohesionado, no hay problemas entre ellos y si surge alguno lo resuelvo dentro del aula. El 100% del alumnado superan todas las áreas. Un 80% se encuentra entre el notable y sobresaliente. Muy motivados con el Proyecto Carmenta, han utilizado gran variedad de aplicaciones. Entre los alumnos con dificultades, mencionar a un niño TEA, muy integrado en el grupo, ha avanzado a nivel social y de relaciones con sus compañeros/as, en cambio no ha evolucionado como se esperaba académicamente. Otros 3 niños con adaptación metodológico y otro niño con una situación familiar delicada.

El segundo grupo de este nivel se caracteriza por ser un grupo muy hablador y ruidoso desde que comenzó el curso. Académicamente son buenos. Presentan sus tareas, están muy motivados trabajando con el Proyecto Carmenta. Los resultados académicos son muy positivos a excepción de un alumno que no presenta ninguna tarea. Es un grupo con falta de cohesión entre ellos, se han generado varios subgrupos, generando conflictos entre ellos e involucrando incluso a sus familias. Se proponen que para el próximo curso se preparen talleres desde el departamento de orientación para ayudar a resolver los conflictos generados.

En cuanto a los alumnos con dificultades, mencionar un alumno TEA que ha evolucionado favorablemente desde el punto de vista curricular, aunque socialmente sigue sin integrarse con sus compañeros/as. La profesora de religión comenta las faltas de respeto de este último alumno hacia ella.

El profesor de Ed. Física, también comenta que es un grupo que continuamente se está quejando, no aceptan normas, son muy competitivos lo que conlleva a generar faltas de respeto. El profesor de inglés coincide con lo que se comenta, aunque el en su área ha conseguido buenos resultados académicos excepto en 2 alumnos/as. Propone cambio a un aula más espaciosa.

Por último, el tercer grupo de este nivel se caracteriza por ser un grupo más cohesionado que cuando comenzó el curso. Rendimiento académico muy similar al 2º trimestre, mejorando incluso en algunas áreas como C. Medio. Han mejorado con las actividades de la Competencia Digital, aunque hay un grupo de 4 alumnos/as que llegan con dificultad a los mínimos.



Mencionar que también hay un alumno TEA en este grupo. Ha bajado su rendimiento este último trimestre, se dispersa con las actividades de la Tablet. Tanto el profesor de ED. Física como el del área de inglés y la profesora de Artística coinciden que es un grupo conflictivo, atención dispersa y poco interés en los trabajos o actividades que se les proponen.

5º de Educación Primaria (LOMLOE)																					
Unidad	Matriculados	Promocionan		Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica		Educación en valores cívicos y éticos			
				POS	NEG	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N		
		Total	De ellos, con RE o AC																		
5ºA	24	0	1	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	16	0	24	0
5ºB	24	0	1	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	15	0	24	0
5ºC	23	0	1	23	0	23	0	23	0	23	0	23	0	23	0	23	0	15	0	23	0
TOTAL	71	0	0	71	0	71	0	71	0	71	0	71	0	71	0	71	0	46	0	71	0

6º NIVEL

Este nivel es el más numeroso formado por cuatro aulas. Dos de ellas con muy buen clima de trabajo, con alumnado muy responsable y comprometido con todas y cada una de sus tareas. En ambas clases con un alumno con medidas extraordinarias e individualizadas. Se consiguen los objetivos programados en la programación didáctica.

El alumnado ha trabajado en general bien a lo largo de todo el curso, con un rendimiento bueno y con la colaboración de gran parte de las familias, ya que hacen un seguimiento de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.

La mayoría de las familias colaboran y trabajan con los alumnos/as en casa. El clima de convivencia ha sido bastante bueno, no presentan problemas de disciplina, excepto uno de los alumnos con medidas individualizadas que presenta problemas de conducta agresivas físicas y verbales.

Gran parte del alumnado tiene afianzado el hábito de trabajo y estudio diario.

Un reducido grupo de alumnos, muestran dificultades a la hora de conseguir los objetivos debido a ciertas lagunas de aprendizaje, pero se esfuerzan y consiguen alcanzarlos.

Las otras dos aulas formadas por grupos muy heterogéneos, con varios subgrupos y diversos problemas de conductas y falta de interés por el proceso de enseñanza-aprendizaje de un grupo minoritario dentro del aula lo que dificulta llegar a tener un buen clima de trabajo en el aula en ciertas ocasiones. El objetivo principal en estas aulas era crear un buen clima de convivencia y respeto por las normas del aula y del centro. Destacar que en ambos grupos había un porcentaje de alumnado muy bueno tanto a nivel académico como a nivel de conducta. Promociona el 100% del alumnado, aunque un porcentaje minoritario llevará algunas áreas suspensas.



Se han organizado reuniones con los diferentes IES de la localidad para el traspaso de la información más relevante y peculiaridades de cada uno de los alumnos/as además de remitir los informes individualizados y final de etapa según la normativa vigente.

6º de Educación Primaria (LOMCE)																					
Matriculados	Promocionan		No Promocionan	CC NN		CC SS		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión	
	Total	RE o AC		POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N	POS	N
	6º A	24		0	0	24	0	19	5	24	0	23	1	21	3	24	0	24	0	11	0
6º B	23	0	0	23	0	23	0	23	0	23	0	22	1	23	0	23	0	10	0	12	0
6º C	24	1	0	24	0	24	0	24	0	21	3	23	1	24	0	24	0	10	0	14	0
6º D	22	0	0	22	0	22	0	22	0	22	0	19	3	22	0	22	0	10	0	11	0
TOTAL	93	1	0	93	0	88	5	93	0	89	4	85	8	93	0	93	0	41	0	50	0



8. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

8.1 BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.

El Centro tiene comunicado unos ingresos para el año natural 2023 de 11.479,93 €. Casi un 10% menos que el año anterior por tener una unidad menos. Con esta cantidad el Centro únicamente puede mantenerse, es decir, hacer frente a los gastos habituales y con cautela, pues los precios, en general de todo ha subido. De igual forma ha sucedido con la partida destinada al aula TEA con una disminución del 25% de los ingresos con respecto al año anterior.

Tenemos cierto remanente de los dos años anteriores debido a las pocas actuaciones que se han llevado en el Centro con motivo de la Pandemia y otras dotaciones que se recibieron de los que aún contamos con presupuesto de 1.555,40€ para promoción deportiva, y 1.082,02€ recibidos de premios de la Diputación y el Ayuntamiento de Ciudad Real.

Además, el Centro recibió 2.500 € para la adquisición de dispositivos digitales por el grupo de trabajo formado con el objetivo de formar a docentes del centro para potenciar la transformación digital del mismo. Con esta cantidad se han adquirido varios materiales digitales de los que ya se está haciendo uso de ellos.

Los gastos en telefonía, mantenimiento web, fotocopias, papel, material de oficina para el día a día y actividades programadas, hace muy complicado el embarcarse en proyectos que suponga algún gasto añadido como por ejemplo el actualizar el mobiliario de la biblioteca para transformarla en un centro de recursos, en diferentes soportes, y ser el eje vertebrador de los proyectos a desarrollar en el centro.

Por otro lado, la Administración nos ha dotado de nuevos Paneles Interactivos a todas las aulas, por lo que el centro no ha tenido ningún gasto en este aspecto. Sí que se han realizado gastos en la reparación y puesta a punto del aula Althia, siendo esta utilizada desde el 2º trimestre cumpliendo con unos de los objetivos programados.

Por último, mencionar gastos extraordinarios del servicio de comedor que han sido cubiertos con libramientos extra recibidos para cada solicitud realizada. Queda pendiente un gasto más, que está en trámite, para renovar el sistema de aire acondicionado del comedor. Por lo tanto, todos estos gastos no han salido del programa base del Centro, teniendo un balance completamente equilibrado entre lo que ingresamos y lo que gastamos.

8.2 VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

Los criterios que se siguieron para la elaboración del presupuesto para el presente año natural fueron seguir con los mismos porcentajes de gastos que el año anterior, ya que no se preveían gastos extraordinarios. Únicamente se incrementó el presupuesto de la cuenta de gastos diversos para hacer frente al gasto en papel secamanos y jabón, por mantener hábitos de higiene adquiridos, así como una parte destinada a gastos derivados de la realización de actividades complementarias, como pueden ser las dietas del profesorado en las excursiones, o materiales empleados en la realización de dichas actividades.



8.3 GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA.

Los gastos del Centro giran alrededor de lo programado en la PGA, por lo tanto, la coherencia es total. Aquello que se ha programado se lleva a cabo, y el Centro sufraga los gastos que conlleva. En dos de los grandes grupos de objetivos del Centro es donde se hace necesaria la aportación económica.

1º Infraestructura y equipamientos. Los objetivos marcados en la PGA y que implican gastos han sido:

- Se ha destinado parte del presupuesto a la puesta a punto del aula Althia, así como en la Biblioteca con un nuevo lector para todo el proceso de catalogación que se ha realizado.

2º Actividades extraescolares y complementarias.

- En lo que se refiere a las excursiones, se incluyeron 30.000 € en el presupuesto, aunque el gasto es sufragado al 100% por las familias.
- Actividades en el Centro, que estaban incluidas en la PGA, y en aquellas que conlleva un gasto, el centro ha sufragado dicha actividad y se han realizado de forma exitosa. Entre las que se han tenido que comprar material fungible para su realización han sido
 - *DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD*
 - *DÍA DE LA CONSTITUCIÓN*
 - *NAVIDAD*
 - *CHOCOLATADA SOLIDARIA*
 - *DÍA DE LA PAZ*
 - *CARRERA CONTRA LA LEUCEMIA*
 - *DÍA DE LA MUJER*
 - *DÍA MUNDIAL DE CONCIENCIACIÓN DEL AUTISMO*
 - *DÍA DEL LIBRO*
 - *DÍA DE LA ENFERMERÍA*
 - *DÍA DEL MEDIO AMBIENTE*
 - *HUERTO ESCOLAR*
 - *EDUCACIÓN VIAL*
 - *GRADUACIÓN ALUMNADO INFANTIL Y PRIMARIA*

9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA

El Plan de Evaluación Interna constituye el instrumento más eficaz para conocer, analizar, valorar, proponer y mejorar nuestro centro.

Los ámbitos que se marcaron en el PEC para evaluar este año fueron los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	22/23
I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	1ª Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.	X
		Plantilla y características de los profesionales.	X
		Características del alumnado.	X
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	X
	2ª Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X
		Plan de Inclusión Educativa	X
3ª Resultados escolares del alumnado		X	
6ª Convivencia y colaboración		X	
IV. Procesos de evaluación, Formación	10ª Evaluación, formación, innovación e investigación.	Evaluación de la Práctica Docente	X

El trabajo de evaluación es una constante desde comienzo de curso hasta su finalización.

A medida que el curso avanza, se estudian los resultados de los alumnos en cada una de las evaluaciones y, desde el equipo directivo, se trata de orientar continuamente dicho proceso evaluador a través de reuniones de CCP, Niveles y Claustro. Es un momento para recordar los principios esenciales de la evaluación continua. También es una oportunidad para actualizar los procedimientos y mejorarlos.

A final de curso, a través de cuestionarios de Google o Teams, toda la comunidad educativa participa tratando de analizar todos los aspectos que nos ocupa en el presente curso escolar. A partir de ellos podemos sacar las siguientes conclusiones principales:

- En cuanto a las infraestructuras y equipamiento el profesorado cree que todos los aspectos evaluados son aceptables en una media del 50% excepto en la existencia de una sala polivalente y de la organización de la biblioteca que está por debajo del 30 %.

Por ello, vuelve a salir la propuesta de mejora más importantes que es la creación de ese espacio polivalente y la mejora de la biblioteca como espacio de trabajo

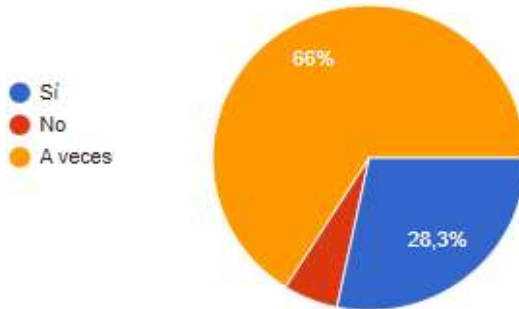


- En cuanto a los ámbitos de las características de los profesionales y la organización de tiempos y espacios el profesorado piensa que se cumple con la normativa.
- En relación con la convivencia, el alumnado cree que la convivencia en la clase es buena, que se llevan bien entre los compañeros, que no se sienten rechazados, que los conflictos se resuelven ya sea entre ellos o los profesores/as y en general se encuentran en un 83% a gusto en la clase.

Lo que menos le gusta al alumnado en general es que se habla mucho en clase y que la gente se enfada por “tontás” como dicen ellos y les gustaría hacer más juegos en el patio para conocerse mejor.

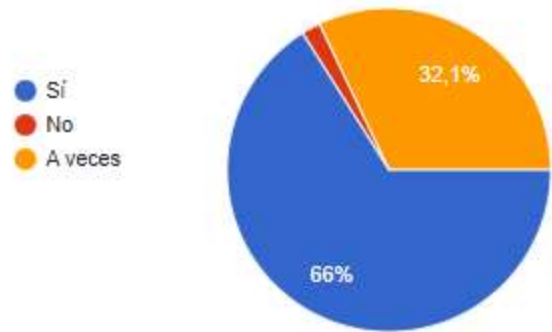
8. En mi clase hay buen ambiente de trabajo.

53 respuestas



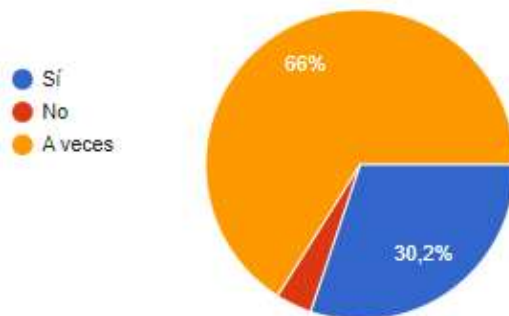
10. Me llevo bien con mis compañeros/as.

53 respuestas



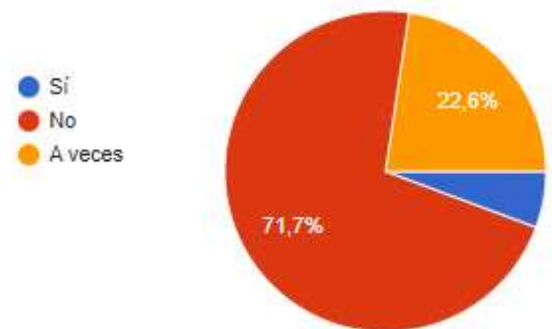
12. El trato entre nosotros/as es respetuoso.

53 respuestas



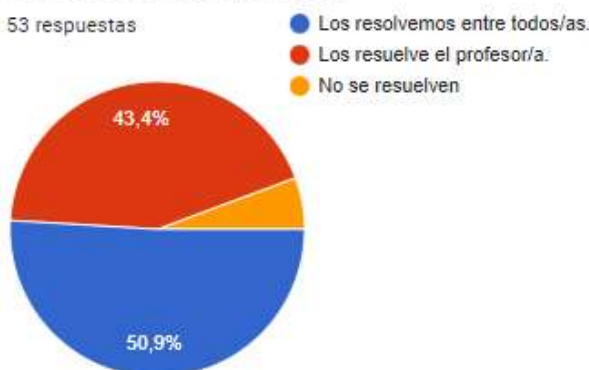
11. En mi clase me siento rechazado/a.

53 respuestas



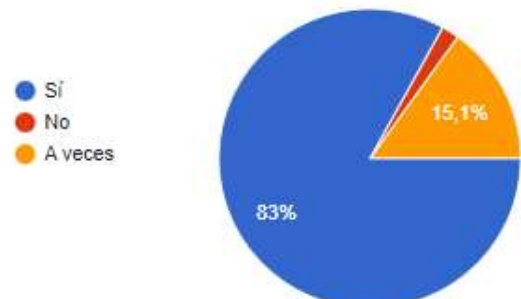
13. Los conflictos en clase...

53 respuestas



14. En general, me encuentro a gusto en clase.

53 respuestas



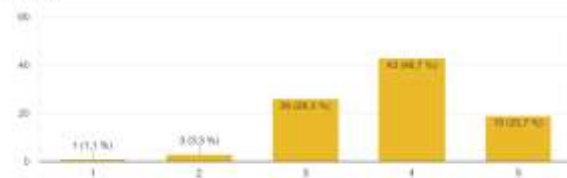
En cuanto a la evaluación del Centro por parte de las familias, les pasamos un cuestionario a final de curso tanto a padres como a madres con un total de 865 personas, de las cuales han contestado al formulario 94, es decir, no llega al 11% de participación, muy parecida a la participación, por ejemplo, de las elecciones a consejo escolar.



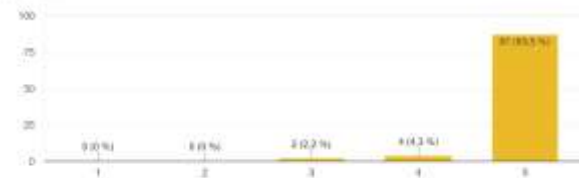
Es por lo que insistiremos en que la participación de las familias en la vida del centro para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado es fundamental. No puede recaer todo el peso de la educación sólo y exclusivamente en el profesorado.

En general, las familias valoran positiva o muy positivamente el Centro. Como muestra, presentamos algunas de las preguntas que les hemos hecho en relación a su visión del centro en general. También en el siguiente apartado, señalamos las propuestas de mejora que han realizado las familias.

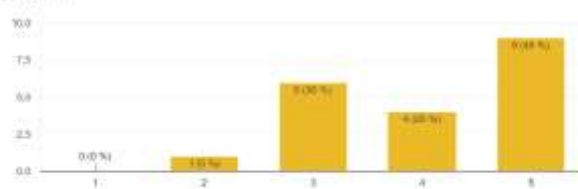
Valore en su conjunto las instalaciones, decoración y equipamientos del colegio (patio de recreo, biblioteca, aseos, aulas, pasillos, etc.).
 12 respuestas



Valore su grado de satisfacción con que el Centro cuente con una enfermera en el Centro.
 53 respuestas



Si su hijo/ija asiste a las actividades extraescolares en horario de tarde (baloncesto, inglés, fútbol, etc.), valore el funcionamiento de las mismas.
 22 respuestas



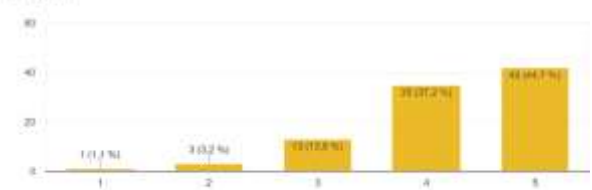
¿En qué grado recomendaría el colegio de su hijo/ija a otras familias?
 54 respuestas



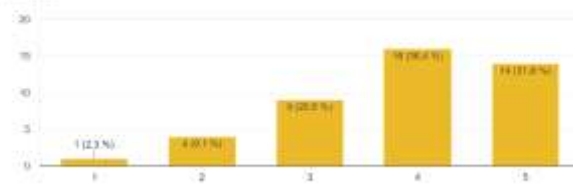
En general, ¿Cómo valora la organización y funcionamiento del colegio de su hijo/ija?
 94 respuestas



Valore en qué grado satisface sus expectativas el nivel de exigencia académica y la formación que recibe su hijo/a en el Colegio.
 94 respuestas



Si su hijo/ija utiliza el comedor escolar, valore el funcionamiento del mismo.
 44 respuestas



Puntúe su satisfacción con las actividades complementarias que se llevan a cabo en el colegio (visitas culturales, excursiones, viaje de fin de curso, etc.).
 54 respuestas





10. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Este apartado recopila todas las propuestas de mejora de este documento que servirán de punto de partida, junto con lo programado en la planificación del Proyecto de Dirección, para el diseño de la Programación General Anual del curso que viene.

Proviene tanto de los aspectos evaluados por parte del Equipo Directivo, como de las sugerencias realizadas por los diferentes equipos de ciclo y otras a título particular, por algunos profesores.

Todas se estudiarán a comienzo de curso y las que se consideren, se integrarán, junto con las provenientes del Proyecto de Dirección y las que tenga pensadas el Equipo Directivo para este nuevo curso, en la programación de actuaciones de la próxima PGA.

10.1 PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Infantil	<p>Priorizar por parte del Equipo de Orientación, la atención temprana cuando se detecte alguna dificultad en el alumnado de Ed. Infantil. Así mismo, que en la información se marquen pautas de tratamiento educativo y que se extienda a los especialistas del Equipo Docente.</p> <p>Potenciar la realización de proyectos de trabajo en el aula.</p>
1er Ciclo	<p>Para para el desarrollo de las sesiones de apoyo o refuerzo, sea el propio tutor quién las realice en su aula, con el alumnado que haya determinado para el refuerzo.</p> <p>Para el desarrollo de la evaluación proponemos el uso en común de una herramienta digital, que permita realizar el registro de evaluación de forma común para todos.</p> <p>Mayor trabajo del proceso de E/A, mediante la elaboración de proyectos en todas las competencias, de manera que existan proyectos comunes en el ciclo, ya que este año no ha sido posible.</p> <p>Elaboración de menos planes de trabajo y mayor tiempo para la coordinación de los mismos.</p> <p>En cuanto a actividades sobre efemérides nos gustaría incluir la del Día de los abuelos para destacar la importancia de la familia y la labor en el cuidado y educación de sus nietos.</p>
3er Ciclo	<p>Proponemos en el abanico de Proyectos del próximo curso, que se realice uno relacionado con el área de inglés por nivel.</p>
EOA	<p>Desarrollar programas en el centro que den respuesta a las barreras que se encuentran de manera generalizada en el alumnado del centro.</p> <p>Potenciar la realización de proyectos de trabajo en el aula.</p> <p>Recuperar el programa alumno ayudante.</p>
Familias	<p>Dotar de mayor material de juego y didáctico a las aulas de educación infantil</p> <p>Que se trabaje por proyectos al menos en la etapa de infantil.</p> <p>Que se deje jugar con los balones en los recreos para mejorar su desarrollo motor</p> <p>Más implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula (lectura de cuentos, talleres, proyectos, etc.)</p>



10.2 PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN A ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

Infantil	<p>Programar la vigilancia de los recreos con todo el Equipo Docente de Infantil (Religión, inglés, PT, AL... o profesorado habilitado con la Especialidad de Infantil) para equiparnos con el profesorado de Primaria.</p> <p>Planificación de los espacios (aulas) para que los alumnos de Educación Infantil que no dan Religión tengan un sitio adecuado donde estar, no al final del pasillo.</p> <p>Solicitar que la Coordinación de Ed. Infantil no sea obligatoriamente una maestra definitiva del Centro ni del grupo de 5 años necesariamente, proponemos que sea la Profesora de Apoyo que no tiene tutorías, entrega de notas, etc.</p> <p>Solicitar algún espacio de la localidad para realizar representaciones y festivales.</p> <p>Puntualidad en el cambio de clase.</p> <p>Programar una reunión de coordinación entre el EOA y el profesorado de alumnado con MIE para elaboración y seguimiento de PT dentro del horario de exclusiva.</p>
2º Ciclo	<p>Evitar que pasen los padres/madres al centro a las nueve de la mañana.</p> <p>Sería conveniente que el aula de música fuera un espacio más grande.</p> <p>Habilitar un aula para el profesorado de inglés donde pueda tener el material, realizar refuerzos, desdobles para trabajar las destrezas de speaking – converse y recibir a las familias.</p> <p>Habilitar un espacio en cada una de las plantas con material de reprografía (ordenadores, impresora, material fungible...)</p> <p>Dotar al profesorado (tutores y especialistas) de ordenadores.</p>
3er Ciclo	<p>Hacer coincidir ciertas celebraciones en días concretos, si decidimos hacer una actividad, que coincida con la conmemoración de otro día.</p> <p>El ordenador pequeño debe estar conectado a los paneles cuando pasen los especialistas, para rentabilizar el tiempo y mantener los ordenadores negros en la clase.</p> <p>Proponemos que se elimine que el alumnado pueda traer balones propios. Que solo se utilice un balón de fútbol y otro de baloncesto, material del cole. El uso por tanto de dos zonas del recreo de manera rotativa. Y que el centro compre balones blandos para uso exclusivo de recreos.</p> <p>Conseguir unos pasillos más silenciosos, desde las propias aulas.</p> <p>Se puede recuperar la figura del maestro/a de la puerta, en la que se accede al patio desde el colegio y valorar lo propio en el acceso desde la pista al gimnasio.</p> <p>En relación con el Proyecto de Convivencia e Igualdad, recalcar que es un proyecto de centro, que coordina e impulsa el equipo directivo, apoyado por la coordinación de una persona.</p> <p>Que en el área de alternativa a la religión se ordenen las clases, y que estén dotadas de todo lo necesario para la docencia.</p> <p>Incluir saberes de los distintos Proyectos, en el área de valores cívicos y éticos.</p> <p>Reducir el número total de recreos, del profesorado mayor de 60 años.</p>
EOA	<p>Potenciar la implicación del personal del centro en el proyecto patio y recreos divertidos, mediante incentivos horarios.</p> <p>Continuar con la mejorar la accesibilidad cognitiva del centro.</p> <p>Equipar los turnos de recreo de educación infantil y primaria.</p> <p>Tener en cuenta a la hora de realizar los horarios el alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa tratando de evitar los cambios constantes del profesorado.</p> <p>Formación en centro en medidas de inclusión educativa.</p> <p>Sustituir al profesorado especialista y ATEs en el caso de la atención al alumnado TEA.</p> <p>Cambiar el horario del profesorado de 8,45 h a 14,45 h, de tal forma que el profesorado no entre a la misma hora que el alumnado y pueda estar en sus aulas cuando llega el alumnado.</p> <p>Habilitar en la primera planta un espacio de la calma sin mobiliario para niños TEA.</p>
Familias	<p>Aumentar o mejorar las fiestas del colegio tanto en carnaval, navidad y fiesta fin de curso ya que son actividades muy motivadoras para el alumnado</p> <p>Utilización por parte de todos los docentes de la plataforma educamos para información de las familias, así como poner todo el profesorado las fechas de las pruebas escritas y el resultado de las calificaciones.</p>



10.3 PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Infantil

Que la tutora esté informada en todo momento de las reuniones del Equipo de Orientación tengan con las familias de sus alumnos y que pueda asistir a dichas reuniones.

Las reuniones del Equipo de Orientación con otras familias sean en el horario de exclusiva para que el alumnado no pierda su atención.

Contar con los especialistas en las reuniones con el equipo de orientación para que estén informados, o al menos, comunicarles la información de lo tratado en ellas.

Conocimiento y consenso entre el equipo docente y el equipo de orientación en la toma de decisiones que afecten al grupo.

Coordinación entre el EOA y los/as tutores/as, al principio de curso. En esa reunión que estén los especialistas de ese nivel, para conocer los perfiles educativos y personales del alumnado.

De esta manera se puede perfilar desde principio de curso, una coordinación del equipo docente. Es importante que los especialistas conozcan el historial y trayectoria de los niños/as y sus problemas familiares (que afectan al proceso de E/A).

2º Ciclo

Contar con especialistas en las reuniones con el equipo de orientación para que estén informados, o al menos, comunicarles la información de lo tratado en ellas.

Que todo el personal docente del centro conozca las diferentes situaciones que se produzcan en el aula: alumnado con necesidades de inclusión educativa, alumnado con enfermedades crónicas, alumnado con problemas de conducta...

Conocimiento y consenso entre el equipo docente y el equipo de orientación en la toma de decisiones que afecten al grupo.

Coordinación entre el EOA y los tutores/as, al principio de curso. En esa reunión que estén los especialistas de ese nivel, para conocer los perfiles educativos y personales del alumnado.

De esta manera se puede perfilar desde principio de curso, una coordinación del equipo docente. Es importante que los especialistas conozcan el historial y trayectoria de los niños/as y sus problemas familiares (que afectan al proceso de E/A).

3er Ciclo

Que se avise a los tutores, cuando el equipo de orientación se reúna con las familias.

Mantener la coordinación entre Claustro y representante del Consejo escolar, en relación al Plan de Convivencia e Igualdad.

Introducir reuniones de equipo docente, una vez al menos cada mes.

EOA

Reducir las reuniones burocráticas en favor de las pedagógicas.



10.4 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Infantil	<p>Disponer de más ATs, PT y AL para el centro, así como muy necesario 1 Apoyo más a Ed. Infantil por las circunstancias especiales de una clase de 5 años de las clases de 3 años que entran el curso próximo.</p> <p>Necesidad de renovar los materiales del aula deteriorados por el uso.</p> <p>Ratio del alumnado está en el máximo en la mayoría de las aulas, y al contar con el aula TEA, en casi todas hay alumnado con dificultades. Siendo necesario priorizar para repartir los recursos que tenemos en perjuicio del grupo-clase. Solicitar mayor número de recursos personales.</p> <p>Mantenimiento de la enfermera escolar y el fisioterapeuta, ampliando el horario de este último para los niños con problemas severos.</p> <p>Eliminar burocracia innecesaria.</p> <p>Renovación del mobiliario del centro.</p> <p>Dotar al centro de un cupo de Profesorado de Pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje.</p> <p>Dotar al centro de un ATE más.</p> <p>No superar la ratio máxima de escolarización de alumnado TEA que puede atender el equipo TEA. Para que se puedan atender de forma adecuada.</p>
2º Ciclo	<p>Mantenimiento de la enfermera escolar.</p> <p>Eliminación de la burocracia innecesaria.</p> <p>Necesidad de renovar los materiales del aula deteriorados (sillas, mesas...).</p> <p>Dotación de ordenadores al profesorado.</p> <p>Continuación del programa "Refuézate".</p>
3er Ciclo	<p>Rellenar los dispensadores de gel.</p> <p>Renovación de mesas y sillas, algunas están muy deterioradas.</p> <p>Cambiar los fluorescentes por led.</p> <p>Poner paneles solares para eficiencia energética del centro.</p> <p>Poner ventiladores en las aulas.</p> <p>Incluir domótica para eficiencia energética.</p>
EOA	<p>Oferta formativa en TEA para todo el profesorado de centro.</p> <p>Adecuar los recursos del centro a las necesidades del alumnado (apoyo de educación infantil, ATEs, PT y AL)</p> <p>No superar la ratio máxima de escolarización de alumnado TEA que puede atender el equipo TEA. Para que se puedan atender de forma adecuada.</p> <p>Renovar los materiales del de las aulas deteriorados por su uso.</p> <p>Mantener la dotación de enfermera escolar.</p> <p>Aumentar el horario de fisioterapeuta en el centro para dar respuesta al alumnado que lo necesita.</p> <p>Dotar el centro de tantos tutores y tutoras como unidades tiene el centro, para que cada curso tenga su tutor/a, y los especialistas no tengan que compartir tutoría con especialidad.</p> <p>Mejorar el funcionamiento de las plataformas digitales, evitando modificaciones y actualizaciones durante el curso.</p> <p>Renovar el mobiliario del centro adecuándolo a la prevención de riesgos laborales.</p> <p>No superar la ratio máxima de alumnado atendido por el aula TEA.</p> <p>Continuidad del programa refuézate.</p> <p>PTSC a tiempo completo para cubrir las necesidades del centro.</p> <p>Adecuar el centro a las normas de seguridad y eliminación de barreras arquitectónicas (Ascensor, salidas de emergencia...)</p>
Familias	<p>Arreglar los aires acondicionados del comedor ya que hace mucho calor</p> <p>Ampliar las instalaciones del comedor debido al elevado número de comensales</p> <p>Mejorar la calidad de la comida en el comedor escolar</p> <p>Arreglo del suelo del patio y mejorar los espacios de recreo</p>



10.5 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

Infantil	<p>Evitar hacer coincidir dos alumnos con ACNEAE en la misma clase.</p> <p>Tener en cuenta al tutor/a en todas las decisiones que se tomen con respecto a cualquier alumno de su aula.</p> <p>Procurar que las aulas que tienen escolarizado alumnado TEA o con medidas de inclusión extraordinaria tengan el menor número de profesorado posibles para evitar que tengan muchos cambios, es decir, que sea el tutor el que tenga la máxima carga lectiva en esa aula.</p> <p>Que el tutor con alumnado TEA esté informado de las ausencias del profesorado del Aula TEA y que este sea sustituido por otro/a profesor/a del Centro.</p> <p>Respetar la fecha de entrega de notas y boletines estipulada por el Centro y en el caso de que alguna familia no pudiera venir en esa fecha que venga a recogerla después de la misma, no antes.</p> <p>Incluir en los boletines de notas de Educación Infantil los ítems de evaluación de Inglés y Religión.</p>
2º Ciclo	<p>Evitar hacer coincidir dos alumnos con ACNEAE en la misma clase.</p> <p>Habilitar un espacio en cada una de las plantas con material de reprografía (ordenadores, impresora, material fungible...)</p> <p>Hacer extensivo al profesorado los correos o comunicación por EDUCAMOS CLM que se les envíen a las familias.</p>
3er Ciclo	<p>Que, en los envíos masivos informativos a las familias, se incluya a los profesores por no duplicar la información.</p> <p>Una fotocopidora en la segunda planta y que se pueda imprimir con la wifi.</p> <p>Que hubiese un poco más de coordinación entre el equipo docente y el personal del comedor, al menos conocer los posibles conflictos que se dan, ya que indirectamente nos generan bastantes inconvenientes.</p>
EOA	<p>Procurar que las aulas que tienen escolarizado alumnado TEA o con medidas de inclusión extraordinaria tengan el menor número de profesorado posibles para evitar que tengan muchos cambios, es decir, que sea el tutor el que tenga la máxima carga lectiva en esa aula.</p> <p>Comunicar al Equipo TEA el profesorado que falta para poder anticipar al alumnado TEA las modificaciones en el horario.</p> <p>Hacer un protocolo con la información básica que tiene que tener el profesorado que viene a sustituir a algún profesor.</p> <p>Continuar con la dinamización del huerto escolar.</p> <p>Habilitar espacios en cada planta con el material necesario (ordenador, impresora, material fungible...)</p> <p>Hacer extensivo al profesorado los correos que se envían por Educamos CLM a las familias.</p>
Familias	<p>Mejorar el control de las salidas de los niños del comedor</p>



10.6 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Infantil	Eliminación de bordillos peligrosos tanto del arriate como de la fuente Contar con personal con funciones de conserjería. Solicitar espacios para posibles actuaciones a nivel de centro.
2º Ciclo	Contar con personal con funciones de conserjería. Mejorar el asfaltado del recreo. Limpieza profunda y diaria del centro. Pintar el centro por fuera y por dentro. Renovación y adecuación de la iluminación del centro.
3er Ciclo	Algunas pizarras de las verdes, no se ven porque están muy sucias (aula 211) El marco de aluminio de la puerta de salida al recreo, el filo es peligroso. Solicitar el/la conserje Pintar zócalos. Ampliar las zonas verdes, para que el alumnado que no realiza deportes en los recreos tenga un espacio para ubicarse, que sea una zona amable y cómoda, donde pueda sentarse y entablar conversaciones. Realizar campañas para que seamos más limpios, en la utilización de las zonas comunes del centro.
EOA	Contar con personal con funciones de conserje a lo largo de todo el curso. Pintar la fachada del edificio. Pintar de colores la valla del patio de recreo de colores. Eliminar bordillos peligrosos del patio. Cerrar por completo el patio de educación infantil. Renovación y limpieza del arenero.

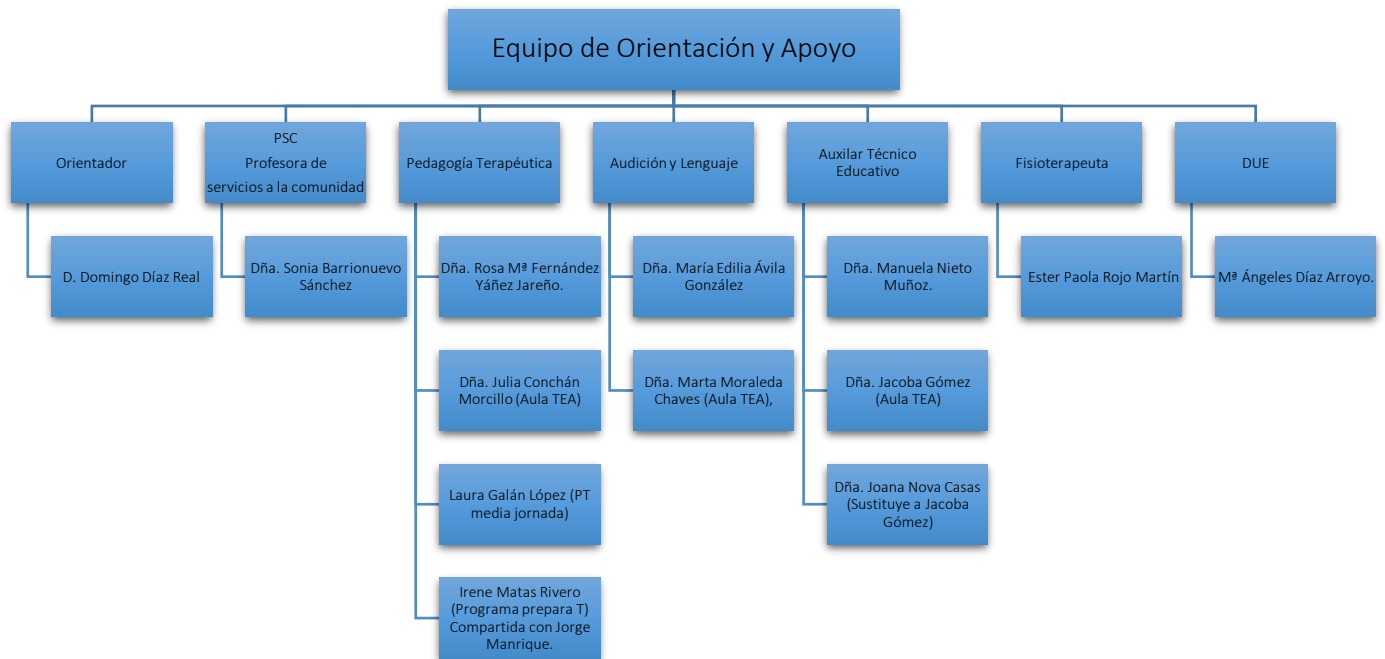
10.7 PROPUESTAS DE FORMACIÓN

Claustro	Oferta formativa de TEA para todo el profesorado del centro. Talleres o cursos sobre Aprendizaje Basado en Proyectos Talleres sobre gestión de la convivencia y resolución de conflictos Talleres sobre radio escolar: grabación, obtención, conversión, reproducción y mezcla de archivos. Gestión de podcast. Talleres sobre vídeo: descarga de internet, grabación, edición y reproducción de archivos. Talleres croma. Talleres específicos sobre herramientas: Whiteboard, Google Forms, Genially, Canva, Office 365 y aquellas que vaya demandando el profesorado
Familias	Escuelas de padres en horario de tarde preferentemente que traten los siguientes temas en orden de prelación: Entrenar la atención, Técnicas de estudio, Bullying, acoso y ciberacoso, Autonomía personal y social

MEMORIA DEL EQUIPO ORIENTACIÓN

1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EOA

1.1. Componentes



1.2. Coordinación Interna

La reunión del EOA se han realizado los lunes con periodicidad semanal por indicación de la inspección educativa. Algunas semanas se han tenido que cambiar de día o no se ha podido hacer por el calendario de reuniones del centro (Evaluaciones, CCP...). Los acuerdos adoptados en las mismas se encuentran recogidos en las actas correspondientes.

La coordinación con los distintos niveles se ha llevado a cabo a través de la C.C.P y en sesiones complementarias. Asimismo, con los tutores nos hemos reunido trimestralmente y siempre que lo han solicitado para tratar aspectos relacionados con el proceso de enseñanza aprendizaje de todo el alumnado con el fin de prevenir problemas de aprendizaje.

La coordinación con el Equipo Directivo se ha realizado de forma semanal y siempre que ha surgido algún tema que así lo ha requerido.

1.3. Infraestructura y Recursos

El EOA cuenta con un despacho compartido por la PTSC y el orientador, un aula de apoyo, un aula de audición y lenguaje y el aula TEA.

Cada espacio cuenta con recursos informáticos, pizarra digital, mesas, estanterías y materiales, si bien éstos deben seguir ampliándose con pruebas de evaluación actualizadas y materiales didácticos.



1.4. Evaluación

Se realiza trimestralmente en las reuniones de coordinación y al final de curso.

2. ACTUACIONES DE APOYO Y ASESORAMIENTO REALIZADA

2.1. ORIENTACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

2.1.1. Procesos de Enseñanza/Aprendizaje. Inclusión educativa.

Para la identificación del alumnado seguimos siguiente proceso:

1. Seguimiento del alumnado que presente mayores dificultades.
2. Agotar medidas ordinarias.
3. Hoja de derivación por parte del tutor.
4. Realización de la evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización si procede.

Evaluaciones psicopedagógicas		18
Dictámenes de escolarización	Atención temprana	2
	Cambio de etapa	6
	Propuesta de aceleración por altas capacidades	1
Evaluaciones e informes escolares para neuropsiquiatría, pediatría, otorrinolaringología		14
protocolos para el sistema sanitario de TDAH		2
Derivación a mediación familiar		1
Reuniones con familias		>50

El elevado número de evaluaciones psicopedagógicas en el centro solicitadas por el profesorado, las familias, USMIJ, Neuropsiquiatría, el Centro Bases... nos limita a la hora de realizar otras funciones del equipo de orientación más encaminadas a la prevención de dificultades. El orientador tiene que dedicar las horas presenciales en el centro a la evaluación del alumnado y llevarse la tarea de los informes a casa, sobrepasando con creces el horario laboral. Esta situación es insostenible y requiere hacer un replanteamiento a la hora de emitir informes innecesarios y demandados por otros organismos externos.

El seguimiento del alumnado con dificultades de aprendizaje se ha realizado trimestralmente con el tutor/a, las PT, AL, ATE en su caso y las familias.

Se han mantenido reuniones de coordinación con los centros externos de atención al alumnado con medidas de inclusión extraordinaria.

También se ha intervenido en la detección, diagnóstico y seguimiento de familias en situación de desventaja social, y en el diagnóstico técnico y seguimiento del protocolo correspondiente, de todos los casos de absentismo social detectados en el Centro.



Se ha colaborado con los Servicios Sociales básicos municipales en el control y seguimiento de casos declarados en “riesgo social”, o que presentan una situación de desventaja familiar.

2.1.2. Acciones Específicas de Inclusión Educativa

Actuaciones del Orientador

- Realización de evaluaciones psicopedagógicas y elaboración de los dictámenes de escolarización demandados y los obligatorios por normativa.
- Realizar la coordinación del equipo de orientación y apoyo.
- Colaborar con Jefatura de Estudios en la elaboración de los horarios de apoyo.
- Colaborar en la elaboración de programas individuales ante la demanda de los tutores.
- Proporcionar material específico a tutores para trabajar pequeñas problemáticas (comprensión lectora, inversiones gráficas, atención...).
- Asesorar en la elaboración, desarrollo y evaluación de los planes de trabajo.
- Seguimiento de alumnado con medidas de inclusión tanto con el EOA como con el Equipo Directivo.
- Asesoramiento a familias.
- Participación en el programa de coordinación entre las etapas de infantil y primaria.
- Participación en el programa de coordinación entre las etapas de primaria y secundaria.
- Reuniones con servicios externos.
- Coordinación y participación en el proyecto patio.
- Realización del programa socio-emocional en 5º C
- Participar en la coordinación con Anformad para la realización de talleres.
- Elaboración de materiales curriculares.
- Realizar los informes para la solicitud de ayudas a la educación especial.
- Mantener coordinación con la unidad de salud mental infanto-juvenil en los casos que la requieren.
- Mantener coordinación con mediación familiar.
- Atención directa al alumnado que lo requiere en algún momento de la jornada escolar.
- Reuniones con centro base y otras asociaciones de atención temprana para recabar información del alumnado de nueva escolarización y para realizar seguimientos.
- Reuniones con Autrade para asesoramiento en atención al alumnado.
- Realización del programa de prevención de dificultades en educación infantil de 5 años.
- Programa de discriminación auditiva en educación infantil de 4 años.
- Asesoramiento al alumnado de sexto sobre la orientación académico profesional.

Actuaciones de la PSC

- Participación en el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, aportando la evaluación del contexto socio-familiar y su influencia en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno.



- Realizar la evaluación del alumnado derivado por el centro base por posibles dificultades de aprendizaje, evaluación del ámbito sociofamiliar.
- Identificación y seguimiento de alumnos en situación de vulnerabilidad social del Centro por alguno de las siguientes circunstancias (desventaja socio-familiar, hospitalización y/o larga convalecencia, especiales condiciones culturales, minorías étnicas, extranjeros con desconocimiento del castellano, itinerancia y/o temporeros, riesgo socio-familiar y/o protección del menor. A lo largo del Curso, se han identificado un total de 66 alumnos/as en alguna de la circunstancia descrita. Recopilando la información de sus seguimientos en formato papel, en el archivo de dicho alumnado.
- Realización del programa de educación socio-emocional en 3º de primaria y en otros cursos en los que ha sido necesario trabajar las emociones, por parte del Orientador y PSC, junto con recursos externos, como AMFORMAD, que no se han podido llevar a cabo, por razones ajenas al centro.
- Asesoramiento sobre recursos socioeducativos, sanitarios y programas para la promoción del ocio saludable, existentes en el entorno (Servicios terapéuticos, Programa Municipal de extensión educativa, Programa de apoyo escolar de Cruz Roja, Servicio de Integración de personas Migrantes de Cruz Roja, Servicio de Acogida y Asesoramiento de Inmigrantes de CREAN, Apoyo escolar de Fundación Secretariado Gitano, Actividades Municipales de la Concejalía de Educación, Refuerzo educativo de Caixa Proinfancia, Programas del Ayuntamiento: Corresponsables, Escuela municipal de verano, así como ayudas propuestas por la Concejalía de Igualdad...) Además de informar, se ha propiciado el acceso a las familias en situación de mayor vulnerabilidad social y se ha promovido la coordinación entre estos recursos y el Centro Educativo.
- Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano, realizando un seguimiento mensual y trimestral del alumnado con riesgo de absentismo.
- Participación en el control y seguimiento de los programas de Absentismo escolar. El porcentaje de absentismo en el centro es bajo, si bien está focalizado en alumnos que presentan una situación de desventaja y/o riesgo sociofamiliar. Este Curso se ha intervenido sobre un total de 5 alumnos: 1 de alta intensidad (entre el 20-50% del período lectivo), 2 de intensidad media (20% del período lectivo), y 2 de baja intensidad (faltas esporádicas que se producen con cierta periodicidad).
- En todos los casos se ha intervenido con las familias y Servicios Sociales Básicos correspondientes (Centro Social de La granja, Centro Social de Pío XII y Centro Social Juan de Ávila). Coordinando los seguimientos trimestralmente, y en contacto telefónico y electrónico constante.
- Colaboración en el seguimiento y Planes de intervención de alumnos en situación de riesgo o con medidas de Protección, realizando informes de seguimiento solicitados por la Sección de Menores, Infancia y familia, de la Consejería de Bienestar Social.
- Asesoramiento y orientación familiar. Reuniones con las familias. Dirigido a propiciar la implicación de los padres y madres en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas. Ofreciéndoles información acerca de pautas y normas en la crianza y cuidado de los menores, para llevar a cabo una parentalidad responsable y exitosa.



- Proyecto Patio. Se ha realizado todos los lunes, en colaboración con la AL, (Laura) con el grupo de 1º de EP.
- Asesoramiento y gestión de solicitudes de ayudas y/o becas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, y cualquier demanda en la que se ha requerido ayuda para tramitar la solicitud.

2.1.3. Acción Tutorial

Durante este curso no se ha podido llevar a cabo el programa de educación socio emocional que oferta AMFORMAD, previsto en el Plan de Convivencia del Centro. Este programa se tenía previsto desarrollar en el segundo trimestre del curso, en los niveles de 1ª, 3º y 5º. Pero, debido a motivos ajenos al Centro Educativo, no se ha podido llevar a cabo. (AMFORMAD, anuló la realización de los talleres por problemas médicos de la ponente).

Se ha llevado a cabo un programa socio-emocional con el alumnado de 5º C, un día a semana desde el 2º trimestre. El programa no se ha podido generalizar el resto de cursos del nivel, ni en 3º de primaria como estaba previsto por el volumen de trabajo que ha tenido el equipo de orientación.

Asimismo, a lo largo de todo el curso hemos mantenido entrevistas individuales con distintas familias, tanto a petición nuestra como a demanda de las mismas, para la recogida y devolución de información relevante del alumno/a; para asesorarles sobre pautas de comportamiento y otros aspectos de su preocupación, proporcionando orientaciones específicas tanto de forma oral como por escrito.

Finalmente, se ha contemplado trimestralmente dentro del horario del tutor la coordinación con el Equipo de Orientación y apoyo y Jefatura de Estudios por cursos, para facilitar el seguimiento y evaluación del alumnado con medidas de inclusión. Y se ha facilitado a los tutores información relativa al alumnado en general en particular al que necesita medidas de inclusión educativa.

2.1.4. Orientación Académico-Profesional

Se ha centrado en la charla informativa al alumnado sobre los centros de educación secundaria, la información sobre los centros de educación secundaria y la difusión de la información relativa a las jornadas de puertas abiertas de los centros de educación secundaria.

Por lo que respecta a las jornadas de puertas abiertas del centro para familias de nueva escolarización se ha realizado organizada por el equipo directivo, por problema de tiempo no se llevó a cabo la intervención del orientador sobre hábitos de autonomía que es importante para que el alumnado adquiera de cara a la entrada en el colegio.

2.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

A lo largo del curso se ha intervenido en algunos casos en los que se han producido problemas de convivencia entre alumnos, participando en la resolución de los mismos a través de técnicas como la mediación, y el asesoramiento familiar.



2.3. COORDINACIÓN CENTROS Y SERVICIOS

2.3.1. Plan de Orientación de Zona

Las reuniones del Taller de Orientación han sido mensuales. En ellas se han tratado temas de interés para el desarrollo de las tareas del EOA en los centros.

2.3.2. Centros Educativos

- a) Programa de Transición de Educación Primaria a ESO promovido desde la Delegación Provincial de Educación Cultura y Deportes. A nuestro centro le ha correspondido seguir trabajando en absentismo y convivencias, este curso le ha tocado la coordinación al IES Torreón del Alcázar.
- b) A estas reuniones no se ha convocado a los/as profesionales PSC, a pesar de ser temas en los que intervienen directamente.

2.3.3. Relaciones con el Entorno

En el presente curso ha sido necesario coordinarnos y colaborar con las siguientes instituciones y entidades:

- Centro AU TRADE y Servicio de Atención Temprana.
- INTERACTÚA
- Asociación Caminar
- Centro de Desarrollo Infantil
- Centros de Atención a la Infancia.
- Servicio de Neuropediatría del Hospital General de Ciudad Real.
- Centros sociales del Ayuntamiento de Ciudad Real:
 - Servicio de Atención a personas migrantes.
 - Programa de intervención familiar.
 - EDUSI (Barrio de la Esperanza).
- Servicio de Familia e Infancia de la Consejería de Bienestar Social.
- Centro de Mediación familiar.
- Concejalía de Educación.
- Centro Base.
- Cruz Roja:
 - Servicio de personas migrantes.
 - Servicio de Apoyo escolar.
 - Refugiados políticos.
 - OPANEL.
 - CEPAIN
 - CREAM

2.4. PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Formación e Innovación

Durante este curso se ha llevado a cabo en el centro un seminario sobre hábitos saludables y un grupo de trabajo de transformación digital.



VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIONES	
Favorecer la acogida del alumnado	✓
Orientar al alumnado que cambia de etapa	✓
Asesorar a las familias del alumnado	✓
Detectar dificultades del aprendizaje	✓
Adquirir los conceptos básicos en 15 años (OE)	✓
Prevenir las dificultades del lenguaje (OE)	✓
Dar una respuesta educativa adecuada al alumnado que necesita medidas de inclusión educativa extraordinarias.	✓
Escolarización de alumnado que necesita medidas de inclusión educativa extraordinarias.	✓
Mantener actualizada la información sobre ACNEEs	✓
Adaptación de materiales escolares	✓
Atender al alumnado con medidas de inclusión	✓
Programa de detección temprana de dificultades.	✓
Prevención del absentismo escolar	✓
Favorecer la integración del alumnado con desventaja socio-familiar	✓
Informar a las familias de los recursos socio-educativos del entorno.	✓
Programa de educación socio -emocional	✓
Programa patio	✓
Programa de tutoría.	✓
Jornadas de concienciación sobre el acoso escolar.	✓
Traspaso de información entre etapas educativas	✓
Traspaso de información a los centros de educación secundaria.	✓
Coordinación con el primer ciclo de educación infantil	✓
Coordinación con SMIJ y neuro-pediatría	✓
Coordinación con servicios de apoyo externo al alumnado	✓
Fomentar la lectura, la comprensión y la expresión oral y escrita.	✓
Asesorar al equipo directivo y al claustro sobre medidas de inclusión educativa	✓
Control de la enfermería del centro	✓
Favorecer la acogida del alumnado	✓
Orientar al alumnado que cambia de etapa	✓
Asesorar a las familias del alumnado	✓
Detectar dificultades del aprendizaje	✓



MEMORIA DE PT. CUPO ORDINARIO

En el presente curso se han atendido un número de 16 alumnos:

- 1 alumna de 1º de Primaria
- 4 alumnos de 2º de Primaria
- 2 alumnos de 3º de Primaria
- 6 alumnos de 4º de Primaria
- 3 alumnos de 6º de Primaria

Sus diagnósticos han sido en general:

- Trastorno Generalizado del Desarrollo, sin especificar.
- Síndrome de Down.
- Alumnos con TDHA
- Dificultades de Adquisición de la Lectoescritura.
- Discapacidad Psíquica.
- Síndrome de Deleción y retraso madurativo en Lenguaje y Motricidad.
- Alumno con Minusvalía Psíquica y TDH
- Desfavorecido Social con Desfase Curricular y Problemas de Aprendizaje.

ANALISIS DE RESULTADOS

- En 1er curso: Una alumna adquirió la Lectura, pero tuvo un escaso avance en la adquisición de la escritura. Por tanto, promociona con sus compañeros a segundo donde necesitará Adaptación Curricular Significativa y material adaptado.
- En 2ºcurso: De los 4 alumnos atendidos, uno promociona a tercero; dos se proponen para repetición por considerar que pueden mejorar el nivel en las Instrumentales; y otro, promociona a tercero con material adaptado y Desfase Curricular de más de dos cursos.
- En 3er curso: Hay un alumno superó los objetivos de su Plan de Trabajo correspondientes a un nivel real de Primero y continuará el siguiente curso con sus mismos compañeros y material adaptado de segundo curso.
- Otra alumna de tercero, superó su Plan de Trabajo y redujo considerablemente su Desfase Curricular. Pasa a cuarto con el resto de sus compañeros.
- En 4º curso: 3 los alumnos promocionan y 1 de ellos necesitará material adaptado y Adaptación Curricular en todas las áreas.
- Las otras dos alumnas de 4º curso pasan a 5º, pero no han logrado superar sus alteraciones en Lectoescritura.
- Los 3 alumnos de Sexto curso promocionan a la siguiente etapa educativa, donde se elaborarán las Adaptaciones Curriculares correspondientes.



MEMORIA DE PT. ½ CUPO EXTRAORDINARIO

En el presente curso se han atendido un número de 6 alumnos con refuerzo de 45 minutos dentro del aula:

- 1 alumno de 1º de Primaria
- 3 alumnos de 2º de Primaria
- 2 alumnos de Infantil (3 años)

Sus diagnósticos han sido en general:

- Alumno con TEA
- Dificultades de Adquisición de la Lectoescritura.
- Retraso del desarrollo global

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En 1er curso: Un alumno ha superado los objetivos marcados en su plan de trabajo. Por tanto, y teniendo en cuenta sus características, promociona con sus compañeros a segundo donde necesitará Adaptación Curricular Significativa y material adaptado.

En 2º curso: De los 3 alumnos atendidos, dos alumnos de segundo curso promocionan a la siguiente etapa educativa, donde se adoptarán las medidas necesarias para seguir favoreciendo en el proceso lecto-escritor y se mantendrán apoyos de PT y de refuerzo

La otra alumna, cambiará de centro. Este año ha adquirido un mínimo de nivel lector. El avance ha sido lento debido a sus continuas faltas de asistencia.

En infantil: Hay un alumno superó los objetivos de su Plan de Trabajo correspondientes a un nivel real y continuará el siguiente curso con sus mismos compañeros y con los apoyos necesarios para evitar conductas disruptivas. La otra alumna, ha mejorado notablemente en todas las áreas. Si bien, va a seguir necesitando para el próximo curso refuerzo de PT y AL.



MEMORIA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE

La intervención con alumnos con necesidades educativas especiales, en el área de Comunicación y/o Lenguaje, contribuye a su integración en su grupo de iguales. Hemos trabajado para favorecer el desarrollo del lenguaje, y las habilidades para comunicarse, que fomentan confianza y seguridad en nuestros alumnos, practicando estrategias que ayuden a regular su conducta y facilitar los aprendizajes.

La organización y distribución de tiempos y sesiones con los alumnos, se ha establecido en función de las necesidades más significativas, que requieren un Plan de Trabajo de carácter anual, valorado trimestralmente, realizando un seguimiento para informar a tutores y familias, sobre la evolución del alumno. Por tanto, durante el curso 2022/2023, de nuevo, se ha priorizado la intervención con los alumnos con necesidades educativas especiales, en cuyo dictamen de escolarización o evaluación psicopedagógica, se indica el apoyo de la especialista en Audición y Lenguaje.

Los alumnos que han recibido apoyo de Audición y Lenguaje durante este curso 2022-23, son los siguientes:

ALUMNOS	VALORACIÓN	CURSO	Dic	SESIONES
1 alumna	Necesidades educativas asociadas al desarrollo de lenguaje y comunicación.	E.I. 3 B	X	2 sesiones individuales o compartida
1 alumna	Necesidades educativas asociadas al desarrollo de habilidades de comunicación (traqueotomía)	E.I. 4 A	X	2 sesiones individuales
1 alumno	Necesidades educativas asociadas a alteraciones de habla	E.I. 5 B		2 sesiones individuales/compartidas
1 alumno	Necesidades educativas asociadas a alteraciones del habla.	E.I. 5 A		2 sesiones compartidas.
1 alumna	Necesidades educativas asociadas a TEL.	E.P. 1º A	X	2 sesiones compartidas y 1 sesión individual
1 alumno	Necesidades educativas de apoyo específico lenguaje	E.P. 1º C		2 sesiones compartidas
1 alumno	Necesidades educativas asociadas a Síndrome de Down	E.P. 2º C	X	5 sesiones individuales/compartida
1 alumno	Necesidades asociadas al desarrollo del lenguaje y comunicación.	E.P. 2º C		1 o 2 sesiones compartidas
1 alumno	Necesidades de apoyo específico en expresión escrita.	E.P. 2º C		2 sesiones compartidas
1 alumna	Necesidades de apoyo específico: habla y escritura.	E.P. 2º C		2 sesiones compartidas
1 alumno	Necesidades educativas asociadas a TEA	E.P. 2º B	X	2 sesiones individuales (1er y 2º tr.) y 3 sesiones en 3er trimestre.



1 alumno	Necesidades educativas: apoyo específico expresión oral y escrita. TDHA	E.P. 3º B		2 sesiones individuales /compartida
1 alumno	Necesidades educativas especiales. Desventaja familiar	E.P. 3º C	X	2 sesiones individuales/compartida
1 alumno	Apoyo específico asociado a TDHA	E.P. 4º A		1 sesión individual (1er y 2ºTr.)
1 alumna	Apoyo específico en expresión escrita.	E.P. 4º A		1 sesión individual
1 alumna	Apoyo específico en expresión escrita.	E.P. 4º C		1 sesión compartida.
1 alumna	Necesidades educativas asociadas a discapacidad psíquica y TDHA	E.P. 4º B	X	2 sesiones individuales
1 alumna	Necesidades asociadas a déficit de atención sin hiperactividad.	E.P. 4º B		1 sesión individual (1er y 2º trimestre)
1 alumno	Necesidades de apoyo asociadas a TDHA.	E.P. 6º A	X	2 sesiones individuales 1er y 2º trimestre
1 alumno	Necesidades educativas asociadas a TDAH y conducta.	E.P.6º B	X	2 sesiones individuales
TOTAL	20 ALUMNOS		10	

OBJETIVOS EN LA INTERVENCIÓN DE AUDICIÓN Y LENGUAJE.

1. Desarrollar habilidades previas: atención sostenida y compartida (contacto visual) con adulto y compañeros; imitación; capacidad de observación; percepción y discriminación auditiva; memoria visual y auditiva.
2. Favorecer intención comunicativa.
3. Comprender órdenes y consignas visuales, orales y/o escritos.
4. Completar su sistema fonológico: adquisición de todos los sonidos del lenguaje e integración en palabras y oraciones. Fluidez del habla
5. Enriquecer su vocabulario: personas, acciones, sustantivos, cualidades, conceptos espacio/temporales.
6. Lograr la estructuración de oraciones sencillas, ampliando su longitud progresivamente y orden de elementos correcto.
7. Practicar funciones comunicativas: saludar, expresar necesidades y deseos, pedir ayuda, preguntar, denominar, describir, compartir información, responder preguntas.... Integrar estas funciones en su lenguaje espontáneo.
8. Desarrollar habilidades conversacionales: intercambiar ideas, intereses, experiencias y sentimientos, respetando turno de palabra, manteniendo el tema iniciado, mirando y escuchando al que habla. Dobles sentidos, ironías, bromas.
9. Iniciar y practicar habilidades de preparación a la lectoescritura (segmentación fonética y silábica), análisis de palabras (jugamos con las palabras).
10. Practicar la lectura: pronunciación ritmo, entonación, pausas.



- 11.Desarrollar la comprensión lectora: anticipar ideas, ideas principales, palabras nuevas, experiencias propias relacionadas con la lectura; inferencias sobre las lecturas.
- 12.Comprender enunciados e instrucciones escritas para realizar ejercicios y resolver problemas.
- 13.Expresar en oraciones o /textos escritos, experiencias, ideas, sentimientos.
- 14.Integrar en su lenguaje espontáneo fonemas, vocabulario, estructuras gramaticales trabajadas y uso del lenguaje correcto, adquiriendo habilidades conversacionales.

ASPECTOS METODOLÓGICOS GENERALES.

- Atención individualizada con alumnos con necesidades más significativas o intervención compartida con el objetivo de favorecer habilidades de interacción y comunicación.
- Intervención preferentemente fuera del aula, en función de necesidades, teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de su nivel.
- Importancia de los aspectos afectivos y emocionales: el vínculo afectivo es imprescindible para la adquisición y desarrollo del lenguaje.
- Habilidades adaptativas y aceptación de normas.
- Hemos reforzado cualquier pequeño avance, con el objetivo de aumentar su autoestima y confianza en sus posibilidades.
- La intervención se ha basado, con los alumnos de Educación Infantil en el juego: aspectos más lúdicos de la expresión oral.
- Hemos priorizado aspectos más funcionales: comunicativos y habilidades de interacción. Anticipación de actividades y personas que intervienen, para facilitar las habilidades de adaptación.
- Uso de TIC (incorporada este curso al aula de Audición y Lenguaje, una pizarra digital) como potenciadoras de motivación y apoyo visual.
- Uso de materiales visuales (secuencias temporales, ocas fonéticas, Imágenes pensar/hablar, pictogramas/fotografías, cuentos, puzles, juegos educativos de mesa y ordenador...) motivadores y atractivos, que capten la atención y el interés de nuestros alumnos.
- Utilizamos estrategias como el modelado, espera estructurada, corrección directa o indirecta, enseñanza accidental en situaciones de juego partiendo de los intereses o temas motivadores para los alumnos.
- Para desarrollar las habilidades fonéticas- fonológicas (contrastes entre fonemas, asociación fonema-grafema), en alumnos con dificultades de articulación, hemos utilizado visualizadores fonéticos, como apoyo gestual a la pronunciación (alumnos de Infantil y 1er nivel de Primaria).
- Trabajamos con alumnos en proceso de adquisición de la lectoescritura, habilidades de conciencia fonética-fonológica, como la segmentación fonética y silábica, análisis de palabras (empiezan, llevan, terminan.), apoyando también pronunciación correcta.
- Fomentamos, con los alumnos que ya han adquirido la lectoescritura, la lectura comprensiva (entonación, pausas, pronunciación correcta.), análisis de palabras con mayor



complicación (sílabas inversas, mixtas, trabadas, palabras polisílabas.), que les ayuda a una lectura más fluida, favoreciendo también la expresión oral y escrita.

- Trabajamos conciencia fonológica, léxica y morfosintáctica, en alumnos con dificultades de aprendizaje asociados a dislexia, favoreciendo la lectura comprensiva, necesaria para acceder a los aprendizajes.
- Trabajamos contenidos en base a los conocimientos previos, en los alumnos con dificultades para comprender conceptos, y para expresar oralmente y por escrito.

Favorecemos que las situaciones en que se desarrollan los aprendizajes, sean significativas, pero también fijas y regulares, lo que ha contribuido al avance apreciable de intención comunicativa y/o desarrollo lingüístico.

Se han dado orientaciones a algunas familias, de alumnos de Educación Infantil y Primaria, facilitando que lleven a casa cuentos, material sobre fonemas, libros de lectura, para lograr entre todos, avances en expresión oral y/o lectura.

Consideramos que los alumnos han tenido en general, una evolución positiva en el área de Comunicación y Lenguaje.

PROPUESTAS GENERALES PARA EL CURSO 2023/24

- Mantener la intervención con alumnos de similares necesidades, aunque pertenezcan a grupos distintos, estableciendo sesiones compartidas, que favorezcan habilidades para relacionarse.
- Priorizar el apoyo a alumnos con dictamen de escolarización, valorando la respuesta educativa más adecuada, y en la medida de lo posible, continuar con la intervención ya iniciada con alumnos, cuyo informe psicopedagógico así lo indique.
- Colaborar en facilitar la transición de alumno con Síndrome de Down de 2º a 3er curso de Primaria, coordinándonos con tutor/a y equipo docente.
- Colaborar, si se considera oportuno, en la transmisión de información sobre nuestro alumno de 6º, que comienza la etapa de Secundaria.
- Mejorar la coordinación y colaboración en la realización y evaluación de los planes de trabajo de nuestros alumnos.
- Activar la comunicación con familias, de forma que sea más eficaz y sistemática



MEMORIA DE AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO (A.T.E.)

MANUELA NIETO MUÑOZ

Manuela Nieto Muñoz ha desarrollado su trabajo en el centro, tanto en el aula como en los recreos y en las clases de Ed. Física, bajo la supervisión y colaboración de los tutores o tutoras, así como del resto de profesores especialistas con los que ha trabajado, en los términos que en cada caso y momento se han establecido en la programación y en el plan de actuación que ha dirigido el Equipo de Orientación.

Todas sus actuaciones han tenido como fin el favorecer las habilidades adaptativas de los alumnos, haciendo especial hincapié en su autonomía personal, en mejorar lo máximo posible sus posibilidades de comunicación, el afianzamiento de su cuidado personal, el desarrollo de sus habilidades sociales, de ocio, etc., así como, evitar o corregir conductas no deseadas.

Durante este curso escolar su trabajo se ha desarrollado y centrado con los siguientes alumnos:

- Un niño de 2º de Ed. Primaria de 7 años, síndrome Down, trabajando en clase en la elaboración de las tareas que les mandan tutores o especialistas y, haciendo mucho hincapié en corregirle conductas disruptivas.
- Una niña de Ed. Infantil de 4 años, con necesidades educativas especiales asociadas al desarrollo de la Comunicación (traqueotomía), controlando esfínteres y trabajando con ella en la elaboración de tareas y actividades que se realizan en clase.
- Un niño de Ed. Infantil de 3 años, al que se le realiza el control de esfínteres ya que continúa con pañal.
- Ha realizado actuaciones de apoyo con alumnado del Aula TEA, colaborando y trabajando en este programa con niños de diferentes edades y niveles educativos, en concreto:
 - Con un alumno de Ed. Infantil de 3 años, en clase y durante los recreos. Realizando su control de esfínteres porque aún mantiene el pañal.
 - Con dos alumnos de Ed. Infantil de 5 años, durante los recreos, en clase y en psicomotricidad. Con ambos haciendo el seguimiento del control de esfínteres. Con uno de ellos, ha realizado una actuación más continua de control de su conducta disruptiva.
 - Con un alumno de 1º de Ed. Primaria su trabajo se ha centrado en el apoyo en las clases, tanto en el aula como en Ed. Física, así como en los recreos que los ha realizado conjuntamente con el alumnado de Ed. Infantil en vez de con su grupo de Primaria. A este alumno se le ha realizado un riguroso control de esfínteres, pues sigue llevando pañal, además de hacer un especial esfuerzo en su alimentación, ya que no come alimentos sólidos y se le debe estar ofreciendo continuamente alimentación en biberón.

Teniendo en cuenta que estos alumnos citados presentaban un mismo diagnóstico, trastorno espectro autista, las intervenciones a lo largo del curso han ido encaminadas hacia el logro de unos mismos objetivos:



- Fomentar la comunicación social.
- Mejorar las habilidades sociales.
- El aprendizaje de reglas básicas de comportamiento.
- El aprendizaje de rutinas sociales como el saludo, la despedida, etc.
- El encauzamiento de la expresión de emociones de alegría, tristeza, enfado, etc.
- Fomentar su autonomía personal.
- Potenciar la interacción con sus iguales.
- Centrar su atención en el desarrollo de las tareas.
- Adelantar y estructurar las actividades, que tenían que realizar, a través de la agenda.
- Eliminar las conductas disruptivas proporcionándoles conductas alternativas, fomentando y reforzando las conductas deseadas.
- La utilización de técnicas de modificación de conducta como el modelado, el refuerzo verbal positivo y la extinción.

Su intervención se ha basado fundamentalmente en el aula, tanto con los tutores como con los especialistas en las clases de Música, Inglés y de Ed. Física.

Ha participado en salidas extraescolares, excursiones al castillo de Doña Berenguela en Bolaños de Calatrava y a San Pablo de los Montes, con las clases de Ed. Infantil de 5 años y de 5º de Ed. Primaria respectivamente, ayudando a alumnado TEA. También ha colaborado en la visita al Museo Provincial de Ciudad Real con alumnado de Ed. Infantil de 5 años.

En el Comedor Escolar ha trabajado principalmente con un alumno TEA de Ed. Infantil de 5 años. Su trabajo se ha centrado en la generación de hábitos saludables en la alimentación, limpieza e higiene, correcta utilización de los utensilios para la comida, así como el potenciar su autonomía personal en las comidas y en los pequeños almuerzos que realizaba, ya que considera que en el comedor también es fundamental la labor educativa.

Por designación de Jefatura de Estudios ha realizado la tutoría de una alumna en prácticas que cursaba los estudios de Integración Social en el IES Atenea de Ciudad Real, sobre todo en lo referente al trabajo desarrollado por el ATE en un centro educativo.

Así mismo, ha participado, como representante del Personal Laboral, en el Consejo Escolar del Centro.



MEMORIA PREPARA-T

El Programa Prepara-T está dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de toda la Etapa de Educación Primaria, que presenta especial dificultad en el desarrollo de la Competencia de Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender, la Competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria, preparar al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria para su paso a la ESO favoreciendo que su promoción se produzca habiendo superado las materias con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en la Educación Básica.

OBJETIVOS PRINCIPALES A CONSEGUIR CON EL ALUMNADO:

1. Asegurar la continuidad y el avance educativo del alumnado durante el curso, a partir de los aprendizajes que hayan adquirido el curso pasado, con especial atención a los más vulnerables educativamente.
2. Adecuar el Proyecto Educativo del centro impulsando actuaciones que permitan la adaptación del currículo y las medidas adoptadas, a la renovación pedagógica inclusiva
3. Facilitar la adaptación de las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar a través de la adecuación de las competencias clave y los aprendizajes fundamentales.
4. Apoyar al alumnado para la mejora del rendimiento académico y el desarrollo del éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento en el aprendizaje, para garantizar la personalización de la enseñanza
5. Incrementar el porcentaje de alumnado que logre los objetivos y las competencias correspondientes, disminuyendo las barreras de aprendizaje que dificultan superar el logro de contenidos y competencias esenciales, facilitando a su vez el tránsito entre niveles y etapas educativas.
6. Facilitar al alumnado la adquisición y consolidación de hábitos de organización del trabajo y de estudio personal, así como reforzar estrategias y destrezas para consolidar los contenidos y competencias.
7. Desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos que den respuesta a las necesidades desde una perspectiva inclusiva.
8. Generar entornos de aprendizaje que favorezcan la interacción, la enseñanza multinivel, el trabajo colaborativo y la aplicación de metodologías participativas que mejore el desarrollo de las competencias clave del alumnado.
9. Prevenir el riesgo de fracaso y abandono escolar del alumnado.



Los alumnos que han participado en el Programa Prepara-T han sido un total de 16 alumnos del centro, distribuidos por etapas de la siguiente manera:

CURSO	SESIONES SEMANALES/ALUMNADO	MODALIDAD DE APOYO
E.I. 3 A	sesiones semanales 1 alumno	Aula ordinaria
E.P. 1º B	1 sesión semanal 2 alumnos	Aula ordinaria
E.P. 1º C	3 sesiones semanales 6 alumnos	Aula ordinaria y desdoble pequeño grupo
E.P. 2º B	2 sesiones semanal 2 alumnas	Aula ordinaria y pequeño grupo
E.P. 2º C	2 sesiones semanales 1 alumno	Apoyo individual
E.P. 3º B	1 sesión semanal 3 alumnos	Aula ordinaria y pequeño grupo
E.P. 3º A	1 sesión semanal 3 alumnos	Aula ordinaria y pequeño grupo
E.P. 6º B-C-D	2 sesiones semanales 1 alumna	Aula ordinaria y pequeño grupo

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

La valoración del programa es muy positiva ya que, gracias a él, la mayoría del alumnado ha conseguido mejorar en el proceso enseñanza aprendizaje y superar con éxito el curso escolar y las competencias.

Sería conveniente que para el curso próximo el programa empezase desde el principio y no en el segundo trimestre, así como las horas del programa son insuficientes para atender a todo el alumnado.



MEMORIA AULA TEA

INTRODUCCIÓN

La principal finalidad del trabajo que se realiza en el aula abierta especializada en TEA es la planificación de la respuesta educativa ajustada a las necesidades de nuestro alumnado con TEA para compensar las barreras, dificultades y alteraciones cualitativas que presentan en tres ámbitos fundamentales: interacción social, comunicación y lenguaje e imaginación.

Favorecemos su inclusión en las actividades de su grupo-aula, llevando a cabo unas medidas inclusivas educativas para conseguir la adquisición de hábitos, normas y habilidades adaptativas.

El aula TEA es un recurso importante del centro para apoyar la atención a este alumnado. Así pues, nos marcamos los siguientes objetivos que pretenden atender, en la medida de lo posible, las necesidades del Centro:

- Colaborar en la selección de medidas de inclusión educativa que ayuden a responder a las necesidades educativas que presenten nuestros alumnos actuales y en los cursos sucesivos.
- Elaborar con los tutores y los especialistas los Planes de Trabajo (PT).
- Organizar los horarios de apoyo con el Equipo de Orientación.
- Elaborar materiales adaptados a las necesidades del alumnado (agendas, historias sociales, guiones, actividades adaptadas con apoyo visual, exámenes adaptados).
- Realizar reuniones de coordinación entre todos los profesionales que atienden a nuestro alumnado con TEA.
- Mantener una comunicación diaria con la familia de cara a tener un mayor seguimiento de cada uno de nuestros alumnos.
- Dinamizar la inclusión del alumnado con TEA en el centro y en las diversas actividades que en él se propongan.
- Dotar progresivamente al aula TEA de los recursos necesarios específicos y diversos para la atención de nuestro alumnado.

ALUMNADO

Para dar una visión global del perfil y tiempo de intervención con los alumnos, hemos elaborado la siguiente tabla:



CURSO	SESIONES SEMANALES	
E.I. 3 años A	3 de Pedagogía Terapéutica 6 de Audición y Lenguaje 11 con Auxiliar Técnico Educativo	
E.I. 5 años A: ALUMNO 1	5 de Pedagogía Terapéutica 6 de Audición y Lenguaje	13 de Auxiliar Técnico Educativo
E.I. 5 años A: ALUMNO 2	6 de Pedagogía Terapéutica 6 de Audición y Lenguaje	
E.I. 5 años B	2 sesiones Audición y Lenguaje	
1º EP C	5 de Pedagogía Terapéutica 4 de Audición y Lenguaje 8 de Auxiliar Técnico Educativo	
5º EP A	4 sesiones Pedagogía Terapéutica 4 sesiones Audición y Lenguaje	
5º EP B	4 sesiones Pedagogía Terapéutica 4 sesiones Audición y Lenguaje	
5º EP C	4 sesiones Pedagogía Terapéutica 3 sesiones Audición y Lenguaje	

El número de sesiones por alumno/a ha ido variando durante el curso, según las necesidades del alumnado y demanda de los tutores hasta quedar como refleja la tabla.

METODOLOGIA

Con respecto a la metodología, el alumnado con TEA requiere una metodología muy específica y que responda a sus necesidades. A este respecto, las principales herramientas que se ponen en marcha desde el aula son: seguir estructuración espacio temporal (metodología TEACCH), anticipación de actividades, sistema de trabajo independiente, técnicas de modificación de conducta, moldeamiento y modelado para lograr el desarrollo de sus habilidades conversaciones e interactivas....

COORDINACIONES

Reuniones con los tutores. Se contempla una reunión al inicio del curso con el equipo docente de cada alumno para informar de las características y del PT seguido el curso anterior, así como una reunión previa a cada sesión de evaluación para realizar el seguimiento del PT de cada alumno.



Reuniones con el Equipo de Orientación. Se desarrolla en una sesión quincenal.

Reunión del equipo TEA. Se lleva a cabo una reunión semanal

Reuniones con los servicios externos. Se ha mantenido una reunión trimestral con cada uno de los servicios externos que atienden a los alumnos, teniendo como objetivo principal trabajar en la misma línea de actuación para conseguir coherencia y continuidad en el proceso educativo.

RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

Se contempla una reunión individual con cada familia de los alumnos del aula, con el fin de plantear el trabajo del curso a desarrollar y ver diversos temas de importancia, si asisten a servicios externos, si tienen medicación, etc.

En la mayoría de los casos la relación con los padres y madres de los alumnos/as ha sido satisfactoria, colaborando de forma sistemática a través de la plataforma Educamos.

Para asegurar el intercambio de información, trimestralmente, se les ha entregado un informe elaborado en coordinación con los tutores, donde se refleja la evolución de sus hijos.

MEMORIA DE AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO (A.T.E.) JACOBA GÓMEZ SÁNCHEZ (SUST. JOANA NOVA CASAS)

Alumnos del aula TEA:

- 1 de 1º de Infantil, con control de esfínteres. Apoyo en clase y recreos. Aunque tiene un problema de conducta disruptiva, se le ha notado un notable avance a lo largo del curso. El apoyo de la familia ha sido fundamental.
- 2 de 3º de Infantil, se les acompaña al baño, acabaron el curso siendo ellos quienes lo pedían de manera autónoma, cuando lo necesitaban. Apoyo en clase y recreos prácticamente centrada en uno de ellos ya que su conducta ha sido muy complicada durante todo el curso. El otro alumno se quedaba a comedor.

Alumnos con necesidades de ATE:

- 1 de 1º de Primaria, apoyo en clase.
- 1 de 2º de Primaria, apoyo en clase.



Intervención:

A los alumnos se les ha acompañado a la entrada y salida del colegio, en los desplazamientos dentro del centro, se les ha apoyado dentro del aula y se les ha vigilado en el recreo. También se les ha acompañado en las actividades y excursiones fuera del Centro.

Teniendo en cuenta que no todos los alumnos presentan un mismo diagnóstico, las intervenciones a lo largo del curso académico en todos los espacios del centro, recreo y comedor, con la colaboración de los tutores y los maestros/as especialistas han sido encaminadas hacia los siguientes objetivos:

- Fomentar la comunicación social.
- Mejorar las habilidades sociales.
- Promover el aprendizaje de reglas básicas de comportamiento.
- Promover el aprendizaje de rutinas sociales: saludar, despedirse.
- Fomentar la expresión de las emociones (alegría, tristeza, enfado..)
- Reforzar la generación de los aprendizajes.
- Fomentar la autonomía.
- Potenciar la interacción con sus iguales.
- Centrar la atención en la tarea.
- Eliminar conductas disruptivas y proporcionar conductas alternativas.
- Fomentar y reforzar las conductas deseadas.
- Promover y desarrollar hábitos alimentarios saludables.
- Promover hábitos básicos a la hora de comer: utilizar correctamente los cubiertos, enseñar a comer de todo.
- Promover hábitos higiénicos.
- Desarrollar el compañerismo, el respeto y la tolerancia.

Las técnicas desarrolladas para la modificación de conducta han sido las siguientes:

- Modelado.
- Tiempo fuera.
- Refuerzo verbal positivo.
- Extinción (ignorar conductas disruptivas cuando sea posible)

La comunicación con los padres a lo largo del curso ha sido a través de las agendas escolares.



MEMORIA FISIOTERAPEUTA

La Fisioterapia Educativa tiene como finalidad conseguir un óptimo **acceso y aprovechamiento en el Currículum Escolar** por parte de los alumnos con alteraciones neuromotrices, favoreciendo el desarrollo de sus capacidades de movimiento, control postural en diferentes ámbitos de trabajo, habilidades para la autonomía y habilitando su entorno, mejorando, por tanto, su calidad de vida. Esto se realizará tanto a través de su habilitación física como de la prevención de complicaciones clínicas u ortopédicas que dificulten sus progresos o causen absentismo escolar, realizándose una atención directa y específica en función de las necesidades del alumno.

La atención fisioterápica se realiza dentro del ámbito educativo, en el lugar donde el niño está escolarizado con el fin de permitir que el aprendizaje motor se realice en un contexto significativo para el niño. De esta manera se realiza un aprendizaje funcional por parte del niño con discapacidad motriz. Permitimos rentabilizar a los alumnos los esfuerzos realizados en las sesiones de tratamiento en el ámbito escolar con la colaboración de todo el personal implicado con el niño y con la colaboración de la familia.

Las premisas de la respuesta educativa en ACNEE deben ser sus capacidades y motivaciones. La **discapacidad física** requiere valorar las posibilidades operativas y realizar cuantas actividades sean adecuadas en busca del mayor desarrollo personal y social.

Es prioritaria una respuesta **interdisciplinar** a la diversidad con el apoyo educativo complementario de los fisioterapeutas junto a Orientadores, tutores, PT y especialistas.

OBJETIVOS DEL TRABAJO DE APOYO ESPECÍFICO DEL FISIOTERAPEUTA EDUCATIVO

- Identificar y valorar las necesidades educativas del alumno en el ámbito motor (grado y tipo de afectación, repercusiones funcionales...).
- Llevar a cabo la propuesta de medidas de adaptación curricular (objetivos, actividades, evaluación) y de acceso (recursos materiales y ayudas técnicas).
- Elaborar y ejecutar el programa de recuperación y/o habilitación física específica del alumno a fin de conseguir el máximo desarrollo de sus posibilidades motrices y lograr así un aprendizaje más normalizado.
- Colaborar en la elaboración del PAT del alumnado con discapacidad motriz junto con el resto de profesionales del equipo docente.
- Llevar a cabo el diseño/elaboración/adaptación/adquisición y entrenamiento en el uso de materiales de acceso o ayudas técnicas de acceso al currículo.
- Orientar e informar al equipo docente y a las familias sobre el programa de habilitación física del alumno (generalización de objetivos propuestos en las distintas áreas, cómo tienen que actuar ante algunos aspectos del control motor) materializándose en las reuniones de evaluación inicial, de equipo docente, sesiones de evaluación...



- Realizar una eficaz coordinación interdisciplinar con cuantos profesionales incidan sobre la respuesta educativa al alumno (tanto educativo, como social y sanitario).
- Colaborar de forma activa con el Servicio de Asesoramiento y Apoyo especializado en el alumnado con n.e.e. con discapacidad motriz y en cualquier otra actuación necesaria (determinación del recurso de fisioterapia en alumnado con discapacidad neuromotriz, asesoramiento al resto de especialistas de equipo docente del alumno, formación interna...).
- Mantenerse al día de las novedades de fisioterapia pediátrica que surjan y llevar a cabo actividades formativas con el fin de proporcionar al alumnado la mayor calidad en nuestra intervención fisioterápica.
- Realizar reuniones periódicas de fisioterapeutas educativos de la provincia de Ciudad Real.

PLAN DE TRABAJO CURSO 2022-2023

A continuación, expongo uno por uno los alumnos atendidos y los objetivos trabajados:

DATOS DEL ALUMNO/A			
CENTRO EDUCATIVO	CEIP "SANTO TOMÁS DE VILLANUEVA". CIUDAD REAL	CURSO	5º E.P.
NOMBRE Y APELLIDOS	T M, J	FECHA NACIMIENTO	17/2/2012
NEE	HIPOPLASIA DE MIEMBROS SUPERIORES.	FECHA DICTAMEN	
<p>PLAN DE TRABAJO Según Artículo noveno de la <u>Resolución de 8 de julio de 2002</u>, de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa</p>	<p>ACTUACIÓN INDIRECTA: asesoramiento y coordinación tanto con los profesionales del centro educativo como con la familia. Los puntos tenidos en cuenta para dicha actuación han sido los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar y corregir actitudes posturales inadecuadas y/o viciosas (en sedestación, bipedestación y en la deambulación). 2. Fomentar los cuidados de higiene postural para evitar lesiones musculoesqueléticas: llevar la mochila de forma simétrica, correcta forma de coger objetos que pesen, agacharse de forma incorrecta,... 3. Evitar el peso excesivo de la mochila (siempre por debajo del 10% de su peso corporal). 4. Establecer estrategias y rutinas de trabajo diario orientadas a la realización de tareas funcionales, que fomenten y favorezcan la autonomía de la alumna. 5. Importante que el profesorado comparta con el fisioterapeuta educativo cualquier duda, sugerencia, incidencia y/o problema relacionado con la dimensión física de la alumna. 6. Colaboración con el departamento de Ed. Física para la adecuación del esfuerzo y tareas planteadas de acuerdo a las posibilidades físicas del alumno en las clases <p>ATENCIÓN DIRECTA: el conjunto de estrategias fisioterápicas y pedagógicas que el fisioterapeuta dirige directamente al alumno con alteración motora con la finalidad de conseguir los objetivos pautados en el programa de fisioterapia. Los objetivos planteados a conseguir son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar musculatura de ambos MM.SS. 2. Mejorar esquema corporal. 3. Mejorar motricidad fina y la coordinación óculo-manual. 4. Mejorar calidad y velocidad de grafo-escritura. 5. Trabajar la sensibilidad y propiocepción de ambos MM.SS. 6. Mejorar su nivel de autonomía en las AVD. 7. Evitar la aparición de retracciones y deformidades del raquis. 8. Evitar la fatiga marcando estrategia de trabajo y descansos adecuados. 		



HORARIO	LUNES: De 9:45 A 10:30
OBSERVACIONES (Informes médicos, datos interés...)	Los aportados por los padres.
Seguimiento / EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración fisioterápica inicial del alumno para determinar los objetivos y el plan de actuación. - Valoración fisioterápica trimestral. - Entrevista con familiares: orientación y coordinación.

DATOS DEL ALUMNO/A			
CENTRO EDUCATIVO	CEIP "SANTO TOMÁS DE VILLANUEVA". CIUDAD REAL	CURSO	E.I. 4 AÑOS
NOMBRE Y APELLIDOS	M M, A	FECHA NACIMIENTO	27/11/2018
NEE	TRAQUEOMALACIA. PATOLOGÍA RESPIRATORIA RESTRICTIVA	FECHA DICTAMEN	
VALORACIÓN FUNCIONAL (*) / BARRERAS	Es necesaria la adaptación de la silla escolar debido a las características de la alumna. Observando/valorando las posturas que adopta, es fundamental llevar a cabo dicha adaptación para evitar malas posturas y prevenir en la medida de lo posible deformidades a nivel de columna, además es fundamental tener una postura estable con un adecuado apoyo de los pies para poder utilizar de forma eficiente los miembros superiores en las distintas tareas manipulativas que realice.		
PLAN DE TRABAJO Según Artículo noveno de la Resolución de 8 de julio de 2002 , de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa	<p>ACTUACIÓN INDIRECTA: asesoramiento y coordinación tanto con los profesionales del centro educativo como con la familia. Los puntos tenidos en cuenta para dicha actuación han sido los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar y corregir actitudes posturales inadecuadas y/o viciosas (en sedestación, bipedestación y en la deambulación). 2. Establecer estrategias y rutinas de trabajo diario orientadas a la realización de tareas funcionales y que favorezcan la autonomía de la alumna. 3. Importante que el profesorado comparta con el fisioterapeuta cualquier duda, sugerencia, incidencia y/o problema relacionado con la dimensión física de la alumna. <p>ATENCIÓN DIRECTA: el conjunto de estrategias fisioterápicas y pedagógicas que el fisioterapeuta dirige directamente al alumno con alteración motora con la finalidad de conseguir los objetivos pautados en el programa de fisioterapia. Los objetivos planteados a conseguir son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar musculatura a nivel general 2. Mejorar patrón respiratorio 3. Mejorar movilidad de la caja torácica 4. Prevenir deformidad a nivel de raquis 5. Mejorar el esquema corporal. 6. Mejorar motricidad fina y la coordinación óculo-manual 7. Fortalecimiento musculatura respiratoria y mejorar tolerancia al esfuerzo 		
HORARIO	LUNES: De 9:00 A 09:45		
OBSERVACIONES (Informes médicos, datos interés...)	Los aportados por los padres.		
Seguimiento / EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración fisioterápica inicial del alumno para determinar los objetivos y el plan de actuación. - Valoración fisioterápica trimestral. - Entrevista con familiares: orientación y coordinación. 		



DATOS DEL ALUMNO/A			
CENTRO EDUCATIVO	CEIP "SANTO TOMÁS DE VILLANUEVA". CIUDAD REAL	CURSO	E.P. 1º
NOMBRE Y APELLIDOS	S B, A	FECHA NACIMIENTO	07/11/2016
NEE	TEA	FECHA DICTAMEN	
VALORACIÓN FUNCIONAL (*) / BARRERAS			
PLAN DE TRABAJO Según Artículo noveno de la Resolución de 8 de julio de 2002, de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa	<p>ACTUACIÓN DIRECTA: el conjunto de estrategias fisioterápicas y pedagógicas que el fisioterapeuta dirige directamente al alumno con alteración motora con la finalidad de conseguir los objetivos pautados en el programa de fisioterapia. Los objetivos planteados a conseguir son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Potenciar musculatura global.2. Mejorar la manipulación y la integración de los miembros superiores en las actividades diarias.3. Mejorar la coordinación óculo-manual, bimanual y óculo-podal.,4. Desarrollar específicamente la motricidad fina manual, mejorar capacidad de realizar los distintos tipos de agarres, manipulación y pinzas.5. Proporcionar recursos y estrategias para realizar un trabajo activo en el día a día. <p>ACTUACIÓN INDIRECTA: asesoramiento y coordinación tanto con los profesionales del centro educativo como con la familia. Los puntos tenidos en cuenta para dicha actuación han sido los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Detectar y corregir actitudes posturales inadecuadas y/o viciosas (en sedestación, bipedestación y en la deambulación).2. Fomentar los cuidados de higiene postural para evitar lesiones musculoesqueléticas: llevar la mochila de forma simétrica, correcta forma de coger objetos que pesen, agacharse de forma incorrecta3. Establecer estrategias y rutinas de trabajo diario orientadas a la realización de tareas funcionales y que favorezcan la autonomía del alumno.4. Es importante que el profesorado comparta con el fisioterapeuta educativo cualquier duda, sugerencia, incidencia y/o problema relacionado con la dimensión física del alumno.5. Adaptaciones posturales del puesto de trabajo.		
HORARIO	LUNES: De 10:30 A 11:45		
OBSERVACIONES (Informes médicos, datos interesantes...)	Los aportados por los padres.		
Seguimiento / EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Valoración fisioterápica inicial del alumno para determinar los objetivos y el plan de actuación.- Valoración fisioterápica trimestral.- Entrevista con familiares: orientación y coordinación.		



MEMORIA ENFERMERA

M^a ÁNGELES DÍAZ ARROYO

NÚMERO DE COLEGIADO: 4545

Las funciones de enfermería, como norma general, se clasifican en 4 grupos básicos de actividad. Durante este curso mi actividad, en el centro educativo, se ha basado en:

Función de gestión: engloba en actividades de organización, control, provisión de recursos, etc.

Función asistencial propiamente dicho

- Asistencia a pacientes crónicos
- Asistencia a eventos espontáneos

Función investigadora: tratamiento de datos, en este caso con el fin de detectar necesidades de la comunidad educativa y orientar las actividades a esas necesidades.

Función docente: Educación para la salud de la comunidad educativa

1. FUNCIÓN DE GESTIÓN

1.1. Gestión de recursos

Solicitar al centro de salud de la zona y a farmacia, **material de curas** tipo gasas, suero, betadine, apósitos...

1.2. Control de la medicación

Debido a la presencia, en el colegio, de niños con enfermedades crónicas, disponemos de un stock de medicación de urgencia para agudizaciones en estas patologías. De aquí surge la necesidad de:

Alguna de estas medicaciones precisa ser conservadas en nevera (como el glucagón para control de la hipoglucemia severa), a temperaturas adecuadas para asegurar la correcta conservación.

Se ha realizado un **control de las caducidades** de la medicación y se ha avisado a la familia para solicitar nuevas si se precisan.

Registro del alumno que aporta la medicación y actualización de datos puesto que hay muchos que se les da el alta médica y no avisan al colegio.

1.3. Registro de patologías



Al inicio del curso se realizó una tabla de registro con alumnos alérgicos a alimentos, epilépticos, asmáticos. Para información a los tutores. También se dieron directrices de actuación en caso de crisis urgente de agudización de la enfermedad.

2. LA FUNCIÓN ASISTENCIAL

En la enfermería escolar es fundamental tanto por atención directa a enfermedades crónicas, como a eventos adversos que surjan durante la jornada de trabajo. Tanto a alumnos como a los trabajadores del colegio

2.1 Atención directa en eventos adversos

La mayor incidencia de accidentes se produce en el horario del recreo. La salida al patio, viene acompañada de caídas, golpes o discusiones que traen como consecuencias lesiones o heridas que mejoran con una **asistencia inmediata y primaria**. Podemos encontrar:

Abrasiones por contacto o arrastre con el suelo del patio, precisan una cura con limpieza intensa y un desinfectante. Normalmente sin complicaciones.

Golpes en la cabeza y frente, en ocasiones han necesitado puntos de aproximación adhesivos y posterior revisión por su pediatra.

Epistaxis nasales espontáneas o tras contusiones o traumatismos.

En el recreo y durante las sesiones de educación física, han sido abundantes las torceduras en miembros superiores e inferiores, han requerido relajación y tratamiento con frío. Algunas se han derivado para tratamiento con fisioterapia y reposo.

Son de reseñar los mareos intensos **por hipotensiones e hipoglucemias**, tanto en alumnos como en profesores. Casi todos se ha podido resolver tomando café o coca cola para la hipotensión o comiendo algo con glucosa.

Se han atendido **crisis de ansiedad** en profesores, una subida de tensión arterial, bajadas de tensión arterial que se pudieron resolver en la escuela. Se ha atendido a personal del comedor por diversas quemaduras y se le ha explicado cómo proceder la cura en casa.

2.2 Atención a alumnos con enfermedades crónicas

El autocontrol de las enfermedades crónicas puede ayudar a las personas afectadas por diabetes, enfermedad cardíaca o pulmonar, presión arterial alta, asma y artritis. Según la OMS.

Una enfermedad crónica implica un **seguimiento continuo**. Es por ello que el paciente debe llevar un control, y mantener una comunicación fluida con los profesionales responsables. **Mediante este autocontrol colabora en la toma de decisiones, mejora la comunicación, el cumplimiento de objetivos terapéuticos y la adherencia al tratamiento.**



Para ello se establece como punto de partida la necesidad de elaboración de un **plan de cuidados individualizado y consensuado**.

A nuestro colegio asisten alumnos con:

- Alergia alimentaria algunos de los cuales tienen pauta de adrenalina auto-inyectable en el caso de reacción alérgica grave o anafilaxia.
- Alumnos asmáticos con tratamiento de rescate.
- Niños diagnosticados de celiaquía.
- Diabetes tipo 1: 2 de ellos portadores de un sistema flash de monitorización de glucosa “Freestyle libre” y 1 alumno es portador de microinfusor de insulina.
- Epilepsia, algunos precisan medicación vía rectal en el caso de crisis, así como de asistencia sanitaria. Muchos de ellos ya están dados de alta por su pediatra, cuando llamaba para reponer la medicación caducada.
- Alumnos en el grupo de otras enfermedades.
- Alumnos con otros tipos de trastornos como el TEA, TDAH,
- Niña con alteraciones en sistema respiratorio portadora de traqueotomía sistema digestivo portadora de botón gástrico cardíacas portadoras de marcapasos desfibrilador

Atención directa a eventos adversos no crónicos acaecidos

Seguimiento control de glucemias y tensión arterial de algunos profesores que llevan tratamiento crónico de estas patologías.

Curas de heridas quirúrgicas de varios profesores que precisaron cirugía menor ambulatoria.

Detección precoz

La **diabetes** es un grupo de alteraciones metabólicas que se caracterizan por la aparición de hiperglucemia crónica debida a defectos en la secreción de insulina, de la acción de la misma o de ambas.

La **diabetes tipo 1**, se produce por la destrucción de las células beta del páncreas, encargadas de la producción y liberación de insulina. Se cree que en que personas con una predisposición genética a padecerla, actúa un factor ambiental que desencadena un proceso autoinmune, cuyo resultado es la destrucción de las células.

El **tratamiento** de este tipo de diabetes abarca:

- Administración de insulina
- Recuento de hidratos de carbono, proteínas y azúcar
- Control frecuente de nivel de azúcar
- Consumo de alimentos saludables

- Realizar ejercicio de forma regular

Los **objetivos del tratamiento** son:

- Mejorar la calidad de vida
- Mejorar los síntomas producidos por la enfermedad
- Evitar las complicaciones
- Evitar factores de riesgo

Es un hecho que precisa insulina a lo largo de su vida.

Entre las complicaciones más importantes en el colegio:

Hipoglucemia: es la disminución de niveles de glucosa por debajo de 70 mg/dl. Se manifiesta con sudoración, temblor, palpitaciones...hasta convulsiones y pérdida de conocimiento dependiendo de la gravedad. Es la complicación más frecuente.

Hiperoglucemia: aumento de la glucemia por encima de los niveles normales pre y postprandiales por encima de 110 y 180 mg/dl respectivamente. Los síntomas más frecuentes:

- alto nivel de glucosa en sangre
- alto nivel de glucosa en orina aumento de la sed
- Si estas complicaciones no se tratan pueden aparecer cetoacidosis diabética o coma hiperosmolar no cetósico.

Niño de 7 años diagnosticado de DM1. Es portador de un Monitor Continuo de Glucosa intersticial (MCG) que se inserta también a través de un catéter y una cánula en el tejido subcutáneo (en este caso en el glúteo) que permite monitorizar de forma continua la glucosa, evitando las punciones capilares, este monitor va acoplado con una Infusora Subcutánea continua de insulina (ISCI), que administra de forma continua pequeñas cantidades de insulina a través de un catéter y una cánula introducida en el tejido subcutáneo del niño.

Esta cánula puede acodarse y dejar de administrar insulina, por lo que, ante situaciones de hiperoglucemia (concentraciones de azúcar elevadas en sangre) mantenida en el tiempo debe siempre verificarse el sistema de infusión y corregir la hiperoglucemia con bolígrafos de insulina. Si la hiperoglucemia se mantiene mucho tiempo y no se corrige adecuadamente el niño tiene riesgo de descompensación (cetoacidosis), que se manifestaría con dolor abdominal, vómitos, decaimiento, deshidratación, etc.

Por otra parte, el niño puede presentar hipoglucemias (niveles de azúcar en sangre inferiores a 70 mg/dl), que el niño no es capaz de reconocer ni manifestar dada su temprana edad. Signos como palidez, sudoración, decaimiento... pueden ser indicativos de padecer una hipoglucemia.

En ese caso, precisará administrar un Hidrato de carbono de acción rápida, para remontar los niveles de azúcar en sangre. Si presentase disminución del nivel de consciencia precisaría la administración de glucagón vía intramuscular, intravenosa o subcutánea. Este año no ha habido que



utilizar glucagón, aunque hubo un momento puntual que estuvo a punto de desvanecer al presentar 35 mg/dl en una glucemia capilar y marcar en bomba 170.

El trabajo diario con él es intenso, ya que presenta grandes variaciones de los niveles de glucosa en sangre, por lo que precisa supervisión constante. Normalmente si todo va bien cada 45min, si los niveles están inestables puede ser necesaria la revisión cada 15 o 20 minutos. El alumno es autónomo a la hora de realizarse los controles capilares, (se pincha solo).

Hemos trabajado la mejora de la técnica y la rotación de los dedos para pincharse. Hemos trabajado también que sepa administrarse en bomba la cantidad de hidratos de carbono que va a tomar para que la bomba le administre la insulina correspondiente, también el parar el suministro de insulina cuando realiza educación física y tiene un límite justo de glucemia aun habiendo tomado alguna ración de hidratos antes.

Estoy en constante comunicación con los padres.

Otro alumno de 11 años está diagnosticado de DM 1. Es portador de un sistema flash de monitorización de glucosa “Freestyle libre”, el cual está compuesto por un glucómetro o lector de pantalla táctil y un sensor que se aplica en la parte posterior del brazo, que mide la glucosa presente en el líquido intersticial (fina capa de líquido que rodea las células de los tejidos por debajo de la piel).

El niño es autónomo para extraerse la muestra capilar para el control y se pincha la insulina. Hemos trabajado el tema de las burbujas de aire.

Necesita supervisión y dirección para decidir cuanta insulina rápida necesita.

Se muestra muy preocupado y nervioso cuando los valores de glucosa en sangre son menores de 100, refiere miedo a las hipoglucemias. Hemos trabajado el autoconocimiento y las sensaciones propias para diferenciar una bajada real. También hemos trabajado la ansiedad.

Hemos iniciado el conteo de raciones en los alimentos, y dependiendo de valores de glucemia tomar líquido o sólido, para resolver antes una futura hipoglucemia

Otra niña de 11 años de edad presenta también DM 1.

Es portadora de un sistema flash de monitorización de glucosa “Freestyle libre”. Ella misma se realiza las glucemias capilares sin incidencias

Se administra la insulina, conoce la técnica, aunque falla y va con prisas para irse a jugar por lo que en ocasiones pierde parte de la insulina. Hemos trabajado la relajación.

Presenta niveles de glucemia altos o muy altos a la llegada al colegio. Además, hemos trabajado en la importancia para su salud y para hacer su vida normal el uso de la insulina.

Presenta rebeldía a la hora del desayuno porque quiere comer otras cosas. Vamos mejorando estos hábitos, aunque queda mucho trabajo por delante. Hay que estar detrás de ella para que se ponga la insulina y desayune, sino se le olvida.



La colaboración y el trabajo con la familia ha sido crucial. Y la niña va bastante mejor que al principio de curso. Queda mucho trabajo por desarrollar. Muy rebelde

En la última revisión de endocrino en junio, le han puesto en lista de espera para ponerle bomba por los malos controles que lleva y las cifras tan altas de glucemia que presenta últimamente.

Niña de 4 años con alteraciones desde el nacimiento en sistema digestivo, sistema cardiovascular y aparato respiratorio importantes. En la valoración inicial:

Portadora de marcapasos desfibrilador, presenta importantes limitaciones a la hora de la movilidad y esfuerzos.

Portadora de Traqueotomía para respirar, este curso ha presentado una mejor respuesta a la hora de expulsar secreciones, resolviendo bien al toser y cambiando filtro a menudo, que no ha habido apenas que aspirar secreciones con aspirador.

Portadora de botón gástrico para alimentación. IMC muy bajo con crecimiento retardado. Cero tolerancias a alimentación por boca, sólo he conseguido que pruebe el alimento con la lengua, sin llegar a morder, si alguna vez lo ha hecho le ha producido náuseas y posteriormente el vómito.

Presenta malas posiciones y posturas antilógicas. Se ha trabajado la higiene postural en colaboración con el fisioterapeuta del colegio. Queda escasa una visita por su parte a la semana.

He trabajado ejercicios de espalda. Mejorando postura y agilidad y estabilidad.

He trabajado ejercicios de capacidad respiratoria. Ha precisado 3 jeringas de alimentación en la mañana, más su correspondiente agua a través de botón gástrico, aumentando de peso y manteniendo una nutrición adecuada.

Hemos iniciado la comunicación con sistema Proloquo. He trabajado lenguaje de signos básico.

Recientemente le han modificado la cánula por una de un diámetro inferior, porque todavía no presenta la suficiente madurez en tráquea para poderle cerrar la ostomía por completo.

Para el curso próximo entra en Infantil de 3 años otra niña que ha sido portadora de traqueotomía, recientemente cerrada la ostomía y presenta también botón gástrico, por lo que precisará también los cuidados de la enfermera escolar.

3. FUNCIÓN DOCENTE

Durante este curso se han realizado diferentes **talleres y actividades** para aumentar el autocontrol sobre la propia salud. Se describen algunos ejemplos:

- Diabetes
- Conoce tu cerebro
- RCP
- Salud bucodental
- Alimentación saludable



MEMORIA AMPA

Objetivo. Continuar con los proyectos y programas de cursos anteriores e introducir alguno nuevo				
Actuaciones a llevar a cabo	NI	ED	C	Observaciones
Búsqueda y contacto entre padres y empresas para ofertar actividades extraescolares durante el curso académico 2022-23			✓	De octubre a junio se han realizado las actividades de gimnasia rítmica, artes marciales, baloncesto, fútbol, inglés, patinaje y zumba. Esta última ha dejado de darse a mitad de curso por falta de alumnos.
Compra de licencias digitales			✓	Se colabora con la gestión de la compra de las licencias digitales del material curricular
Servicio de cambio de ropa para niños con incontinencia en educación infantil			✓	Se ha realizado el servicio de “Madame pipi”, en el que se oferta el servicio para los alumnos de infantil, para el cambio de ropa de aquellos que aún tienen pendiente el control de esfínteres
Jornadas de convivencia con las familias			✓	Se han realizado excursiones guiadas a la motilla del Azuer el día 4 de noviembre de 2022. Se completó con la visita al museo comarcal de Daimiel
Jornadas ambientales			✓	Se han realizado dos visitas guiadas al Centro de Investigación Agroambiental el Chaparrillo los días 3 y 10 de diciembre de 2022
Jornadas sobre ciencia			✓	Se ha realizado una colaboración con el IES Nuestra Señora de Alarcos en la que los alumnos de secundaria han explicado sencillos experimentos a los alumnos de algunos de los ciclos de Primaria. También se ha elaborado documentación de apoyo de algunos experimentos, para que el personal docente se apoye en ellos en sus clases
Semana de la discapacidad			✓	Se han realizado actividades durante la primera semana de diciembre. Taller de lenguaje de signos, taller de inclusión por CEPAIM y COCEMFE.
Organización de desayuno solidario (chocolate con churros) en Navidad			✓	Este curso académico se ha donado la recaudación para la adquisición de cortinas para las aulas del colegio



Colaboración en el montaje de la decoración navideña.			✓	
Visita de los Reyes Magos			✓	
Fiesta de Carnaval			✓	
Organización de la carrera “Kilómetros de solidaridad”			✓	Mas información en http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/actividades-complementarias/2920-unoentrecienmil
Huerto escolar		✓		De manera colaborativa con el equipo docente del centro, se limpió la zona del huerto, se organizó el compostaje, no se ha podido hacer los bancales por no han llegado las maderas.
Semana Cultural	✓			Este año no ha sido posible la organización de la semana cultural por falta de defectivos para poder realizarla
Actividades de conciliación familiar			✓	Durante los periodos vacacionales de carnaval y semana santa se ha organizado talleres en el colegio durante el horario lectivo bajo la denominación DIVERESCUELA. Durante el mes de junio, se ha puesto a disposición de los padres un servicio de guarda y cuidado de los alumnos que no comen en el comedor bajo la denominación DIVERRECRO
Puesta en marcha de la biblioteca del centro tras su desmantelamiento por situación COVID			✓	En colaboración con el equipo docente del centro se ha ayudado a catalogar y colocar los libros
Banco de padres	✓			
Taller de manualidades en el centro	✓			
Campaña responsabilidad en las redes.	✓			
Escuela de padres	✓			
Reunión formativa sobre plataforma educamos	✓			
Fiesta fin de curso		✓		Está organizada para la fecha de finalización del curso
Graduaciones de fin de infantil y fin de primaria			✓	



MEMORIA PLAN DE DIGITALIZACIÓN

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	82
2. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS	82
3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS.....	84
4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO	85
4.1. MEJORA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DEL CENTRO	85
4.2. MEJORA EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	85
5. PROPUESTAS DE MEJORA	86



1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital de Centro del CEIP Santo Tomás de Villanueva, en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos. Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

2. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En la siguiente tabla se recogen los objetivos planteados en el Plan Digital de Centro del CEIP Santo Tomás de Villanueva para el curso 2022-2023, el nivel de consecución de cada objetivo y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto la valoración asignada.

OBJETIVO 1		
Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.		
	En proceso ✓	
Observación: El Centro utiliza normalmente las aulas virtuales de Classroom, pero uno de nuestros objetivos es realizar un cambio paulatino a las aulas virtuales de la Consejería, y en este punto nos encontramos ahora mismo.		

OBJETIVO 2		
Organizar y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.		
		Alcanzado ✓
Observación: Hemos colocado una pizarra digital en todos los espacios del centro donde hay actuaciones con el alumnado. Hemos habilitado el aula Althia con 25 puestos con 25 ordenadores Acer, con su ratón, y su pizarra digital.		



OBJETIVO 3

Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Alcanzado ✓

Observación: Se utiliza Teams constantemente para el trabajo colaborativo. Se utiliza EducamosCLM para comunicación con las familias.

OBJETIVO 4

Difusión de experiencias y prácticas: Difundir y dar visibilidad a experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro).

Alcanzado ✓

Observación: Utilización diaria de la página web del centro para difundir el trabajo en el Centro

OBJETIVO 5

Competencia Digital del profesorado: Desarrollar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro.

Alcanzado ✓

Observación: Se ha llevado a cabo los tres módulos de competencia digital del centro en este año, habiendo participado un número aceptable de docentes.

OBJETIVO 6

Competencia Digital del alumnado: Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida en cuanto a la competencia digital establecido en la Lomloe.

En proceso ✓

Observación: El alumnado de primer y segundo ciclo ha estado siguiendo la temporalización establecida sobre los contenidos y actividades a tratar. No obstante, es necesario continuar con esta tarea.

En tercer ciclo de primaria, al pertenecer al proyecto Carmenta se desarrolla continuamente la competencia digital, y se puede decir que se ha conseguido dicho objetivo

OBJETIVO 7

Uso responsable: Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.

Alcanzado ✓

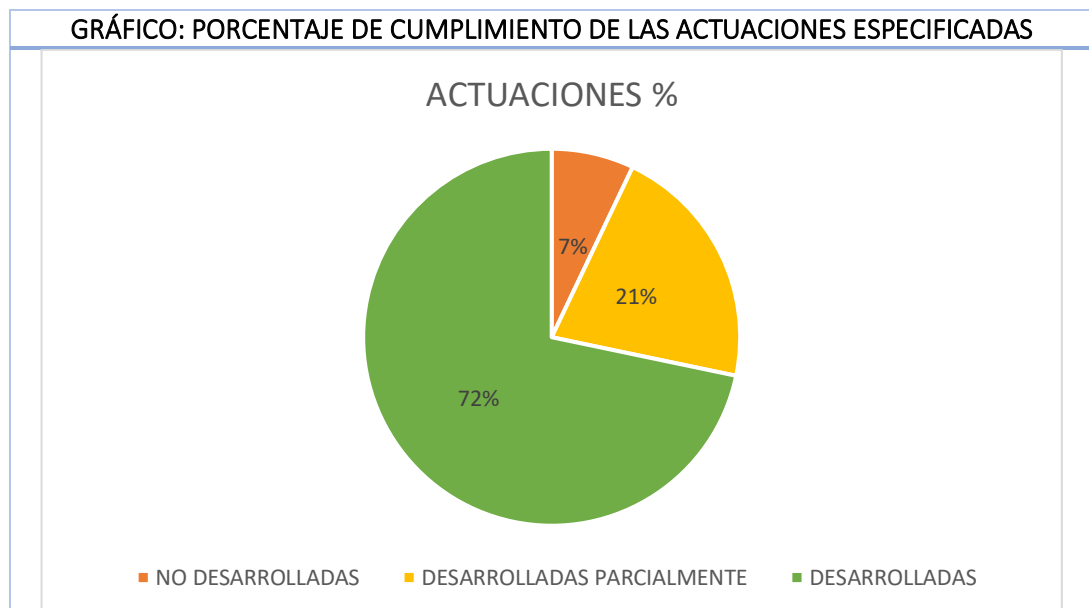
Observación: Se ha llevado a cabo el Plan Director de la Policía Nacional en 6º de primaria a un total de 93 alumnos/as

3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS

A continuación, analizamos la relación de las actuaciones diseñadas en el Plan Digital de Centro para el curso 2022-2023 y el grado de cumplimiento o desarrollo de las mismas.

ACTUACIÓN	NO DESARROLLADA	DESARROLLADA PARCIALMENTE	DESARROLLADA
<i>Creación de las aulas virtuales</i>		✓	
<i>Utilización de las aulas virtuales</i>		✓	
<i>Fomentar la utilización de la plataforma Leemos CLM</i>			✓
<i>Promover el uso de los mini-portátiles entre 1º y 4º</i>			✓
<i>Uso de la plataforma EducamosCLM /Comunicación</i>			✓
<i>Información a las familias del boletín de notas en EducamosCLM</i>			✓
<i>Formación para familias</i>	✓		
<i>Uso de la plataforma Teams</i>			✓
<i>Actualización y mantenimiento de la Web del centro.</i>			✓
<i>Formación acreditación nivel B1 Competencia Digital Docente.</i>		✓	
<i>Cursos de formación o Seminarios</i>			✓
<i>Acceso y utilización de plataformas educativas</i>			✓
<i>Plan Carmenta/ Proyecto Digital y uso de aplicaciones.</i>			✓
<i>Uso responsable de los dispositivos tecnológicos</i>			✓

GRÁFICO: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS





Valoración. A la vista del gráfico, tenemos que estar contentos con las actuaciones conseguidas y en proceso, ya que representan un porcentaje muy alto de las primeramente programadas. Tenemos que insistir en estas actuaciones desarrolladas parcialmente y comenzar la no iniciada.

4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO

4.1. Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro

Valoración. Las herramientas que ofrece la Consejería de Educación respetan escrupulosamente los aspectos recogidos en la LOPD y están siendo mejoradas constantemente. Sigue siendo necesario que el profesorado las conozca y promueva su uso con las familias para contribuir a la mejora del proceso de transformación digital.

En nuestro Centro la totalidad del profesorado utiliza Teams, EducamosCLM y Delphos a diario para la comunicación con las familias, como para introducir las faltas del alumnado, calificaciones trimestrales y ahora estamos inmersos en la utilización del Cuaderno de Evaluación que está implementando la Consejería de Educación para evaluar a través de los criterios de evaluación que marca la Lomloe.

En cuanto a la comunicación, el centro ha apostado este año con la presencia en redes sociales para dar a conocer los logros, experiencias y actividades realizadas, dándose de alta en Instagram y en Facebook (ya estábamos en Twitter desde hace más de 12 años)

Para evaluar el impacto de la mejora de la comunicación, prácticamente todas las familias utilizan la plataforma de EducamosCLM, la página web del Centro y los seguidores en redes sociales no para de crecer y se actualizan los contenidos casi a diario.

4.2. Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje

Valoración. El cambio de paradigma educativo pasa por la adopción de metodologías activas, que conceden al alumnado autonomía y el rol protagonista de su propio aprendizaje, haciéndolo mucho más competencial, completo y perdurable.

En este aspecto todavía tenemos que incidir para que la mayoría del profesorado adopte y promueva el uso de metodologías activas centradas en el alumnado como protagonista de su propio aprendizaje (pensamiento computacional, aprendizaje basado en la indagación, Flipped Learning, etc)

El uso de recursos digitales alcanza casi al 100% del profesorado, pero todo es mejorable sobre todo en cursos inferiores de primaria

5. PROPUESTAS DE MEJORA

A continuación, relacionamos los ámbitos que recoge la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en Castilla-La Mancha, y las propuestas de mejora; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024.

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	Crear las aulas virtuales a través de la plataforma EducamosCLM para ir eliminando progresivamente Classroom
Espacios físicos de aprendizaje.	Transformar completamente la biblioteca del Centro para que sea el eje principal
Herramientas de gestión.	Seguir digitalizando todos los documentos del Centro utilizando la plataforma Teams
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	Continuar difundiendo las actividades del centro por página web y redes sociales
Competencia Digital Docente.	Hacer minicursos para el profesorado de herramientas concretas para el uso diario
Competencia Digital del alumnado.	Introducir al alumnado en pensamiento computacional
Uso responsable.	Continuar con el Plan Director de la policía nacional y ofertarlo a cursos inferiores
Brecha digital y gestión de dispositivos.	Seguir haciendo el préstamo de Tablet a alumnado becado
Proyectos de innovación e investigación.	Apuntarnos al proyecto STEAM
Metodología.	Comenzar a realizar pequeños proyectos en los que se utilicen herramientas digitales
Recursos didácticos digitales.	Utilización de la radio, el croma, robótica, impresión 3D en situaciones de aprendizaje
Evaluación.	Uso de herramientas digitales que mejoren la evaluación del alumnado



MEMORIA PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

EVALUACIÓN Y MEMORIA

Tras el desarrollo durante este curso del plan de Igualdad y Convivencia del centro, vamos a valorar los distintos apartados que hemos trabajado dentro de ella; partiendo de la base, que es el primer curso académico que este plan es de obligatorio cumplimiento para todos los centros docentes de CLM. Hasta ahora, teníamos separado el plan de convivencia y el de igualdad.

1. PLANIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Desde el Centro se ha procedido en todas las actividades desarrolladas, de una manera similar:

- Se proponen las actividades en el seno del grupo de coordinación del Plan de Igualdad; se debaten y se valoran. Se recogen aportaciones del resto de la comunidad educativa.
- Se informan y aprueban las propuestas en la CCP del colegio.
- Se difunde la actividad planificada entre los distintos niveles o ciclos del centro. Se organiza y secuencia en el calendario.
- Se informa al alumnado y a sus familias.
- Se realiza la actividad, taller o iniciativa.
- Se difunde en las redes sociales del centro: página web dentro del RINCÓN VIOLETA, Twitter, etc.
- Se valora y evalúa la actividad, para ver el impacto o aprendizaje.

Esta es la planificación inicial que incluimos en el Plan, y que giraba en torno a un decálogo de objetivos generales:

2. OBJETIVOS GENERALES DE ESTE CURSO 22/23

1. Implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género, coeducación y resolución dialógica de conflictos.
2. Mejorar la intervención educativa, tras el análisis del autodiagnóstico del centro; fruto del trabajo de estos tres cursos anteriores.
3. Favorecer un buen clima escolar y bienestar emocional del alumnado.



4. Elaborar y difundir protocolos, materiales coeducativos, instrucciones y orientaciones, que guíen y faciliten la labor del profesorado en la sensibilización de la igualdad y la convivencia positiva en todos los ámbitos de su práctica docente.
5. Intentar contar con el asesoramiento de otras entidades públicas y privadas que nos indiquen como mejorar nuestras experiencias previas y establezcamos mecanismos de apoyo y asesoramiento: UCLM, Consejería de Educación, Ayuntamiento, Bibliotecas municipales o virtuales, Instituto de la mujer, etc...
6. Organizar y promover talleres escolares, talleres de familias, experiencias, charlas para el personal docente y no docente del centro; para la visibilización y reconocimiento de aportaciones logros de sectores sociales más desfavorecidos en diferentes ámbitos del saber, la ciencia, la cultura, el deporte, los medios de comunicación, etc... En igual modo, estos talleres girarán en torno a la PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, INCLUSIÓN Y VISIBILIDAD a todos los diferentes tipos de diversidad sexual, corporal, familiar, cultural y funcional. Enlazando nuestra realidad educativa, al ser un centro con un aula TEA.
7. Reutilizar los materiales elaborados desde el curso 2019-2020 para aportar a este nuevo plan, una guía conductora: paneles conmemorativos mensuales, exposiciones permanentes sobre la mujer en la ciencia, trabajos sobre interculturalidad, etc...
8. Sensibilizar y desarrollar acciones en igualdad, corresponsabilidad, materia afectivo-social, violencia de género, nuevas masculinidades, coeducación, resolución dialógica de conflictos, etc... en distintos momentos de la semana escolar: miércoles violetas, recreos inclusivos, charlas o ponencias de la enfermera escolar, proyecto de alumno/a ayudante, proyectos de convivencia (aula tea), etc...
9. Intentar usar espacios del centro para conseguir visualizar y ser referentes, para el alumnado y el profesorado de gestión de trabajos del plan: recreos naturalizados, espacio en la biblioteca (rincón violeta), miércoles violeta (proyecto de alumno/a ayudante) y/ o el rincón violeta de la web del centro.
10. Vincular el plan de igualdad y convivencia, con el plan de lectura del centro. el plan de lectura seguirá el principio de igualdad y prevención de la violencia de género; teniendo en cuenta la inclusión de referentes femeninos y se realizarán recomendaciones para la selección de textos y materiales libres de prejuicios culturales, de estereotipos sexistas o discriminatorios.

3. EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES

En las páginas siguientes analizaremos las actuaciones que se han llevado a cabo en este curso 2022/2023



ACTUACIÓN: 1		OBJETIVO GENERAL:	EVALUACIÓN
Preventivas de sensibilización, formación e información en los centros escolares dirigidas al alumnado, profesorado, familias y comunidad educativa.		1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input checked="" type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input checked="" type="checkbox"/> 6. <input checked="" type="checkbox"/> 7. <input checked="" type="checkbox"/> 8. <input checked="" type="checkbox"/> 9. <input type="checkbox"/> 10. <input checked="" type="checkbox"/>	
ACTUACIONES:	ACTIVIDADES:	INDICADOR DE LOGRO	
<input type="checkbox"/> Autodiagnóstico de la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuestionarios de recogida de información. ▪ Designación del (la) responsable de Igualdad y Convivencia. ▪ Organización del Equipo Docente y de coordinación del PIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de cuestionarios. Participación. ▪ Designación de responsable. ▪ Organización del Equipo Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSEGUIDO ▪ CONSEGUIDO ▪ CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Plan de Formación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades del Centro Regional de Formación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación de la Comunidad Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Difusión del P.I.C. y N.O.F.C.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Web centro: "Espacio violeta". ▪ TEAMS ▪ Circulares comunicativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad de la web del Centro. ▪ Volumen de comunicaciones: regularidad y alcance. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSEGUIDO ▪ EN PROCESO "ESPACIO VIOLETA DE LA WEB"
<input type="checkbox"/> Campañas informativas, de sensibilización y difusión.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Web centro: "Espacio violeta". ▪ Actividades diseñadas del PIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad de la web del Centro. ▪ Actividades propias del PIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSEGUIDO "DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA WEB". ▪ EN PROCESO "ESPACIO VIOLETA"
<input type="checkbox"/> Talleres y charlas informativas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento externo en materia de igualdad y convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta de los responsables en asesoramiento: sindicatos, administraciones públicas... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NO CONSEGUIDO.
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	
Todo el curso	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo Sindicatos de Enseñanza Concejalía de Igualdad, Centro de la Mujer, UCLM,...	Recursos propios de cada actividad.	



ACTUACIÓN: 2		OBJETIVO GENERAL:	EVALUACIÓN:
Para logra un buen clima de convivencia en el Centro.		1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input checked="" type="checkbox"/> 4. <input checked="" type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/> 7. <input type="checkbox"/> 8. <input type="checkbox"/> 9. <input checked="" type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/>	
ACTUACIONES:	ACTIVIDADES:	INDICADOR DE LOGRO	
<input type="checkbox"/> Plan de Acogida para el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acogida del alumnado que se incorpora por primera vez al centro y sus familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta del alumnado y sus familias. 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Plan de Acogida para el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acogida del nuevo profesorado del Centro. Plan de Acogida del alumnado de <i>Practicum</i> de la UCLM. 	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta del profesorado. Implicación del alumnado de <i>Practicum</i> en el PIC. 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Protocolos de prevención y actuación ante el acoso escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de acoso escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Datos sobre situaciones de acoso (prevención). Resolución de protocolos (actuación). 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Implementación de patios inclusivos.	<ul style="list-style-type: none"> Naturalización de patio. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejoras en el patio. 	<ul style="list-style-type: none"> EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Gestión de participación democrática de la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> Escuela de Madres y Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación. 	<ul style="list-style-type: none"> EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Creación de comisiones y grupos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Formación de comisiones y grupos para la intervención en el PIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación. Producción. 	<ul style="list-style-type: none"> EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Programa de aperturas de centros.	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas de Puertas abiertas. 	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta del alumnado y sus familias. 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	
Todo el curso	Equipo Directivo, E.O.A. Y A.M.P.A.	Recursos propios de cada actividad.	



ACTUACIÓN: 3		OBJETIVO GENERAL:	EVALUACIÓN
De formación orientadas a facilitar una cultura y lenguaje común de todos los componentes de la Comunidad Educativa sobre igualdad y convivencia positiva.		1. 2. <input checked="" type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input checked="" type="checkbox"/> 5. <input checked="" type="checkbox"/> 6. 7. <input type="checkbox"/> 8. <input type="checkbox"/> 9. <input type="checkbox"/> 10. <input checked="" type="checkbox"/>	
ACTUACIONES:	ACTIVIDADES:	INDICADOR DE LOGRO	
<input type="checkbox"/> Adquisición de material didáctico y fondo documental en materia de coeducación, igualdad de género y convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición y préstamos de material sobre igualdad y convivencia a toda la Comunidad Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contabilidad de préstamos a la Comunidad Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Incorporación de la perspectiva de género a las act. complementarias.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades complementarias con perspectivas igualitarias y de equidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grado de satisfacción de las actividades realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Formación en materia de coeducación, educación afectivo-sexual, diversidad sexual...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Talleres y cursos sobre coeducación, educación afectivo-sexual y diversidad... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Organización de campañas informativas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgación de información sobre el uso de juegos y juguetes no sexistas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcance de las campañas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Celebración de efemérides vinculadas a la igualdad y a la convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Día contra la violencia de género (25 noviembre) ▪ Día Personas con Capacidades diferentes (3 diciembre) ▪ Día de la Paz (30 enero) ▪ Día de la niña y la ciencia (11 febrero) ▪ Día de la Mujer (8 marzo) ▪ Día contra el acoso escolar (2 de mayo) ▪ Día de la diversidad familiar (15 mayo) ▪ Día Diversidad cultural para el diálogo y el desarrollo (21 de mayo) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoración de la Implicación de la Comunidad Educativa y producción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Certámenes literarios, científico, artístico...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concursos externos propuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en concursos literarios, artísticos... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PROCESO
<input type="checkbox"/> Revisión del lenguaje inclusivo en documentos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de documentos programáticos, material didáctico, cartelería, circulares informativas... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de documentos revisados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PROCESO
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	
Todo el curso.	Equipo Directivo / Claustro de profesoras y profesores Consejería de Educación / Otras instituciones.	Recursos propios de cada actividad.	



ACTUACIÓN: 4		OBJETIVO GENERAL:	EVALUACIÓN
De tutoría individualizada y grupal : trabajo en temas relacionados con convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y equidad social.		1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input checked="" type="checkbox"/> 4. <input checked="" type="checkbox"/> 5. <input checked="" type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/> 7. <input type="checkbox"/> 8. <input checked="" type="checkbox"/> 9. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/>	
ACTUACIONES:	ACTIVIDADES:	INDICADOR DE LOGRO	
<input type="checkbox"/> Plan de Acción tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> Actividades para la prevención de conflictos y mejora de la convivencia. Normas de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes sobre el PAT a final de curso. Cumplimiento de las normas de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Programas para fomentar la educación emocional, resolución de conflictos, diversidad afectiva-sexual...	<ul style="list-style-type: none"> Talleres sobre educación emocional, resolución de conflictos, diversidad afectiva-sexual... 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de satisfacción (cuestionarios de opinión) 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO CON UN % ALTO
<input type="checkbox"/> Programas con agentes externos.	<ul style="list-style-type: none"> Talleres sobre educación emocional, resolución de conflictos, diversidad afectiva-sexual... 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de satisfacción (cuestionarios de opinión) 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	
Todo el curso	Equipo Directivo / EOA /Responsable de Formación / Claustro / concejalía de Igualdad, Policía, Cruz Roja...	Recursos propios de cada actividad.	

ACTUACIÓN: 5		OBJETIVO GENERAL:	EVALUACIÓN
De formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.		1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input checked="" type="checkbox"/> 3. <input checked="" type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input checked="" type="checkbox"/> 7. <input checked="" type="checkbox"/> 8. <input checked="" type="checkbox"/> 9. <input checked="" type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/>	
ACTUACIONES:	ACTIVIDADES:	INDICADOR DE LOGRO	
<input type="checkbox"/> Realización de Talleres formativos.	<ul style="list-style-type: none"> Talleres sobre Interculturalidad. Talleres sobre Educación emocional. Talleres sobre Prevención de violencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de satisfacción (cuestionarios de opinión) 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Elaboración de estrategias de mediación y resolución pacífica de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> Actuaciones transversales en el aula: tutorías. Celebración del Día de la Paz (perspectiva de género y diversidad) 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de las relaciones sociales en el aula: sesiones de evaluación y reuniones con EOA. Desarrollo de celebración del Día de la Paz: informes de valoración de la memoria final de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> CONSEGUIDO



<input type="checkbox"/> Habilitar tiempos y espacios para la resolución pacífica de conflictos.	<input type="checkbox"/> Creación de espacios para la resolución de conflictos (en relación con la naturalización de patios)	<input type="checkbox"/> Uso de los espacios.	<input type="checkbox"/> EN PROCESO
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	
Todo el curso	Equipo Directivo / EOA / Responsable de Formación / Claustro	Recursos propios de cada actividad.	

ACTUACIÓN: 6		OBJETIVO GENERAL:	EVALUACIÓN
Para el desarrollo emocional , la resolución pacífica de conflictos, habilidades sociales, emociones, empatía.		1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input checked="" type="checkbox"/> 3. <input checked="" type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input checked="" type="checkbox"/> 6. <input checked="" type="checkbox"/> 7. <input checked="" type="checkbox"/> 8. <input checked="" type="checkbox"/> 9. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/>	
ACTUACIONES:	ACTIVIDADES:	INDICADOR DE LOGRO	
<input type="checkbox"/> Implementar programas.	<input type="checkbox"/> Programa #TúCuentas de la Consejería de Educación (Acoso Escolar y Violencia de Género)	<input type="checkbox"/> Grado de satisfacción (cuestionarios de opinión)	<input type="checkbox"/> CONSEGUIDO
<input type="checkbox"/> Tutoría individualizada.	<input type="checkbox"/> Servicio de mediación <input type="checkbox"/> Buzón de convivencia	<input type="checkbox"/> Participación del alumnado.	<input type="checkbox"/> EN PROCESO
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	
Todo el curso	Equipo Directivo / EOA / Responsable de Formación / Claustro	Recursos propios de cada actividad.	

4. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

Tras el desarrollo del proyecto, hemos evaluado los resultados obtenidos desde tres ámbitos:

- ✓ **Alumnado:** Entre el alumnado, hemos encontrado resultados muy positivos ante todas las actividades propuestas. De tal modo, que hemos detectado en los niveles más altos de primaria (5º y 6º EP):
 - Uso de lenguaje inclusivo en sus escritos y presentaciones educativas.
 - Interés por conocer figuras femeninas que hayan participado en los distintos campos de conocimiento: ciencia, arte, literatura, etc...
 - Detección de algunos estereotipos o roles machistas al realizar actividades cotidianas educativas en el colegio.

En general, el alumnado está muy motivado en participar en el Plan de Igualdad.

- ✓ **Ampa:** Nos han transmitido una visión positiva del desarrollo del Plan. En el cuestionario de igualdad y convivencia de las familias han participado un 75% de mujeres y un 25% de hombres, aproximadamente, con unas edades de entre 31 a 40 años, 75% y de entre 41 a 50 en un 25%; más del 80% del total trabaja fuera de casa. Los resultados han sido los siguientes:

- El 50% considera que hay desigualdad en nuestra sociedad entre hombres y mujeres y más del 80% cree que debe ser abordado en los centros educativos.
- En relación con los juegos, alrededor del 50% prefiere juguetes con discriminación de género y alrededor del 40% opta por opciones no sexistas.
- En cuanto a las tareas de casa, son desarrolladas por ambos progenitores independiente de su sexo, si bien, las labores como arreglos en casa o de taller son desarrolladas más por hombres y la mujer se encarga más de tareas de limpieza o ayuda con los deberes de los hijos e hijas.
- Con respecto a la violencia contra la mujer, más del 70% opina que esta se produce por el hecho de serlo y a cualquier edad; además, más del 80% considera que debe ser abordada en los colegios. La solución, según las respuestas obtenidas, se encontraría en las familias (90%), instituciones (75%) y colegios y grupo de amigos/as (más de un 60%).
- La diversidad familiar existen en nuestra sociedad sigue sin ser vista de manera igualitaria según un 60%, aunque en los centros se ve con normalidad según más del 85% de los encuestados, y que también opinan que son cuestiones que deben visibilizarse.
- Aunque muchas actividades son compartidas con ambos progenitores, la práctica deportiva se realiza ligeramente más junto a los padres y otras como la lectura más con las madres. Las visitas médicas o reuniones en colegio también son desempeñadas más por las madres.
- Por último, la diversidad afectivo-sexual se considera discriminatoria según más del 65% de los encuestados. Es un tema que debe tratarse en los colegios, ya que alrededor del 70% cree que los niños y niñas se interesan por estas cuestiones y prefieren que sus hijos/as tengan amigos/as de otro género. Además, más del 90% de madres y padres aceptaría cualquier opción sexual de sus hijos/as.

- ✓ **Claustro:** Hemos remitido un cuestionario de opinión entre el claustro para evaluar el desarrollo y consecución de los objetivos planteados al principio de curso; tras la encuesta inicial que hicimos. Los resultados han sido:



- Más del 70% considera que hay una clara desigualdad entre Hombres y Mujeres y que dichas cuestiones deben ser abordadas en los centros educativos.
- En cuanto al lenguaje inclusivo, suele usarse en el centro, especialmente en escritos dirigidos a familias y alumnado.
- Los espacios son usados por niños y niñas por igual, si bien los niños deambulan más por las aulas y suelen tener actividades similares, aunque con matices en el desarrollo de deportes en el tiempo de recreo.
- No hay distinción de sexos en la capacidad o actitud de trabajo, resolución de actividades prácticas o resultados académicos.
- Las niñas no son más sensibles al ser reprendidas, ni se toman como ejemplo de buen comportamiento.
- Con respecto a las reuniones familiares, suelen asistir más las madres que los padres.
- Casi el 70% cree que existe violencia contra la mujer por el hecho de serlo y consideran que el colegio debe abordarlo. Sin embargo, casi el 90% no ha percibido situaciones de acoso o violencia en clase asociado al género. Y más del 80% incorpora el principio de igualdad de forma transversal en su labor docente.
- En relación con la diversidad, más del 70% cree que se continúa discriminando a las personas por razón de género u orientación sexual, y casi el 70% considera que debe tratarse desde el colegio. El 75% de los menores acepta la diversidad existente en la sociedad, aunque se suelen seguir usando insultos homófobos como palabras ofensivas.
- Aunque en las clases se ve de manera normalizada la existencia de familias diversas (de un solo progenitor o con dos personas del mismo sexo), más del 60% del claustro opina que en nuestra sociedad no se consideran igual las tipologías familiares diferentes. Y más del 80% cree que debe visibilizarse desde el colegio.
- En términos generales, existe preocupación por el fomento de la igualdad y la coeducación y el profesorado se implica de una manera activa en más del 90%. Se cree necesaria una formación adecuada en más del 60%.
- Para terminar, la relación de los Planes Lector y Digital con el Plan de Igualdad y Convivencia se considera acertado y el 80% ha visto bien que el Plan de Igualdad se haya vinculado al de Convivencia y haya pasado a ser obligatorio en los Centros de Castilla-La Mancha.

5. IMPACTO DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS.

Creemos que el impacto de las actuaciones en general ha sido importante, no solo entre el alumnado; sino entre sus familias, que han colaborado en algunas de las propuestas.

Entre el profesorado, que ha ido participando masivamente en las propuestas, no solo los docentes, sino el personal laboral, conserjes, enfermería, limpieza, etc.

Empezamos el curso, renovando el grupo de coordinación del plan de Igualdad y Convivencia compuesto por siete docentes y una representación del equipo directivo; y hemos terminado en la última reunión de coordinación, asistiendo doce docentes.

De tal manera, que cada vez ha habido más propuestas de trabajo y actividades; motivadas por el buen desarrollo del plan.

ACTAS DE COORDINACIÓN: [Pulse aquí](#) para llevar al enlace de Teams

6. ACCIONES DE DIFUSIÓN DESARROLLADAS.

Como ya hemos expuesto, una vez terminadas las actividades; les damos difusión en la web del centro (específicamente dentro de un apartado llamado: EL RINCÓN VIOLETA), y en la cuenta de Twitter del centro. No hemos podido desarrollar lo suficiente este objetivo por el propio diseño de la web y creemos que, para el próximo curso, podremos enfocarlo de otra manera.

7. PROPUESTAS DE MEJORA

En principio, creemos importante que mejoremos nuestro plan con un aspecto fundamental: LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO. Dicho aspecto es primordial para poder seguir avanzando en nuestra práctica diaria docente.

De cara al próximo curso, tenemos previsto organizar alguna formación docente de modo presencial en nuestro centro (ya sea por agentes externos, o internos).

Otra propuesta a destacar es que de cara al próximo curso podamos consensuar las efemérides a conmemorar en el centro (tanto en Ed. Infantil, como en Primaria) para que se unifique en algunos casos; por ejemplo, al celebrar el día del Padre y de la Madre en Ed. Infantil y el día de la familia en Ed. Primaria.

Otro aspecto a mejorar, es el uso del RINCÓN VIOLETA de la Biblioteca; ya que este año se está reorganizando la biblioteca, y no se ha podido usar como punto de encuentro literario relacionado con la igualdad y la convivencia.

Por último, creemos que tenemos que seguir fomentando la participación de toda la comunidad educativa para poder enriquecer nuestro plan de igualdad y convivencia y dinamizar el “Rincón Violeta de la Web”, para una mejor difusión del plan. En este sentido, sería conveniente potenciar también el rincón del AMPA dentro de la Web, para que se tuviese más difusión y las familias, se animasen a colaborar con las propuestas y actividades de este plan; de forma más masiva y no solo desde la junta directiva del AMPA.

C. Real, 30 de junio de 2023

Fdo: M. José Díaz Salcedo.

COORDINADORA DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA (PIC).



ANEXO

DÍAS CONMEMORATIVOS TRABAJADOS EN EL CENTRO (ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA)

1. *Día internacional de la Concienciación de la Diabetes (14 de noviembre)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2858-actividad-diabetes>
2. *Día internacional de la Música (22 de noviembre)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2859-fotos-dia-de-la-musica-2022>
3. *Día Internacional de la Eliminación de la Violencia de Género (25 de noviembre).*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/espacio-violeta/148-dias-d/2865-fotos-25n-primaria-2>
4. *Día de la Discapacidad (3 de diciembre)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2875-fotos-dia-discapacidad-2022>
5. *Día de Conmemoración de la Constitución Española (5 de diciembre)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/servicios/ultimas-noticias/2862-1er-premio-concurso-diputacion-2>
6. *Día Internacional de la Paz y la No violencia (30 de enero) Olimpiadas por la Paz.*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2903-fotos-i-olimpiadas-de-la-paz-2023>
7. *Día Internacional de la Mujer y la niña en la Ciencia (11 de febrero)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2911-fotos-nina-en-la-ciencia-2023>
8. *Día Internacional de la Mujer (8 de marzo)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/espacio-violeta/147-imagenes>
9. *Día internacional de la Concienciación sobre el Autismo (2 de abril)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2949-fotos-dia-autismo-2022-2023>
10. *Día Internacional del Libro (23 de abril) y Día del Acoso Escolar (2 de mayo)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2960-fotos-dia-del-libro-2023>
11. *Día Internacional de la Enfermería (12 de mayo)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/servicios/enfermeria/2967-12-de-mayo-dia-mundial-de-la-enfermeria-2>
12. *Día Internacional de la Familia en Ed Primaria (15 de mayo)*
Día del Padre en Ed. Infantil (19 de marzo)
Día de la Madre en Ed Infantil (7 de mayo)
13. *Día Mundial del Medio Ambiente (5 de junio)*
<https://photos.app.goo.gl/xouxJthg1Sky3Q6P9>



OTROS TALLERES Y ACTIVIDADES (ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA)

1. Taller: "Aventura con Científicas UCLM" UCLM.
https://photos.google.com/share/AF1QipNAR6roIV3CRAdpGPQJUbTRQ6OLYCliz_yDZZnL7Gj-6MYrMgsdJXmwWizw5lkRbw?pli=1&key=YzducDBoQkNWWlpCQzVNR2cxdHBTcU5mdjqyc0pn
2. Taller: "Ecofeminismo" (alumnado 5º y 6º)
<https://photos.app.goo.gl/xouxJthq1Sky3Q6P9>
3. Taller: "Rutas teatralizadas feministas por Ciudad Real" Concejalía Igualdad (alumnado 5º) <http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2934-fotos-rutas-teatralizadas>
4. Colaboración con la asociación LABORVALÍA, proyecto "Valorarte". https://photos.google.com/share/AF1QipMu_uCH4DY4ImhIPcqvRsVwP83Jhg3Dba8AMEOKQ4MFZ-CXU-Rhef7PPXyRmDtI3tw?key=RURva2RCZG55NkhMVGRVNE9qR1dua3JmSXJpNUV3
5. Concurso de fotografía "La figura femenina" (alumnado 5º y 6º)
https://photos.google.com/share/AF1QipNNqUlfYkvat3Cv1koYRQ3x7Y_SqUpChzli1UhU-iyqYhchaQMIHehOZyOqmwNZ9sg?key=XOhfSkVXLURHZGdnVkJ4dINtcGq1YmZjWW43TU9B
6. Taller: "Prevención del acoso escolar" #TU CUENTAS (alumnado 5º y 6º)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/actividades-externas/2932-tucuentas>
7. Curso : " Ciberexperto, formación en el uso seguro de Internet " (alumnado de 6º)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/actividades-complementarias/2977-programa-ciberexpert>
8. Olimpiadas no competitivas en Valores (alumnado 6º)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2939-fotos-olimpiadas-valores-6>
9. Carrera Solidaria contra la Leucemia (todo el centro)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2924-fotos-carrera-solidaria-contra-la-leucemia>
10. Chocolatada Solidaria del AMPA (todo el centro)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2884-fotos-chocolatada-2022>
11. Taller: "Perros guía para las personas con discapacidad visual" (alumnado 6º) ONCE
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2839-fotos-perros-quia-6-primaria>
12. Taller de Educación Vial (alumnado de 5º y 6º)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2988-fotos-seguridad-vial-6-22-23>
13. Semana de Robótica entre el alumnado de Primaria y el de Secundaria (IES ALARCOS) (alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º)
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2959-fotos-dia-de-la-robotica-2>
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2954-fotos-dia-de-la-robotica>



14. *Plan de transición entre etapas (Primaria y Secundaria). Visita IES TORREÓN (alumnado de 6º) Y JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS.*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/informacion-de-interes/admision-de-alumnos/2916-video-presentacion-colegio>
15. *Jornadas de Convivencia Deportiva entre alumnado de la localidad DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE C. REAL (alumnado de 6º)*
<https://photos.app.goo.gl/sPuDovTcQkwTNxZ7>
16. *Talleres para la conciliación familiar de las Familias durante el horario de Verano AMPA (todo el centro).*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/servicios/ultimas-noticias/2978-conciliacion-familiar-en-junio>
17. *Periódico Escolar de Toda la Comunidad Escolar del Centro (todo el alumnado, Claustro y AMPA)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/servicios/periodico-escolar/2993-el-tomaso-23>
18. *Campeonato Local de Balonmano Escolar CLUB BALONMANO CASERIO (alumnado de 5º y 6º)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/galeria-de-imagenes/fotos-de-actividades/2882-fotos-balonmano-5-y-6>
<http://tomasvillanueva.es/index.php/servicios/ultimas-noticias/2983-liqa-inter-centros-balonmano-3>
19. *Colaboración Solidaria con UCLM. Prácticum II Ayuda solidaria escolar al Sáhara (todo el centro)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/servicios/ultimas-noticias/1744-ayuda-al-sahara>
20. *Concurso: “Crea la mascota que represente a tu cole” (todo el centro)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/actividades-complementarias/2944-concurso-crea-la-mascota-del-cole>
21. *Campaña Concienciación “GUÍA DE JUGUETES” (todo el centro)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/espacio-violeta/145-informacion>
22. *Puesta en marcha del HUERTO ESCOLAR. AMPA (todo el centro)*
<http://tomasvillanueva.es/index.php/actividades/actividades-complementarias/2930-actividades-de-huerto-escolar>